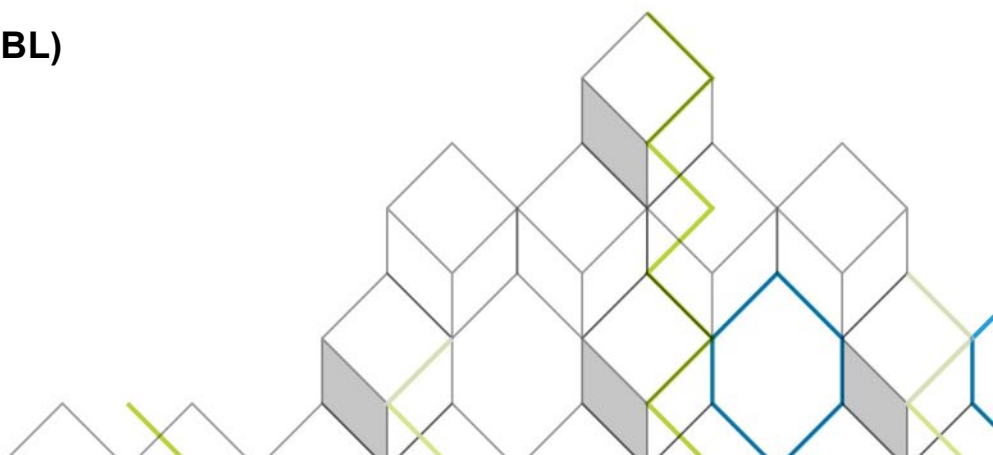




OPLEIDINGSGIDS

Aanvulling opleidingsgids: Instructeur MBO/VO (specialistenopleiding)

School Welzijn en Gezondheidszorg
Crebo 25575
Niveau 4 (OVO en BBL)
Cohort 2023-2024



Inhoud

Voorwoord	3
Het beroep	4
Het beroep	4
Loopbaanperspectief	4
De opleiding	5
Doelgroep	5
Doel	5
Duur	5
Toelatingseisen	5
Eigenaarschap	5
Opleiders en ondersteuners	6
Studiebelasting	6
Inhoud van de opleiding	7
Kerntaken en werkprocessen	8
Beroepspraktijkvorming	9
Planning	9
Voortgang	10
Aan en afwezigheid	10
Lesmateriaal	10
Kosten	10
De examinering	11
Examens	11
Generieke vakken	11
Inleveren en herkansen	11
Examenplan	11
Klachten over het examen	11
Vrijstelling en verlenging	11
Aanvragen aanpassingen examinering	12



Voorwoord

Per 1 augustus 2018 gelden wettelijke bekwaamheidseisen voor instructeurs. Instructeurs hebben naast docenten een belangrijke rol in het onderwijsleerproces van de mbo-student en verzorgen in samenwerking met hun collega's delen van het onderwijscurriculum.

Voor je ligt de opleidingsgids van de opleiding "Instructeur MBO/VO". Hierin vind je de belangrijkste informatie over de opleiding die je gaat volgen. Wij wensen je een zinvolle en plezierige opleidingstijd toe namens de School voor Welzijn.



Het beroep

Je gaat een opleiding volgen voor Instructeur in het MBO/VO. Hieronder lees je wat dit beroep inhoudt.

De instructeur mbo werkt met studenten. De instructeur speelt met zijn kwaliteiten en persoonlijkheid een belangrijke rol bij het bereiken van de gewenste leerresultaten en het realiseren van een veilige leeromgeving. Voor een verantwoorde beroepsuitoefening moet de instructeur mbo betrokken, empathisch, assertief, representatief en integer zijn. Hij heeft een functie als rolmodel en weet inhoud te geven aan zijn voorbeeldfunctie. Hij zorgt voor een fysiek en sociaal veilige leeromgeving, gaat respectvol om met studenten en collega's, kan diversiteit hanteren en toont een open houding waardoor hij vraagstukken bespreekbaar maakt. Hij speelt creatief en flexibel in op de gegeven situatie en de wensen en leer- en ontwikkelingsmogelijkheden van de studenten. Hij treedt creatief (vindingrijk) én handelend op in onverwachte, mogelijk escalerende situaties. Hij straalt rust en stabiliteit uit.

De instructeur mbo is zich ervan bewust dat hij te maken heeft met vertrouwelijke gegevens en privacy- en organisatiegevoelige informatie. Hij werkt mens- en resultaatgericht, sociaal-communicatief, efficiënt, methodisch, hygiënisch, veilig, kostenbewust, milieubewust en ergonomisch verantwoord. Hij is initiatiefrijk, leergierig en zelfstandig. Hij reflecteert regelmatig op zijn beroepsmatig handelen, zodat hij blijft leren van zijn werkzaamheden en zijn handelingsrepertoire optimaliseert. Hij is flexibel om te kunnen schakelen in situaties, leerstijlen en gesprekspartners.

