

TOELATINGS- EN PLAATSINGSBELEID

GELDIG VANAF FEB 2023



INHOUD

Inleiding

Uitgangspunten beleid toelating en plaatsing in MBO Amersfoort

1. Passende plaatsing- en toelatingseisen

1.1. Wettelijke vooropleidingseisen

Diploma en toegang tot de entreeopleidingen

Vooropleidingseisen voor opleidingen op niveau 2, 3 en 4

Doorstroomregeling

Aanvullende eisen

1.2. Verklaring omtrent gedrag

1.3. Numerus fixus

1.4. BBL aanmelding zonder passend werk

1.5. Niet plaatsen in uitzonderlijke gevallen

2. De plaatsingsprocedure

2.1. Oriëntatie

2.2. Aanmelding

2.3. Verplichte plaatsingsactiviteiten

3. Studiekeuzeadvies uitgelicht

Van oriëntatie naar studiekeuze

Studiekeuzeadvies bij team centrale intake

4. Ondersteuningsafspraken

4.1. BBL zonder erkende werkplek

4.2. Ondersteuningsafspraken tijdens de instroom (individueel begeleidingsplan)

INLEIDING

Deze notitie bevat het toelatings- en plaatsingsbeleid van MBO Amersfoort. Dit beleid sluit aan op de actuele afspraken in de Wet Educatie en beroepsonderwijs (WEB) rond toelating en plaatsing. Daarnaast zijn hierin de afspraken terug te vinden die door het CvB van MBO Amersfoort zijn vastgesteld

Uitgangspunten beleid toelating en plaatsing in MBO Amersfoort

- MBO Amersfoort heet je welkom en wil je leren kennen. We gaan snel na aanmelding in gesprek met de aankomend student over diens achtergrond, interesses en toekomstplannen.
- MBO Amersfoort helpt je met je keuze. De aankomend student krijgt een zorgvuldige begeleiding bij de opleidingskeuze.
- MBO Amersfoort biedt kansen. We houden ons aan de wettelijke toelatingseisen en onderzoeken – waar aan de orde – of de aankomend student meer aankan.
- MBO Amersfoort begeleidt je naar succes. Goede begeleiding start vanaf de aanmelding. We voeren extra gesprekken als dat nodig is om helder te krijgen wat de student nodig heeft om van zijn opleiding een succes te maken.

1. PASSENDE PLAATSING- EN TOELATINGSEISEN

1.1. Wettelijke vooropleidingseisen

MBO Amersfoort houdt zich aan de [wettelijke vooropleidingseisen](#). We stellen geen hogere eisen. Specificering bij deze eisen:

Diploma en toegang tot de entreeopleidingen

Toelating tot de entreeopleiding is wettelijk toegestaan indien de student de leeftijd van 16 bereikt heeft en geen voor een ander niveau erkend diploma heeft behaald. Uitzonderingen: de student is wel toelaatbaar voor de entreeopleidingen:

- Met een diploma van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs
- Met een buitenlands diploma dat niet in Nederland erkend is

Vooropleidingseisen voor opleidingen op niveau 2, 3 en 4

Naast de [wettelijke vooropleidingseisen](#) kunnen sommige opleidingen eisen stellen in het kader van de [doorstroomregeling](#) en vanuit de [aanvullende eisen](#). Indien dit bij een opleiding aan de orde is, publiceert MBO Amersfoort dit bij de opleidingsinformatie op de website.

Voldoet de student die zich aanmeldt niet aan de aanvullende eisen, dan wordt deze niet toegelaten tot de opleiding. MBO Amersfoort ondersteunt de student dan in het maken van een nieuwe keuze.

Doorstroomregeling

Voor toelating tot een aantal technische opleidingen mag de opleiding de aan aanvullende voorwaarde stellen aan studenten die zich aanmelden met een profiel wat niet aansluit bij de opleiding, dat het vak wiskunde of natuur- en scheikunde I deel heeft uitgemaakt van het eindexamen.

