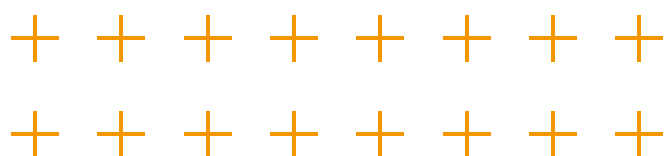


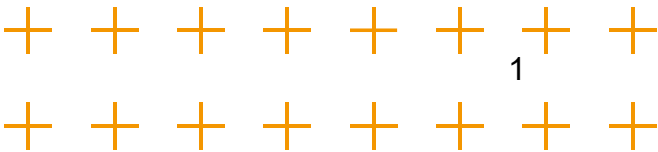
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER) SOCIAAL WERK CREBO: 25958

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON	1
INHOUD	2
Inleiding	3
Opleidingsgegevens	3
Algemene informatie	3
Praktische informatie	3
Schoolkosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	8
BOT, BPV en zelfstudie uren	8
Onderwijs in jaarklassen	9
Onderwijs in modules in combinatie met examens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	13
4. Inrichting van de afsluiting	14
Afsluiting met vastgestelde examens	14
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	14
Eisen bewijzen bij examineren	15
6. Bewijzen uit ander opleidingen of werkervaring	15
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	15
6.2 Studenten met relevante werkervaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	16
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	16
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	16
7.3 Eisen keuzedelen	16
7.4 Branchevereisten	17
8. Diplomereren	18

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie Sociaal Werk crebo: 25958
Leerweg ☐ BBL ☒ BOL ☐ OVO
Niveau: 4
Cohort 2026
Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Leusderweg 30-34; 3817 KB
Lestijden	8.30- 17.30 uur
Onderwijsteam	Sociaal Werk
Onderwijsmanager	Ellen Wittkamp
Slb'er/leercoach	Alle docenten uit het team Sociaal werk kunnen je Slb'er worden. Start schooljaar wordt bepaald wie jouw Slb'er wordt.
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecgw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Leusderweg

Het schoolgebouw is iedere werkdag open tussen 08.00 - 18.00 uur. De school ligt op loopafstand van het centrum en is goed te bereiken met de bus. Aan de achterzijde van het gebouw is de ingang en is er voldoende gelegenheid om een fiets of brommer te parkeren. Studenten mogen ook gebruik maken van de overdekte fietskelder onder de school. Daarnaast is gratis parkeren mogelijk in de woonwijk achter de school (Leusderkwartier).

Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 Juli a.s. toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen €700,-. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar word je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 3. Deze leermiddelen komen boven op de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Studieadvies

De eerstejaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk bindend negatief studieadvies later. Voor een 1-jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio Oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

Bij een VNS worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio maart met de student geëvalueerd.

Studievoortgang:

Er is geen diplomaperspectief als student minder dan 70% voldoende haalt per periode (dus periode 1 minder dan 70% voldoende EN periode 2 minder dan 70% voldoende EN periode 3 minder dan 70% voldoende).

Naast de studieresultaten worden bij het besluit tot bindend negatief studieadvies beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden meegewogen. De resultaten zijn hierbij zwaarwegend. De beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden zijn meewegend. Bij geen diploma perspectief wordt bij beroepshouding, OF bij studiehouding, OF bij persoonlijke omstandigheden belemmeringen vastgesteld volgens de volgende normen.

- Beroepshouding/BPV: Één of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang.

- Studiehouding/school: Één of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang.
- Persoonlijke omstandigheden: Één of meer factoren hebben een negatieve invloed op de studievoortgang. De student heeft op dit moment en het komende jaar geen ruimte voor een opleiding.

De student krijgt medio Mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

1. Een positief advies om de opleiding te vervolgen
2. Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
3. Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stopgezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leid je door naar de juiste commissie.

Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Studiehouding
- Studieresultaten
- BPV/stage

Het onderwijsteam bespreekt jouw studievoortgang en beoordeelt de bovengenoemde criteria met een kleurindicatie waarbij geldt:

- Groen: goede voortgang
- Oranje: zorgelijke voortgang
- Rood: geen doorstroom naar volgend leerjaar

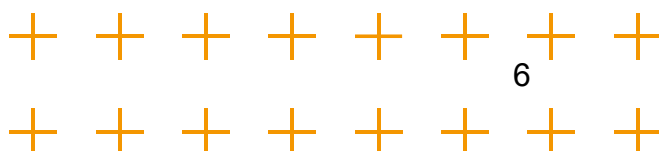
Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je op [Studeren bij MBO Amersfoort | MBO Amersfoort](#)



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

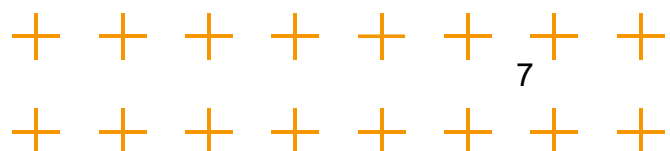
Bij MBO Amersfoort inspireren en ontwikkelen we tot waarde(n)volle vakmensen.