De instructeur mbo is onderdeel van de onderwijsorganisatie waarvan het onderwijsteam deel uitmaakt. Dit betekent dat hij werkt volgens beleid, visie en procedures van de onderwijsinstelling. Hij beschikt over vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid, weet wat hij belangrijk vindt in zijn beroep en van welke waarden, normen en onderwijskundige opvattingen hij uitgaat. Hij voert zijn werkzaamheden op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze uit.

Bron: (<https://www.s-bb.nl/beroepen/instructeur-mbo>).

Loopbaanperspectief

In welke richting en op welke termijn je ontwikkeling verder gaat plaatsvinden, is een bespreekpunt tussen jou en je opleidingsmanager. De P&O adviseur kan hierbij desgewenst ondersteunen of adviseren.

Afhankelijk van je eigen niveau en ambitie kun je denken aan het volgen van het pedagogisch-didactisch traject voor leraren (PDG), lesbevoegdheid of het halen van een 2e-graads lerarendiploma; vakinhoudelijke- en branchekennis en vaardigheden bijspijkeren via een stage, training of korte opleiding.



De opleiding

Doelgroep

De doelgroep van de opleiding Instructeur MBO/VO bestaat overwegend uit zij-instromers: de vak professionals rechtstreeks uit de praktijk en/of nog werkzaam in de praktijk. Zij beschikken niet over de vereiste pedagogisch-didactische bekwaamheid en ervaring.

Doel

Het doel van de opleiding is het verwerven van de benodigde pedagogisch didactische bekwaamheden om het beroep van (beginnend) instructeur op een professionele manier te kunnen uitoefenen.

Duur

MBO Amersfoort, biedt deze opleiding in twee varianten aan. Beroepsbegeleidende leerweg (BBL): Je volgt de opleiding Instructeur MBO/VO op niveau 4 gedurende 32 dagen (op donderdag). De ene week krijg je les en de andere week doe je het onderwijs in praktijk traject (zie inhoud opleiding). Derde leerweg (OVO): Je volgt de opleiding Instructeur MBO/VO op niveau 4 gedurende 16 dagen (om de week een lesdag op donderdag) in 1 jaar. De derde leerweg (OVO) heeft in tegenstelling tot het BBL traject geen urennorm.

Toelatingseisen

Om toegelaten te worden tot de opleiding moet je aan de volgende voorwaarden voldoen.

OVO: Vooropleiding MBO niveau 3 diploma of een aantoonbaar vergelijkbaar niveau. Je bent 18 jaar of ouder. Je bent werkzaam als (beginnend) instructeur (minimaal 0,2 FTE) en hebt vanuit die functie contact met studenten.

BBL: Vooropleiding MBO niveau 3 diploma of een aantoonbaar vergelijkbaar niveau. Je bent 18 jaar of ouder. Je bent werkzaam als (beginnend) instructeur (minimaal 0,5 FTE) in de vorm van een stage of een baan en hebt vanuit die functie contact met studenten.

Eigenaarschap

Wij gaan ervan uit dat je eigenaar bent van je eigen ontwikkeling en daarmee van je leertraject tijdens de opleiding. Met eigenaarschap bedoelen we dat je:

- actief aan de slag gaat met je eigen leerplan;
- de bijeenkomsten benut om inzichten en vaardigheden te verwerven die jou in je werk effectiever maken;
- uitdagingen signaleert op je leerroute en tijdig bijstuurt;
- actief feedback geeft aan je mededeelnemers en docenten ten aanzien van de samenwerking en de resultaten;

Opleiders en ondersteuners

Jullie opleiders en schoolcoaches geven de lesdagen vorm en helpen jou met de koppeling van de inhoud van de lesdagen aan je eigen werkpraktijk.

Je werkcoach is een collega (docent of instructeur) die jou (net als je schoolcoach) ondersteunt op een coachende manier bij de voortgang van je ontwikkelproces en je leervragen. Wat gaat goed en waar loop je tegenaan? Wat kun je zelf doen om effectiever te leren? Je zorgt er zelf voor dat je vanaf de start van de opleiding (of kort daarna) een werkcoach hebt georganiseerd om jou te begeleiden. Vanaf dat moment kun je contact met hem of haar opnemen voor een eerste gesprek. Afhankelijk van de mogelijkheden en jouw behoeften plan je gesprekken met je werkcoach. De richtlijn is 4 gesprekken gedurende het opleidingsjaar.

Je teamleider ondersteunt je in het faciliteren van de opleiding en voor koppeling met jouw persoonlijk werkplan ten behoeve van de gesprekkencyclus.