Aanvullende eisen

[Een aantal opleidingen](#) mag op basis van bij de wet bepaalde gronden, aanvullende eisen stellen aan het kunnen voldoen aan de vaardigheden die nodig zijn voor de uitoefening van het beroep. Het CvB van MBO Amersfoort stelt op aanvraag van de directeur, vast of de opleiding gebruik mag maken van de ruimte aanvullende eisen te stellen. De opleiding werkt in dat geval uit welke specifieke eisen - gerelateerd aan de gronden in de wet - gesteld worden en hoe getest wordt of de aankomend student hieraan voldoet.

1.2. Verklaring omtrent gedrag

Bij een aantal opleidingen is een Verklaring omtrent gedrag (VOG) vereist voor de beroepspraktijkvorming. Denk aan de sector veiligheid, sport, de kinderopvang en detailhandel. In een zeer beperkt aantal gevallen stelt MBO Amersfoort het kunnen verkrijgen van de VOG voorwaardelijk voor toelating. Namelijk:

- Wanneer bij de aanmelding al duidelijk is welke beroepspraktijkvorming (bpv) plek de student krijgt;
- voor die bpv plek een VOG noodzakelijk is;
- en de student die zich aanmeldt de VOG niet blijkt te kunnen krijgen.

Als de VOG in deze gevallen niet verkregen wordt, ondersteunt MBO Amersfoort met het zoeken van een andere passende opleiding.

In alle andere gevallen is het kunnen verkrijgen van een VOG niet voorwaardelijk om de opleiding te kunnen starten. Redenen daarvoor zijn:

- Het niet kunnen verkrijgen van een VOG is aan tijd gebonden (kan verjaren).
- Het risiconiveau van de beschikbare bpv plekken bij de opleiding kan verschillen, het kunnen verkrijgen van de VOG is daarmee afhankelijk van de gekozen plek waar de beroepspraktijkvorming gelopen zal worden.

We publiceren bij de opleidingsinformatie op de website of een VOG noodzakelijk is om bpv te volgen, en bespreken dit tijdens het plaatsingsgesprek met de student. Deze kan hier dan rekening mee houden bij de studiekeuze. Voor informatie over het verkrijgen van de VOG verwijzen we naar <https://watdevog.nl/>

1.3. Numerus fixus

Het CvB stelt, op basis van een onderbouwde aanvraag van de directeur, vast of de opleiding gebruik mag maken van de numerus fixus. Numerus fixus is wettelijk toegestaan op basis van opleidingscapaciteit, arbeidsmarktperspectief of landelijke afspraken.

Bij de opleidingsinformatie op de website publiceren we of de opleiding numerus fixus hanteert. Bij opleidingen met een numerus fixus hanteren we het criterium volgorde van aanmelding, in de toewijzing van de beschikbare plekken. Wanneer de student tijdens het instroomproces een nieuwe keuze maakt, of voor plaatsing een aantal extra gesprekken heeft, geldt de datum van eerste aanmelding bij MBO Amersfoort.

1.4. BBL aanmelding zonder passend werk

Wanneer de student die zich voor een BBL opleiding aanmeldt nog geen passend werk op een erkende werkplek heeft, is deze toelaatbaar. We gaan ervan uit dat het tijdig lukt werk te vinden en [ondersteunen daarbij](#).

Om in de opleiding en leerweg te blijven ingeschreven, moet de BBL–student met als uiterste grens eind kalenderjaar, werk op een erkende werkplek hebben.

1.5. Niet plaatsen in uitzonderlijke gevallen

Onevenredige belasting

MBO Amersfoort maakt ondersteuningsafspraken bij studenten waarbij dit aan de orde is. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat de benodigde aanpassingen voor MBO Amersfoort een onevenredige belasting vormen, die redelijkerwijs niet van de instelling gevraagd kan worden. De directeur kan dan op grond daarvan besluiten de aanmelding af te wijzen. We ondersteunen de student met het vinden van een passend alternatief.

