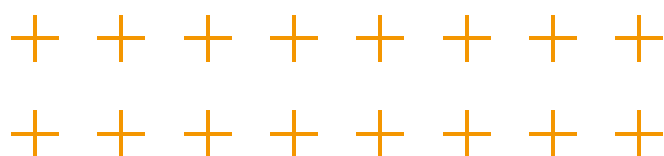


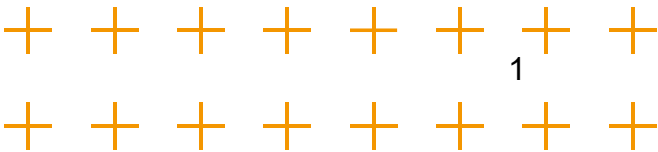
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER) SOCIAAL WERK CREBO: 25958 BBL

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



INHOUD

Inhoud

HET COLOFON	1
INHOUD	2
Inleiding	3
Opleidingsgegevens	3
Algemene informatie	3
Praktische informatie	3
Schoolkosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Studieadvies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	8
BOT, BPV en zelfstudie uren	8
Onderwijs in jaarklassen	8
Onderwijs in modules in combinatie met examens	10
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	14
4. Inrichting van de afsluiting	15
Afsluiting met vastgestelde examens	15
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	16
Eisen bewijzen bij examineren	16
6. Bewijzen uit ander opleidingen of werkervaring	16
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	16
6.2 Studenten met relevante werkervaring	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	17
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	17
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	17
7.3 Eisen keuzedelen	17
7.4 Branchevereisten	18
8. Diplomereren	19

INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie Sociaal Werk Crebo 25958
Leerweg ☒ BBL ☐ BOL ☐ OVO
Niveau: 4
Cohort 2026
Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Leusderweg 30-34; 3817 KB
Lestijden	8.30- 17.30 uur
Onderwijsteam	Sociaal Werk
Onderwijsmanager	Ellen Wittkamp
Slb'er/leercoach	Alle docenten uit het team Sociaal Werk kunnen je Slb'er worden. Start schooljaar wordt bepaald wie jouw Slb'er wordt.
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecgw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Leusderweg

Het schoolgebouw is iedere werkdag open tussen 08.00 - 18.00 uur. De school ligt op loopafstand van het centrum en is goed te bereiken met de bus. Aan de achterzijde van het gebouw is de ingang en is er voldoende gelegenheid om een fiets of brommer te parkeren. Studenten mogen ook gebruik maken van de overdekte fietskelder onder de school. Daarnaast is gratis parkeren mogelijk in de woonwijk achter de school (Leusderkwartier).

Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 Juli a.s. toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind Juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen €700,-. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar word je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 3. Deze leermiddelen komen bovenop de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Studieadvies

De eerstejaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk bindend negatief studieadvies later. Voor een 1-jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio Oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

Bij een VNS worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio maart met de student geëvalueerd.

Studievoortgang:

Er is geen diplomaperspectief als student minder dan 70% voldoende haalt per periode (dus periode 1 minder dan 70% voldoende EN periode 2 minder dan 70% voldoende EN periode 3 minder dan 70% voldoende).

Naast de studieresultaten worden bij het besluit tot bindend negatief studieadvies beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden meegewogen. De resultaten zijn hierbij zwaarwegend. De beroepshouding, studiehouding en persoonlijke omstandigheden zijn meewegend. Bij geen diploma perspectief wordt bij beroepshouding, OF bij studiehouding, OF bij persoonlijke omstandigheden belemmeringen vastgesteld volgens de volgende normen.

- Beroepshouding/BPV: Één of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang.

- Studiehouding/school: Één of meer factoren hebben structureel een negatieve invloed op de studievoortgang.
- Persoonlijke omstandigheden: Één of meer factoren hebben een negatieve invloed op de studievoortgang. De student heeft op dit moment en het komende jaar geen ruimte voor een opleiding.

De student krijgt medio Mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

1. Een positief advies om de opleiding te vervolgen
2. Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
3. Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stopgezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leid je door naar de juiste commissie.

Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Studiehouding
- Studieresultaten
- BPV/stage

Het onderwijsteam bespreekt jouw studievoortgang en beoordeelt de bovengenoemde criteria met een kleurindicatie waarbij geldt:

- Groen: goede voortgang
- Oranje: zorgelijke voortgang
- Rood: geen doorstroom naar volgend leerjaar

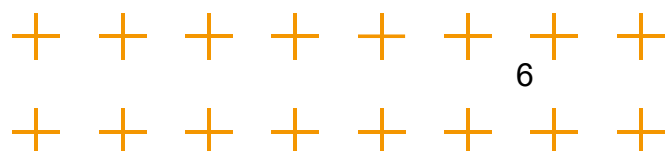
Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je op [Studeren bij MBO Amersfoort | MBO Amersfoort](#)



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Bij MBO Amersfoort inspireren en ontwikkelen we tot waarde(n)volle vakmensen.

We gaan voor betekenisvol en eigentijds onderwijs voor iedere student.

Ons onderwijs:

- Denkactiviteiten van studenten leiden tot verwerven van kennis en vaardigheden.
- Verbinden van nieuwe informatie aan voorkennis, interactie met de omgeving.
- Delen van nieuwe ervaringen met anderen.
- Spiegelen aan andere leidt tot verrijking en toetsing.
- Zelf betekenis geven aan de omgeving.
- Leren gebeurt in wisselwerking met docent en bpv- begeleider onderling en met potentiële cliënten, patiënten en kinderen.

Afsluiting van de opleiding vindt plaats op basis van de scheiding tussen onderwijs en examinering. Als het onderwijs is voltooid wordt in samenspraak met de SLB'er besloten om een examen te starten. Ieder examen wordt afgesloten met een eindwaardering. Voldoe je aan alle voorwaarden waar alle examens aan moeten voldoen, samen met de eisen die gesteld worden aan loopbaan en burgerschap, Nederlands, Engels, rekenen, keuzedelen en de beroepspraktijkvorming kan er overgegaan worden tot diplomering.

2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	253	640	707	1600
2	237	640	723	1600
3	200	550	850	1600

Onderwijs in jaarklassen

Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	1	1	1	1
Engels		1		1
Rekenen	1	1	1	1
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Coach	0,5	0,5	0,5	0,5
Panelgesprekken		1		1
Burgerschap	1	1	1	1
BPV (gemiddeld)	16	16	16	16
Keuzedelen				
Beroepsspecifiek MZ	Module Mens B1-K1-W1 t/m W8	Module Mens B1-K1-W1 t/m W8	Zelfregie B1-K1-W1, 7 en 8	Zelfregie B1-K1-W1, 7 en 8
	Module Participatie B1-K1-W 3 en 4	Module Participatie B1-K1-W 3 en 4	Ondersteuning B1-K1-W2, 5 en 6	Ondersteuning B1-K1-W2, 5 en 6
Beroepsspecifiek SW	Module Mens B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K1-W7 B1-K2-W3	Module Jongeren (risicogedrag) B1-K1-W1 B1-K2-W1 t/m W3	Module Zelfregie B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W7 B1-K2-W1 t/m W3	Module Zelfregie B1-K1-W1 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K2-W1 t/m W3
	Module Participatie B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	Module Participatie B1-K1-W1 B1-K1-W4 B1-K1-W7 B1-K2-W3	Module Administratie B1-K1-W4 B1-K2-W1	Module Wijk B1-K1-W1 B1-K2-W3

Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	1	1	1	
Engels		1	1	1
Rekenen	1	1	1	1
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Coach	0,5	0,5	0,5	0,5
Panelgesprekken		1		1
Burgerschap	1			
BPV (gemiddeld)	16	16	16	16
Keuzedelen	1	1	1	1
Beroepsspecifiek MZ	Begeleiding P2-K1-W2,3, 4	Begeleiding P2-K1-W2,3, 4	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 en 2 P2-K1-W6	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 en 2 P2-K1-W6
			Coördineren P2-K1-W1 en 5	Coördineren P2-K1-W1 en 5
Beroepsspecifiek SW	Begeleiding B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W4 B1-K2-W1 t/m W3	Begeleiding B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K2-W1 t/m W3	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 t/m W3	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 t/m W3
			Sociaal Werker B1-K1-W3 B1-K1-W6 B1-K1-W7	Diversiteit B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K2-W1 t/m W3