Een collega-docent kan je helpen bij de praktische uitvoering van je opdrachten, maar kan ook een rol spelen als klankbord of sparringpartner.

Studiebelasting

De studiebelasting is gebaseerd op de contacttijd, onderwijs in praktijk, zelfstudie en BPV (examentijd meegerekend). Deze berekening is een richtlijn. Zelfstudie is daarbij een zeer variabele factor. Het hangt af van je ambities, kennis, ervaring en vaardigheden hoeveel tijd en inspanningen je levert.

Opleiding	OVO	BBL
Contacttijd: (lesdagen, begeleiding)	170 uur	170 uur
Onderwijs in praktijk (OIP)	-	128
Zelfstudie:	130 uur	130 uur
Beroepspraktijkvorming (BPV)	0,2 fte	0,5 fte

Inhoud van de opleiding

De opleiding bestaat uit generieke en beroepsspecifieke onderdelen. De inhoud van de opleiding wordt aangeboden tijdens de opleidingsdagen (om de week). De BBL'ers volgen daarbij een 'onderwijs in praktijk' traject waarin beroepsspecifieke vaardigheden getraind worden afhankelijk van je interesse, talent, vooropleiding, kennis en ervaring. Dit traject bestaat uit 16 interne opleidingsdagen op de school van Welzijn van waarbij bepaalde taken en opdrachten zelfstandig worden uitgevoerd met begeleiding op afstand.

Beroepsspecifiek:

- Pedagogiek
- Didactiek
- Coaching
- Keuzedeel (www.allyoucanlearn.nl):
 - Digitale vaardigheden
 - Arbo kwaliteitszorg en hulpverlening
 - Inspelen op innovaties
 - Praktijkopleider

In de beroepsspecifieke onderdelen werk je hoofdzakelijk aan je pedagogische en didactische deskundigheid.

Keuzedeel wordt gekozen afhankelijk van de ervaring van de deelnemers. Het keuzedeel is een individueel en zelfstandig te volgen traject en vergroot vaardigheden toe te passen in het werken als instructeur.

Generiek: (NER + BURG)

- Nederlands
- Rekenen
- Engels
- Burgerschap

Bij je opleiding horen ook de generieke vakken NL, REK en ENG, die onderdeel zijn van je examen. Tijdens de eerste weken en/of voorafgaand aan je examen krijg je uitleg over de precieze taal- en rekeneisen en de manier van examinering. Ook leggen we dan het verschil uit tussen deze algemene (generieke) taal- en rekeneisen en die uit het beroepsgerichte deel van het kwalificatiedossier. De volgende onderdelen worden geëxamineerd.

Nederlands	Rekenen	Engels
Luisteren	Getallen	Lezen
Gesprekken voeren	Verhoudingen	Luisteren
Schrijven (inc. taalverzorging)	Verbanden	Spreken
Lezen	Meten en Meetkunde	Gesprekken voeren
Spreken		Schrijven

Op bepaalde momenten in de opleiding kan je je opgeven voor een NER-examen. We maken verschil tussen centraal georganiseerd examen en instellingsexamens. Bij een centraal examen maak je de opdrachten achter een computer en geautomatiseerd nagekeken. Bij een instellingsexamen neemt een van onze docenten het examen af en kijkt het na.

Bij rekenen is het gehele examen centraal georganiseerd, alle onderdelen komen samen je krijgt een gemiddeld cijfer.

Een centraal examen geldt bij de talen ook voor de vaardigheden luisteren en lezen, de overige onderdelen nemen we als instellingsexamen af.

Burgerschap is een diploma-eis. Dit betekent, dat je alle onderdelen gedaan moet hebben om in aanmerking te komen voor een diploma. Deze onderdelen zullen verwerkt worden in opdrachten die je tijdens je werk kunt uitvoeren.

Op alle (gezamenlijke) opleidingsdagen is een deel van de dag ingeroosterd voor ondersteuning in het Nederlands, Engels en Rekenen.

Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier van de opleiding zijn kerntaken en werkprocessen beschreven. De kerntaken en werkprocessen vormen het uitgangspunt in het onderwijsprogramma, zodat je in korte tijd gericht wordt voorbereid op je de prove van bekwaamheid. Kerntaken zijn werkzaamheden die kenmerkend zijn voor een beroep en die een groot deel van de tijd innemen bij het uitoefenen van dat beroep. Een kerntaak is meestal onderverdeeld in een aantal werkprocessen. Een werkproces is een stap binnen een kerntaak, zoals 'voorbereiding', 'uitvoering' of 'afronding'.