Opleidingsduur of 3x bindend studieadvies

Een meerderjarige student die zich aanmeldt, wordt niet ingeschreven wanneer deze al zes jaar een MBO opleiding heeft gevolgd zonder een diploma te behalen.

Tevens wordt een meerderjarige student niet ingeschreven wanneer deze drie maal wegens een bindend negatief studieadvies een opleiding heeft moeten verlaten.

Wanneer een aankomend student toch niet slaagt voor de vooropleiding

Indien de aangemelde vo-leerling het eindexamen niet halen, voldoet deze niet aan de vooropleidingseisen. Daarmee vervalt in principe de inschrijving. We nemen contact op met de decaan van de vo school – in uitzonderlijke gevallen kunnen we in overleg besluiten door team centrale intake een toelatingsonderzoek te doen. Onderbouwd door dit toelatingsonderzoek mag de directeur van de school waar de opleiding waar de student zich voor heeft ingeschreven, deze alsnog toelaten tot de opleiding.

2. DE PLAATSINGSPROCEDURE

2.1. Oriëntatie

MBO Amersfoort ondersteunt [op verschillende manieren](#) de oriëntatie en studiekeuze van de aankomend student. Denk daarbij aan de oriëntatie-dag beroepen, de studiekeuzeavond voor 4e jaars leerlingen van het VO, oriëntatiedagen en meemaakdagen.

2.2. Aanmelding

Na de aanmelding ontvangt de aankomend student binnen een week een uitnodiging voor een gesprek. Dit kan een plaatsingsgesprek direct bij de opleiding zijn of een gesprek bij team centrale intake.

Digitaal doorstroomdossier

Studenten die van een vmbo in de regio komt, is gevraagd het Digitaal Doorstroom Dossier (DDD) in te vullen. In dit dossier heeft de aankomend student tijdens de schoolperiode loopbaanwensen in beeld gebracht en competenties bijgehouden. Deze informatie gebruiken we om goed aan te sluiten bij de wensen en mogelijkheden.

Contact voorafgaand onderwijs

Bij studenten waarin het verzoek daartoe staat aangegeven in het DDD en bij studenten die instromen vanuit het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs, neemt het team centrale intake altijd contact op met deze school, zodat we de begeleiding goed kunnen afspreken.

2.3. Verplichte plaatsingsactiviteiten

Een deel van de plaatsingsactiviteiten stellen we zijn verplicht. Deze activiteiten achten wij voorwaardelijk om de student goed onderwijs en goede begeleiding te bieden. Wanneer een aankomend student zich aanmeldt, maar ook na herhaalde uitnodigingen niet op komt dagen voor deze plaatsingsactiviteiten heeft MBO Amersfoort het recht de student af te melden. Voor de verplichte onderdelen zie a t/m d.

a) Plaatsingsgesprek

- Het plaatsingsgesprek kan de vorm hebben van een individueel gesprek of een groepsgesprek. Er is altijd een plaatsingsgesprek, ook als de aankomend student een gesprek met tci gehad heeft. Inhoud van het plaatsingsgesprek is minimaal:
- Wederzijdse kennismaking;
- bespreken van verwachtingen;
- studiekeuzeadvies: laatste check voor de student of dit inderdaad de juiste keuze is;
- bespreken van ondersteuningsbehoefte.

