

# REGELING SCHORSING EN VERWIJDERING VAN STUDENTEN

inclusief afspraken pedagogische sancties



# INHOUD

<b>Inleiding</b>	3
<b>Regeling</b>	
Artikel 1 Huisregels, gedragsregels en sancties bij overtreding	4
Artikel 2 (Ernstig) wangedrag	4
Artikel 3 Schorsing en verwijdering	5
Artikel 4 Schorsing	6
Artikel 5 Verwijderen van studenten	6
<b>Wat verder van belang is</b>	7
<b>Colofon</b>	7

# 1. INLEIDING

MBO Amersfoort biedt studenten een inspirerende leeromgeving waarin zij zich kunnen ontwikkelen tot vakmensen waar behoefte aan is in de samenleving en op de arbeidsmarkt<sup>1</sup>. Vertrouwen en (sociale) veiligheid zijn belangrijk voor leren en ontwikkelen. Studenten en medewerkers moeten zich veilig voelen en rustig en veilig kunnen leren en werken.

Een veilige school met een veilig leerklimaat maken we samen. Daar zijn grenzen en afspraken voor nodig. Uiteraard geldt voor iedereen de wet. Voor iedereen in MBO Amersfoort geldt dat je je dient te houden aan de gemeenschappelijke huisregels en de gedragsregels in dit document. Scholen kunnen aanvullende huis- of gedragsregels opstellen.

Wanneer de sfeer of veiligheid in school, een onderwijsbedrijf of een leerbedrijf, in het geding komt door wangedrag van een student, kan de school ordemaatregelen nemen.

Met dit beleid en werkwijze stelt het college van bestuur van MBO Amersfoort vast in welke gevallen een student geschorst of verwijderd kan worden en welke procedures gevolgd worden bij het opleggen van deze maatregelen. Verder bevat het beleid een overzicht van de maatregelen die de docent bevoegd is te nemen indien de student de huis- en/of gedragsregels overtreedt.

## **Reikwijdte**

De regeling geldt binnen en buiten schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover het gedrag van de student verband houdt met schoolse activiteiten. Hierin ligt besloten dat de regeling ook betrekking heeft op gedrag tijdens binnenschoolse praktijk, in het onderwijsbedrijf en tijdens de bpv, en tevens van toepassing is op digitale onderwijsactiviteiten.

---

<sup>1</sup> Zie: missie MBO Amersfoort

# REGELING

## Artikel 1 Huisregels, gedragsregels en sancties bij overtreding

MBO Amersfoort vindt het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan: studenten onderling, studenten en docenten, en docenten onderling. Daardoor voel je je op je gemak en kun je hier goed leren en leven.

1.1. Studenten van MBO Amersfoort dienen zich te houden aan de huisregels van MBO Amersfoort. Deze huisregels zijn te vinden in de opleidingsgids van MBO Amersfoort. Indien de school aanvullende gedragsregels heeft, zijn deze gepubliceerd in de school-specifieke opleidingsgids.

1.2. De school is bevoegd pedagogische maatregelen op te leggen aan de student als deze de huis- of gedragsregels overtreedt. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van school, of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort. Diverse maatregelen of combinaties daarvan zijn mogelijk, onder andere:

- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
- b. uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
- c. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
- d. verplichting tot het verrichten van extra taken;
- e. het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
- f. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- g. uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
- h. een time out voor de rest van de opleidingsdag, – met naar het oordeel van de school aangepast onderwijs in de vorm van (extra) schoolwerk en/of een reflectieverslag. In geval van een time out kan de student de toegang tot bepaalde en/ of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf voor die dag worden ontzegd;

## Artikel 2 (Ernstig) wangedrag

2.1 Wangedrag houdt in iedere gedraging die de orde, rust en/of veiligheid in de leeromgeving – dat kan zijn op school, het schoolterrein, in een onderwijsbedrijf of in een leerbedrijf – verstoort of in gevaar brengt.

2.2 Onder ernstig wangedrag verstaan we in elk geval, maar niet uitsluitend:

- opzettelijk fysiek geweld;
- wapenbezit (vuur-, steek- en overige wapens)<sup>2</sup>;
- bezit of gebruik van vuurwerk
- seksuele intimidatie (waaronder loverboys)
- seksueel misbruik
- pestgedrag;
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en seksuele geaardheid);
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen van medestudenten, docenten of de school;
- het gebruik van, het verhandelen van, of het onder invloed zijn van alcohol, drugs of andere verdovende middelen onder school- en/of werktijd;
- herhaling van wangedrag dat 'de goede gang van zaken' verstoort.

---

<sup>2</sup> Wapens en voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Ook zakmessen en voorwerpen die voor bedreiging gebruikt worden of daarop lijken worden als wapens beschouwd.

### **Artikel 3 Schorsing en verwijdering**

3.1 MBO Amersfoort kan de student schorsen en/of verwijderen bij ernstig wangedrag waaronder tevens wordt verstaan herhaling van wangedrag op school, in een onderwijsbedrijf of in een leerbedrijf.

3.2 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student. Een schorsing kan worden gecombineerd met een of meerdere maatregelen die zijn genoemd in artikel 1.

3.3 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

### **Artikel 4 Schorsing**

4.1 Het college van bestuur van MBO Amersfoort heeft de bevoegdheid tot schorsen van een student gemandateerd aan de teamleider.

4.2 Een teamleider kan een student voor ten hoogste twee weken schorsen. Een schorsing is een uitsluiting, die nodig is om orde, rust en veiligheid in de leeromgeving te herstellen. Ook biedt de schorsing ruimte om, indien nodig, nader onderzoek te doen naar het wangedrag.

