

beroepsonderwijs bedrijfsleven

MODEL PROFIEL PRAKTIJKOPLEIDER

De praktijkopleider werkt in een (leer)bedrijf dat door SBB is erkend. Hij leidt de onderwijsdeelnemer (stagiair) in de praktijk op. Hij is het aanspreekpunt voor de stagiair en maakt hem wegwijs in de dagelijkse praktijk.

De praktijkopleider leidt de stagiair op en organiseert zijn leeractiviteiten. Hij zorgt daarbij voor een zo goed mogelijke leeromgeving. De stagiair krijgt een werkplek waar zoveel mogelijk (dagelijkse) praktijksituaties voorkomen die hij ook zal tegenkomen in het beroep waarvoor hij wordt opgeleid.

De praktijkopleider heeft een begeleidende en opleidende rol. Hij heeft aandacht voor de stagiair en stuurt hem (bij) als dat nodig is. De praktijkopleider brengt vakkennis over en stimuleert de stagiair om zich verantwoordelijk te voelen voor zijn leerproces en zijn functioneren als medewerker. Hij motiveert de stagiair en stemt de begeleiding op hem af. Ook let de praktijkopleider op de concrete voortgang van het leerproces van de stagiair.

Verantwoordelijkheidsgevoel, organisatietalent en het gevoel om met mensen te werken zijn onmisbaar voor een praktijkopleider. Naast het contact met de stagiair onderhoudt de praktijkopleider contact met de praktijkbegeleider (de begeleider van de stagiair vanuit de opleiding/school) en de opleidingsadviseur van SBB.

De opleidingsadviseur van SBB adviseert de praktijkopleider over zijn rol tijdens de stageperiode. Verder is de opleidingsadviseur klankbord voor de praktijkopleider als het gaat om de invulling van zijn rol. Ook helpt de opleidingsadviseur de praktijkopleider bij het promoten van het opleiden in de praktijk en het stagebeleid in zijn bedrijf.

Overzicht kerntaken en werkprocessen

1. Organiseert het leerproces van de deelnemer in de praktijk

- 1.1 Voert met de deelnemer het selectiegesprek
- 1.2 Maakt een inwerkprogramma
- 1.3 Stelt de beginsituatie en leerbehoefte van de deelnemer vast
- 1.4 Bepaalt in overleg met de deelnemer de leeractiviteiten
- 1.5 Stelt een praktijkleerplan op
- 1.6 Onderhoudt contacten met de praktijkbegeleider en de opleidingsadviseur

2. Leidt de deelnemer op in de praktijk

- 2.1 Leidt de deelnemer op de werkvloer op
- 2.2 Bewaakt en stuurt het leerproces van de deelnemer
- 2.3 Voert begeleidings- of voortgangsgesprekken met de deelnemer
- 2.4 Beoordeelt de voortgang in het leerproces van de deelnemer
- 2.5 Evalueert de BPV-periode

beroepsonderwijs bedrijfsleven

Voor de praktijkopleider zijn de volgende competenties van belang:

Aansturen

- Stemt zijn manier van opleiden af op de taakvolwassenheid en leerstijl van de deelnemer
- Houdt in de gaten of de deelnemer functioneert volgens de gemaakte afspraken en geeft duidelijke instructies als de deelnemer niet aan de verwachting (dreigt) te voldoen
- Begeleiden

Stimuleert en coacht de deelnemer

- Geeft de deelnemer heldere en constructieve feedback
- Motiveert de deelnemer door hem in meer of mindere mate sociaal-emotioneel te ondersteunen
- Beslissen en activiteiten initiëren
- Beslist of de deelnemer voortgang boekt in zijn leerproces
- Bepaalt op welke gebieden de deelnemer zich moet ontwikkelen

Instructies en procedures volgen

- Werkt bij het beoordelen van de voortgang van de deelnemer met toetsinstrumenten en volgens
- bijbehorende procedures, zodat de deelnemer een objectieve en valide beoordeling krijgt
- Leren
- Evalueert de BPV-periode om verbeterpunten te signaleren en om die punten te verbeteren
- Op de behoeften en verwachtingen van de 'klant' richten
- Vraagt de deelnemer wat hij wil leren tijdens de beroepspraktijkvorming en haakt daar op in

Plannen en organiseren

- Maakt in een gesprek helder welke leerdoelen behaald moeten worden
- Plant leeractiviteiten van de deelnemer
- Volgt de voortgang van het leerproces
- Besluit wanneer hij moet ingrijpen in het leerproces

Samenwerken en overleggen

- Toont interesse in de deelnemer door te luisteren, vragen te stellen en de deelnemer te observeren
- Bespreekt, na eventuele raadpleging van anderen, zijn observaties met de deelnemer
- Stimuleert de deelnemer mee te denken over de verdere invulling van zijn leerproces
- Luistert naar adviezen van de praktijkbegeleider en opleidingsadviseur en geeft aan wat hij met de adviezen doet

Vakdeskundigheid toepassen

- Legt uit hoe zaken werken, doet dit voor of laat de deelnemer nadenken over vakspecialistische zaken
- Gebruikt zijn vakkennis om de deelnemer te beoordelen
- Bekijkt informatie van het opleidingsinstituut, de wensen van de deelnemer en de mogelijkheden binnen het leerbedrijf om na te gaan op welke manier de leerdoelen behaald kunnen worden
- Observeert de deelnemer aan de hand van de beoordelingscriteria en geeft een waardering aan deze observaties.