We vragen studenten hun ID bewijs mee te nemen naar het plaatsingsgesprek. Daarnaast vragen we informatie op te sturen, die inzicht geeft in de ondersteuningsbehoefte. Indien uit het plaatsingsgesprek blijkt dat de student twijfelt over de studiekeuze, kan deze een gesprek krijgen met het team centrale intake om een passende keuze te ondersteunen.

b) Gesprek met team centrale intake

De aankomende student wordt na aanmelding uitgenodigd door het team centrale intake (tci), wanneer:

- Extra aandacht nodig is voor de studiekeuze van de aanmelder. Bijvoorbeeld wanneer de aankomende student niet voldoet aan de vooropleidingseisen, of zich inschrijft voor meerdere opleidingen.
- De medewerker tci ondersteunt de student met een studieadvies/onderzoek om helder te krijgen wat qua interesse en capaciteiten bij de student past. Op basis daarvan kan de student een nieuwe keuze maken.
- Wanneer de student zich na 1 juni voor een BBL opleiding aanmeldt, maar nog geen passend werk heeft, om te ondersteunen in zoeken naar werk.
- De aankomende student bij de aanmelding heeft aangegeven extra ondersteuning nodig te hebben of wanneer dit blijkt uit de voorinformatie. De medewerker van tci ondersteunt door gesprek en eventueel onderzoek en geeft een advies ten behoeve van de te maken ondersteuningsafspraken.

Na dit tci gesprek maakt de aankomende student kennis met de opleiding door een plaatsingsgesprek.

c) Verdiepend gesprek

Na een plaatsingsgesprek volgt een gesprek met studentendienstverlening (sdv), wanneer het naar het oordeel van de gespreksleider verstandig is te onderzoeken welke ondersteuningsafspraken de student nodig heeft. In dit contact onderzoeken we - door gesprekken, navraag bij eerder onderwijs, eventueel een test - met elkaar welke ondersteuning nodig is om de opleiding succesvol te kunnen doorlopen. De ondersteuningsafspraken maakt de student met de opleiding.

d) Activiteiten in het kader van aanvullende eisen

Voor een beperkt aantal opleidingen moet je aan aanvullende eisen voldoen om toegelaten te kunnen worden op je opleiding, of voor het traject waar je binnen je opleiding graag voor in aanmerking komt. Daar zijn soms verplichte activiteiten aan verbonden. Verdere informatie is op de website te vinden bij opleidingsinformatie.

2.4. Kennismakingsbijeenkomst voor start opleiding

Naast de verplichte intakeactiviteiten organiseert elke school rond de zomervakantie een kennismakingsbijeenkomst. Hier wordt belangrijke praktische informatie gegeven over de start opleiding. Ook is de bijeenkomst bedoeld om de onderwijsgevend en medestudenten vast te leren kennen. Wij verwachten van studenten dat zij hieraan deelnemen.

2.5. Plaatsing in verkorte en tweetalige trajecten

Een aantal opleidingen heeft een maatwerktraject voor studenten die meer aankunnen. Dit zijn bijvoorbeeld de MHBO trajecten, verkorte trajecten en maatwerktrajecten. Wanneer een student in aanmerking wil komen voor een traject, meldt deze zich aan voor de opleiding. Bij de opleidingsinformatie op de website publiceren we de toelatingscriteria tot het maatwerktraject. In het plaatsingsgesprek onderzoeken we met de student of deze voldoet aan de toelatingscriteria. Op basis daarvan beslist de opleiding per individuele student of deze toegelaten wordt tot het

maatwerktraject. Wanneer de student niet wordt toegelaten tot het maatwerktraject blijft de aanmelding voor de opleiding geldig.

2.6. Plaatsing voor en na 1 april

Aanmelding voor 1 april

De student die zich voor 1 april aanmeldt bij MBO Amersfoort, wordt in principe geplaatst bij de opleiding van voorkeur. Op voorwaarde dat de student voldoet aan de vooropleidingseisen en eventuele aanvullende eisen, en deelneemt aan de verplichte plaatsingsactiviteiten.

Wanneer de student na 1 april een andere keuze maakt, blijft gelden dat deze zich voor 1 april heeft aangemeld. Wanneer de student zich voor 1 april heeft aangemeld, en de daadwerkelijke plaatsing is vanwege extra gesprekken later, geldt de eerste aanmelddatum. Dit is bijvoorbeeld aan de orde in het kader van numerus fixus.