Leerjaar 3

	Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
Nederlands (NER-plein)	1	1		
Engels (NER-plein)	1	1		
Rekenen (NER-plein)	1	1		
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	1	1	1	1
Coach	0,5	0,5	0,5	0,5
Burgerschap				
BPV (gemiddeld)	13,75	13,75	13,75	13,75
Keuzedelen	1	1		
Beroepsspecifiek MZ	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 en 2 P2-K1-W6	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 en 2 P2-K1-W6		
	Voorbereiding Proeve	Voorbereiding Proeve		
Beroepsspecifiek SW	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 t/m W3	Kwaliteitsborging B1-K2-W1 t/m W3		
	Voorbereiding Proeve B1-K1 B1-K2	Voorbereiding Proeve B1-K1 B1-K2		

Onderwijs in modules in combinatie met examens

Als jouw opleiding werkt met modulair onderwijs, zie je hieronder je diplomakaart.

Modules		Leeruitkomsten		Kerntaken en werkprocessen	Omschrijving werkprocessen	Aantal SBU BOT	Aantal SBU BPV	Periode
Code	Naam	Code	Naam					
MENS	Ontwikkelings-psychologie	GEZ-MENS	Levensverhaal - Panel	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.1
				B1-K1-W2	Kiest samen met mensen een aanpak voor			
				B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks			
				B1-K1-W7	Evalueert de aanpak voor ondersteuning			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
PARTICIPATIE A	Wonen en huishouden en participatie	GEZ-PART	Participatieplan	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.1
				B1-K1-W2	Kiest samen met mensen een aanpak voor			
				B1-K1-W3	Versterkt de sociale basis			
				B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks			
				B1-K1-W5	Zet een activiteit in om doel(en) te bereiken			
JONGEREN	Criminaliteit, middelengebruik,	WEZ-JONGEREN	Onderzoeksverslag Risicogedrag jongeren	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.2
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
PARTICIPATIE B	Wonen en huishouden en participatie	GEZ-PART	Voorlichting/ instructie/advies	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.2
				B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks			
				B1-K1-W7	Evalueert de aanpak voor ondersteuning			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			

Modules		Leeruitkomsten		Kerntaken en werkprocessen	Omschrijving werkprocessen	Aantal SBU BOT	Aantal SBU BPV	Periode
Code	Naam	Code	Naam					
ZELFREGIE A	Observeren, signaleren rapporteren	WEZ-ZELFR	Observatie-Plan	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.3
				B1-K1-W2	Kiest samen met mensen een aanpak voor			
				B1-K1-W7	Evalueert de aanpak voor ondersteuning			
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
ADMINISTRATIE	Ondersteunen bij administratie en	WEZ-ADMIN	Uitgewerkte casus	B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks	1,5 Per wk	16 per wk	1.3
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			
ZELFREGIE B	Methodisch werken met ondersteuningsplan	WEZ-ZELFR	Ondersteunings-Plan	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.4
				B1-K1-W6	Komt op voor de rechten van mensen			
				B1-K1-W7	Evalueert de aanpak voor ondersteuning			
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
WIJKGERICHT WERKEN	Smalle en brede wijkanalyse maken	WEZ-WIJK	Portfolio smalle en brede wijkanalyse	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	1.4
				B1-K2-W3	Versterkt de sociale basis			
BEGELEIDEN A	Gedragspatronen, ziektebeelden, eigen	GEZ-BEG	Doelgroepen presentatie	B1-K1-W1	Onderzoekt de behoefte aan sociaal werk	1,5 Per wk	16 per wk	2.1
				B1-K1-W2	Kiest samen met mensen een aanpak voor			
				B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks			
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			