Bij Sociaal werk geloven we in actief onderwijs. We bouwen ons onderwijs op rond drie pijlers:

- levensechte leersituaties;
- ontwikkelingsgerichte feedback;
- focus op vaardigheden en op het overdragen van kennis

Ons onderwijs is afwisselend, actief en praktijkgericht. Je werkt aan levensechte opdrachten, zoals rollenspellen en casussen, waarin je direct oefent met beroepssituaties. Docenten bieden hierbij structuur en een veilig leerklimaat, met ontwikkelingsgerichte feedback en formatieve toetsing, zodat jou leren centraal staat en je leert en groeit in zelfstandigheid.

In samenwerking met de beroepspraktijk ontwikkel je reflectie vaardigheden, verantwoordelijkheid en veerkracht. Zo word jij de professionals die écht van waarde zijn in het sociaal werk.

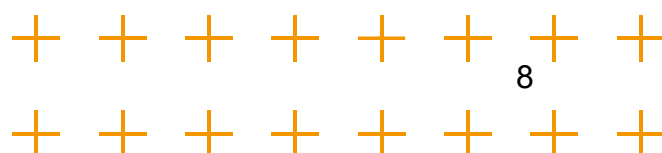


2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	801	260	539	1600
2	661	520	419	1600
3	477	610	513	1600



Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	Ja	Ja	Ja	Ja
Engels	Nee	Ja	Ja	Ja
Rekenen	Ja	Ja	Ja	Ja
Sport	Ja	Ja	Nee	Nee
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Ja	Ja	Ja	Ja
Burgerschap	Ja	Ja	Ja	Ja
BPV	-	-	Ja	Ja
Keuzedelen	-	-	-	-
Beroepsspecifiek	Module: Reguliere ontwikkeling Module: Oriëntatie op werkveld	Module: Ondersteunen en versterken Module Begeleiden door activiteiten Module Netwerken Module EHBO Module Onderwijs in Praktijk	Module Kracht en kwetsbaarheid Module Kwetsbare doelgroepen SW	Module diversiteit

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	Ja	Nee	Ja	Ja
Engels	Ja	Ja	Ja	Nee
Rekenen	Ja	Ja	Ja	Nee
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Ja	Ja	Ja	Ja
Burgerschap	Ja	Ja	Ja	Ja
BPV	Ja	Ja	Ja	Ja
Keuzedelen	Nee	Ja	Ja	Verschilt per gekozen keuzedeel
Beroepsspecifiek	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling (periode 5&6 of periode 7&8) Module onderwijs in praktijk (periode 5&6 of periode 7&8) Module GGZ	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling (periode 5&6 of periode 7&8) Module onderwijs in praktijk (periode 5&6 of periode 7&8) Module: Werken in de wijk	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling (periode 5&6 of periode 7&8) Module onderwijs in praktijk (periode 5&6 of periode 7&8) Module gezinsproblematiek	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling (periode 5&6 of periode 7&8) Module onderwijs in praktijk (periode 5&6 of periode 7&8) Module Sociaal werk in actie

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands	Ja	Ja	Nee	Nee
Engels	Ja	Ja	Nee	Nee
Rekenen	Ja	Nee	Nee	Nee
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	Ja	Ja	Ja	ja
Burgerschap	Nee	Nee	Nee	Nee
BPV	Ja	Ja	Ja	Ja
Keuzedelen	Ja	Verschilt per gekozen keuzedeel		
Beroepsspecifiek	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling Module: Aan de slag met beleid Module Mensenrechten	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling Module: Aan de slag met beleid Module Mensenrechten	Module Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling Module Expertise delen Module Voorbereiden proeve	Module CGI coaching

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands, Engels en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort) lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