4.3. De teamleider stelt de student voorafgaand aan de schorsing in de gelegenheid mondeling een reactie te geven op de schorsing. Indien naar het oordeel van de teamleider noodzakelijk, kan de teamleider de student op basis van het besluit de toegang tot school ontzeggen.

4.4 Uiterlijk de eerste werkdag na de mededeling verzendt de teamleider het besluit tot schorsing aan de student. De teamleider vermeldt in de brief dat de student geschorst is en de redenen voor de schorsing. In de brief nodigt de teamleider de student tevens uit voor een persoonlijk gesprek. Dit gesprek vindt plaats binnen drie (3) werkdagen na dagtekening van de brief.

4.5 Wanneer de student minderjarig is krijgen de ouders en verzorgers eveneens een brief van de schorsing. Ouders/ verzorgers worden in bovenstaande gevallen uitgenodigd voor het gesprek over de schorsing.

4.6. De teamleider en de student (en bij minderjarigheid ouders/verzorgers) bespreken de schorsing in een persoonlijk gesprek. De reden en duur van de schorsing zijn onderwerp van gesprek. Daarbij bespreken de teamleider en de student hoe de situatie kan worden opgelost. Tevens wordt met de student besproken hoe deze tijdens de deze tijdens de schorsing het schoolwerk zal blijven doen.

4.7 De teamleider informeert het onderwijsbedrijf of leerbedrijf (bij BOL) indien de student stage loopt of het leerwerkbedrijf van de BBL-student;  
Tevens informeert de teamleider de directeur van MBO Amersfoort schriftelijk over de schorsing.

4.8 Tijdens een schorsing heeft de student geen toegang tot de leeractiviteiten, de school of het onderwijsbedrijf, tenzij de teamleider dit anders bepaald heeft. Een student in de BOL heeft ook geen toegang tot het leerbedrijf.

## **Artikel 5 Verwijderen van studenten**

5.1 Het college van bestuur van MBO Amersfoort heeft de directeur gemandateerd een besluit tot verwijdering van een student te nemen. Een verwijdering is gerechtvaardigd in het geval van dusdanig ernstig wangedrag of herhaald wangedrag als bedoeld in artikel 2, waarbij van MBO Amersfoort niet gevergd kan worden het onderwijs aan de student voort te zetten. Gedacht moet worden aan situaties waarbij ofwel de veiligheid van anderen in gevaar wordt gebracht, het onderwijs ernstig wordt verstoord door de student of de student anderszins met zijn gedrag de sfeer of (sociale) veiligheid van andere medestudenten aantast. Voorafgaand aan verwijdering kan de student worden geschorst. Deze schorsing kan de duur, bedoeld in artikel 8.1.7c, eerste lid, overschrijden.

5.2. Indien de directeur een voornemen heeft tot verwijdering wordt de student schriftelijk uitgenodigd bij de school voor een gesprek. Indien de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd.

5.3. De brief uit artikel 5.2 bevat naast de uitnodiging voor het gesprek de omstandigheden, redenen en motivatie waarom de school wenst over te gaan tot verwijdering.

5.4. De directeur heeft een gesprek met student, en waar aan de orde, ook met ouders/verzorgers over de verwijdering.

De student kan afzien van dat gesprek. Hij/zij meldt dat schriftelijk bij de directeur. Daarnaast geeft de student binnen tien (10) werkdagen schriftelijk een reactie op het voornemen tot verwijdering.

5.5 Binnen twee weken nadat het gesprek heeft plaatsgevonden ontvangt de student de beslissing of wordt overgegaan tot verwijdering. Een verwijderingsbesluit bevat een motivering van het besluit. De beslissing tot verwijdering wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student.

5.6 Indien de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtambtenaar en bij een meerderjarige student wordt de consulent van het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) geïnformeerd.

5.7 De directeur informeert het onderwijsbedrijf of leerbedrijf (bij BOL) indien de student stage loopt respectievelijk het leerwerkbedrijf van de BBL-student; en het college van bestuur van MBO Amersfoort over het besluit tot verwijdering.

5.8 Tegen een besluit tot verwijdering kan de student of indien de student minderjarig is zijn ouders binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) zijn bezwaar kenbaar maken bij het bevoegd gezag. In de brief wordt de student hierop gewezen door een bezwarenclausule. Het bevoegd gezag neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

5.9 De school verwijderd de student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de student toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

5.10 De student blijft voor de duur van de zorgplicht zie 7.14 en de eventuele bezwaarprocedure geschorst. De school zal nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.

5.11 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

## **Wat verder van belang is**

### **Termijnen en schoolvakanties**

Voor de termijnen die in deze procedure zijn genoemd, gelden de werkdagen van MBO Amersfoort. Schoolvakanties, feestdagen en weekenden vallen niet onder werkdagen.

### **Wijziging van de procedure**

Het college van bestuur kan de procedure wijzigen of intrekken na overleg met de directeuren en na instemming van de studentenraad. Daarbij houdt het college van bestuur rekening met toepasselijke wet- en regelgeving en andere geldende bepalingen.

### **In andere situaties**

In situaties waarin de procedure niet voorziet, beslist het college van bestuur in afstemming met de directeur.

# **HET COLOFON**

Uitgave	: MBO Amersfoort
Vastgesteld door college van bestuur	: 16 mei 2023
Instemming studentenraad	: 08 mei 2023
Kenmerk cvb vastgesteld	: MBOA-15-4474
Afkomstig van	: Onderwijs & Ontwikkeling
Geldigheidsduur	: 31 december 2023