Modules		Leeruitkomsten		Kerntaken en werkprocessen	Omschrijving werkprocessen	Aantal SBU BOT	Aantal SBU BPV	Periode
Code	Naam	Code	Naam					
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
BEGELEIDEN B	Administratie, begroting, verschillende	GEZ-BEG	Groepsactiviteit	B1-K1-W3	Versterkt de sociale basis	1,5 per wk	16 per wk	2.2
				B1-K1-W4	Biedt praktische ondersteuning bij dagelijks			
				B1-K1-W5	Zet een activiteit in om doel(en) te bereiken			
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
KWALITEIT	Eigen deskundigheid, beroepscode, ethiek,	GEZ-KWA-BORG	Ethisch dilemma	B1-K2-W1	Voert het beleid uit	1,5 Per wk	16 per wk	2.3
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
SOCIAALWERKER	Opbouwwerk / community development, informele			B1-K1-W3	Versterkt de sociale basis	1,5 Per wk	16 per wk	2.3
				B1-K1-W6	Komt op voor de rechten van mensen			
				B1-K1-W7	Evalueert de aanpak voor ondersteuning			
KWALITEIT	Kwaliteit onderzoek & verbeterplan	GEZ-KWA-BORG	Protocollen SWOT	B1-K2-W1	Voert het beleid uit	1,5 Per wk	16 per wk	2.4
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
DIVERSITEIT	Mensenrechten, gelijkwaardigheid,	WEZ-DIVERS		B1-K1-W5	Zet een activiteit in om doel(en) te bereiken	1,5 Per wk	16 per wk	2.4
				B1-K1-W6	Komt op voor de rechten van mensen			
				B1-K2-W1	Voert het beleid uit			

Modules		Leeruitkomsten		Kerntaken en werkprocessen	Omschrijving werkprocessen	Aantal SBU BOT	Aantal SBU BPV	Periode
Code	Naam	Code	Naam					
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
KWALITEIT	Kwaliteitszorg, protocollen & wet- en regelgeving &	GEZ-KWA-BORG	Verbeterplan	B1-K2-W1	Voert het beleid uit	1,5 per wk		3.1
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
KWALITEIT	KD / herhaling werkprocessen	GEZ-KWA-BORG	Eindpresentaties	B1-K2-W1	Voert het beleid uit	1,5 Per wk		3.2
				B1-K2-W2	Voert administratieve taken uit			
				B1-K2-W3	Werkt aan de eigen professionele ontwikkeling			
VOORBEREIDING OP PROEVE	Examentraining				Bovenstaande	1,5 Per wk		3.1
VOORBEREIDING OP PROEVE	Examentraining				Bovenstaande	1,5 Per wk		3.2

3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands, Engels en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort) Lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

15

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

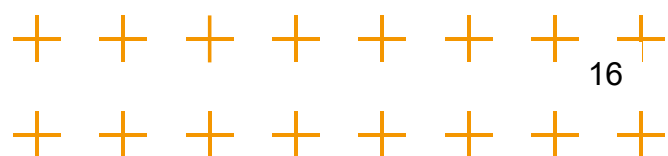
6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.



Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een MBO verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

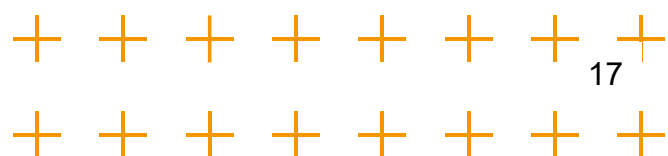
- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen.

Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en

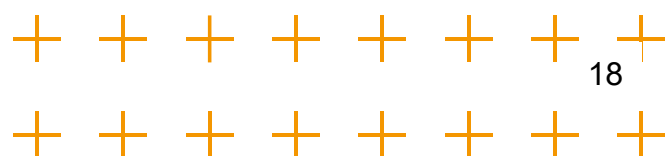


examenreglement.(zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Zie examenplan



8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in het Examenplan (zie website MBO Amersfoort).