EXAMENPLAN																						
Crebo	25058																					
Opleiding	Sociaal werker (middenkaderopleiding)																					
Niveau	4																					
Aanspreekpunt opleiding	Karin Schoonheim																					
Leerweg	BOL/BBL																					
Cohort	2026																					
Datum vaststelling door EC	31-3-2026																					
Versie	geldig vanaf 1 augustus 2026																					
Eindbeoordeling	Gemiddelden worden afgekap op 1 decimaal: 5,49 = 5,4 = 5																					
		Naam omschrijving	Beoordelingszaken	Weging	Min. vaardigheid	Periode	Duur examen	Examenform	Afsluitingsafte	Inloop bij	1e wk/pt	2e wk/pt	3e wk/pt	4e wk/pt	5e wk/pt	6e wk/pt	7e wk/pt	8e wk/pt	9e wk/pt	10e wk/pt		
Examens											wp 01	wp02	wp03	wp04	wp05	wp06	wp07	wp08	wp09	wp 10		
25958-B1-K1		Kerntaak 1 basisteel 1 Werken aan de kwaliteit van het dagelijks leven van mensen en groepen (behaald: minimaal 5)																				
25958EB1K1W1pb	B1K1W1 Onderzoekt de behoeften aan sociaal werk	OVIG	1	V	2, 16	4 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag		x											
25958EB1K1W2pb	B1K1W2 Kiest samen met mensen een aanpak voor ondersteuning	OVIG	1	V	2, 16	3 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag			x										
25958EB1K1W3pb	B1K1W3 Versterkt de sociale basis	OVIG	1	V	2, 16	4 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag				x									
25958EB1K1W4pb	B1K1W4 Biedt praktische ondersteuning bij dagelijkse functioneren	OVIG	1	V	2, 16	2 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag					x								
25958EB1K1W5pb	B1K1W5 Zet een activiteit in om doelen te bereiken	OVIG	1	V	2, 16	4 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag						x							
25958EB1K1W6pb	B1K1W6 Komt op voor de rechten van mensen	OVIG	1	V	2, 16	2 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag							x						
25958EB1K1W7pb	B1K1W7 Evalueert de aanpak voor ondersteuning	OVIG	1	V	2, 16	4 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag								x					
25958-B1-K2		Kerntaak 2 basisteel 1 Werken in een organisatie en aan de eigen beroepsontwikkeling (behaald: minimaal 5)																				
25958EB1K2W1pb	B1K2W1 Voert het beleid uit	OVIG	1	V	2, 16	20 min	PVB	BP/school	Consortium/Steag		x											
25958EB1K2W2pb	B1K2W2 Voert administratieve taken uit	OVIG	1	V	2, 16	dagdeel	PVB	BP/school	Consortium/Steag			x										
25958EB1K2W3pb	B1K2W3 Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling	OVIG	1	V	2, 16	4 weken	PVB	BP/school	Consortium/Steag				x									
Generiek Nederlands 3F		Nederlands (behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Engels of rekenen minimaal 5 is)																				
CE-NED3F	CE-Nederlands 3F Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50%	5,0*	2 t/m 12	120 minuten	V	Examenbureau	CvTE													
E-NED3F	E-Nederlands 3F Spreken	Cijfer 1 decimaal	50%		2 t/m 12	7 minuten	V	School	nt													
E-NED3F-GE	E-Nederlands 3F Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	5 minuten	V	School	nt													
E-NED3F-SC	E-Nederlands 3F Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	90 minuten	V	School	nt													
Generiek Rekenen niv 4		Rekenen (behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6, of minimaal 6 als Nederlands of Engels 5)																				
E-REK4	E-Rekenen niveau 4	Cijfer 1 decimaal	1	5,0*	2 t/m 12	120 minuten	V	Examenbureau	CEM													
Generiek Engels B1 A2		Engels (behaald: minimaal 5 als Nederlands én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Nederlands of rekenen minimaal 5 is)																				
CE-ENG1	CE-Engels B1 Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50%	5,0*	2 t/m 12	90 minuten	V	Examenbureau	CvTE													
E-ENG2	E-Engels B1 Spreken	Cijfer 1 decimaal	50%		2 t/m 12	5 + 20 minuten	V	School	nt													
E-ENG2-GE	E-Engels A2 Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	10 + 20 minuten	V	School	nt													
E-ENG2-SC	E-Engels A2 Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	60 minuten	V	School	nt													
Keuzedeelverplichting		720 uren (behaald: gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgekap 6 of 5 en voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgekap 6 of 5 en alle keuzedeelresultaten 24 of onvoldoende. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde) Zie het examenplan van elk gekozen keuzedeel										Let op: om te diplomeren moet minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn										
Loopbaan en Burgerschap		(behaald: indien voldoende aan inspanningsniveau)																				
Loopbaan		Geen examens - veel verklaring																				
Burgerschap		Geen examens - veel verklaring																				
BPV		(behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																				
		Geen examens - veel verklaring																				
Wettelijke beroepsvereisten		(behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)																				
OVERIG		INDEN VAN TOEPASSING: HIER TEKST PLAAKEN UIT MBO RAAD DOCUMENT																				

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.

Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een MBO verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

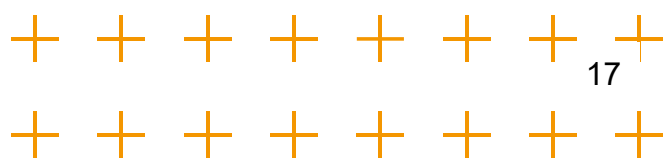
Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en examenreglement. (zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met

de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Zie examenplan



8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in het Examenplan (zie website MBO Amersfoort).