Aanmelden na 1 april

Wanneer een student zich na 1 april aanmeldt, onderzoeken we of er nog ruimte is op de opleiding van voorkeur. Mocht dat niet zo zijn, dan begeleiden we de student naar een andere opleiding die past bij diens interesse.

3. STUDIEKEUZEADVIES UITGELICHT

Van oriëntatie naar studiekeuze

Wanneer een student zich na 1 april aanmeldt, onderzoeken we of er nog ruimte is op de opleiding van voorkeur. Mocht dat niet zo zijn, dan begeleiden we de student naar een andere opleiding die past bij diens interesse.

Studiekeuzeadvies bij team centrale intake

Een aankomend student die twijfelt voor welke opleiding zich aan te melden, kan een oriënterend gesprek met team centrale intake aanvragen voor ondersteuning bij de studiekeuze. Bij de aanmelding filteren we die studenten eruit waarvan we verwachten dat deze ondersteuning kan gebruiken het maken van een passende studiekeuze. Bv. omdat zij zich voor meerdere opleidingen aanmelden, of voor een opleiding aanmelden die niet past bij het niveau van de vooropleiding. Deze studenten worden uitgenodigd door team centrale intake om hen te ondersteunen een passende keuze te maken.

Studiekeuzeadvies tijdens of als vervolg op het plaatsingsgesprek

Het plaatsing-gesprek is een vorm van studiekeuzeadvies – een laatste check voor de student of deze de juiste studiekeuze heeft gemaakt. Mocht in dat gesprek blijken dat de student twijfelt of overweegt een nieuwe keuze te maken, kan deze een verdiepend studiekeuzegesprek aanvragen met studentendienstverlening.

4. ONDERSTEUNINGSAFSPRAKEN

4.1. BBL zonder erkende werkplek

Een BBL student wordt ook geplaatst wanneer deze nog geen erkende werkplek heeft. In het plaatsingsgesprek krijgt de student tips over het zoeken naar werk. Wanneer deze aanmelding na is, krijgt de student ondersteuning van een medewerker van het team centrale intake, t.b.v. het vinden van werk.

Na start opleiding is het aan de opleiding de student indien nodig te ondersteunen bij het zoeken naar werken of een alternatief:

- De student kan waar mogelijk een BOL opleiding aangeboden krijgen
- Er kunnen afspraken worden gemaakt dat de student onder voorwaarden (bv. eigen activiteiten in zoeken naar werk, volgen training 'coaching naar werk) de BBL opleiding kan blijven volgen.
- De student kan het advies krijgen een andere opleiding te volgen waar wel werk te vinden is. De studentenadviseur ondersteunt een onafhankelijke beoordeling en advies voor een andere opleiding.

Wanneer je als BBL-er geen erkende werkplek heb, is de uiterste grens dat je op de opleiding kunt blijven eind kalenderjaar.

4.2. Ondersteuningsafspraken tijdens de instroom (individueel begeleidingsplan)

Op verschillende plekken in het instroomproces vragen we de aankomend student de ondersteuningsbehoefte aan te geven.

Dit kan blijken uit de voorinformatie, aan de orde komen in het gesprek met een medewerker van tci en duidelijk worden in het plaatsingsgesprek en daaropvolgend verdiepend gesprek. In deze gesprekken wordt onderzocht welke ondersteuningsafspraken nodig zijn voor de student om de studie succesvol te kunnen doorlopen. Deze afspraken leggen we vast in een Individueel Begeleidingsplan.

HET COLOFON

Uitgave:	MBO Amersfoort
Vastgesteld door college van bestuur:	14-02-2023
Instemming studentenraad:	13-02-2023
Kenmerk cvb vastgesteld:	MBO-15-4419
Afkomstig van:	Onderwijs & Ontwikkeling
Geldigheidsduur:	februari 2025



**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**