De gemeenschappelijke kerntaken (K) en werkprocessen (W) voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

Kerntaak: K1 Uitvoeren van onderwijsactiviteiten

Werkprocessen:

K1-W1 Stemt onderwijsactiviteiten af met betrokkenen

K1-W2 Bereidt de uitvoering van onderwijsactiviteiten voor

K1-W3 Voert voorwaardelijke werkzaamheden uit

K1-W4 Voert onderwijsactiviteiten uit

K1-W5 Zorgt voor een veilige leeromgeving

K1-W6 Ondersteunt bij het beoordelen en examineren van studenten

K1-W7 Evalueert de werkzaamheden



Kerntaak: K2 Werken aan kwaliteit en deskundigheid

Werkprocessen:

K2-W1 Werkt aan de eigen deskundigheid

K2-W2 Werkt aan het bewaken en bevorderen van kwaliteitszorg

Beroepspraktijkvorming

Je hebt als zij-instromer al een baan in het MBO onderwijs of bent werkzaam als instructeur bij een andere organisatie. Derhalve voldoe je aan de uren voor de BPV als je minimaal 0,2 FTE onderwijstaken uitvoert. (zie voorwaarden toelating in deze opleiding).

Planning

De onderwijsdagen zijn gepland op donderdagen in schooljaar 2023/2024. De opleidingsdagen duren van 9.00 tot 17.00 uur (dit kan iets wijzigen afhankelijk van de roostering). Als je een BBL student bent heb je op de donderdag dat je geen opleidingsdag hebt een OIP dag op je werk of stage (onderwijs in praktijk).

Opleidingsdagen Instructeur MBO/VO cohort 2023-2024

31 augustus 2023
14 september 2023
28 september 2023
12 oktober 2023
2 november 2023
16 november 2023
30 november 2023
14 december 2023
11 januari 2024
25 januari 2024
8 februari 2024
29 februari 2024
14 maart 2024
4 april 2024
18 april 2024
16 mei 2024

Voortgang

Je bespreekt je studievoortgang en je persoonlijke ontwikkeling met je schoolcoach, daarnaast plan je evaluaties met je teamleider en werkcoach.

Aan- en afwezigheid

Als uitgangspunt geldt dat je alle lesdagen gevolgd hebt. Mocht je verhinderd zijn, graag een bericht naar de opleiders en je schoolcoach.

Lesmateriaal

Het lesmateriaal wordt door de opleiding verstrekt voor de OVO studenten. De BBL studenten kopen het lesmateriaal zelf en worden hierover tijdig geïnformeerd.



Nederlands: <i>NU Nederlands online</i> , 1-jaars, ISBN 8717927138847 Kosten: € 40,95
Rekenen: <i>NU rekenen online</i> , digitale jaarlicentie, ISBN 8717927137659 Kosten: € 40,95
Engels: Lesmateriaal MBO Amersfoort, 2019 (eigen materiaal)
Pedagogiek: Peter Teitler, <i>Lessen in orde in het MBO</i> , uitgever Coutinho, ISBN 9789046904923, 2015 en lesmateriaal MBO Amersfoort 2021. Kosten: €35,95
Didactiek: Walter Geerts & Martine Dijk, <i>Doeltreffende didactiek</i> , uitgever Coutinho, ISBN 9789046906194, 2018 en lesmateriaal van MBO Amersfoort 2021. Kosten: € 21,50
Keuzedelen: Voor keuzedelen die via All You Can Learn worden gevolgd kunnen de kosten variëren tussen de € 12,- en € 40,-, dit hangt af van het abonnement dat je afsluit. Verdere informatie over dit abonnement en hoe je dit moet afsluiten ontvang je via de docent.

Kosten

OVO

De studiekosten voor deze opleiding bedragen € 4000,00 euro per deelnemer. Dit is inclusief lesmateriaal, examens, locatiekosten, koffie, thee en lunch (op de opleidingsdag). Dit is exclusief capaciteitentest niveau MBO 3, indien van toepassing.

BBL

De studiekosten voor deze opleiding bedragen € 612,00 euro per deelnemer. Voor cohort 2023-2024 kan dit iets afwijken. De hoogte van het lesgeld voor de BBL opleiding wordt jaarlijks vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en kan (licht) afwijken. Dit is inclusief examen, locatiekosten, koffie, thee en lunch (op de opleidingsdag). Dit is exclusief lesmateriaal en capaciteitentest niveau MBO 3, indien van toepassing.

De examinering

Beroepsgerichte examens

De beroepsgerichte examens zijn de '**Proeves van bekwaamheid**'. Elke uitstroomrichting heeft z'n eigen Proeve van Bekwaamheid die de eisen van het kwalificatiedossier dekt. Aan het eind van de opleiding worden deze examens afgenomen. Je wordt beoordeeld door een docent-collega die in overleg met je teamleider en je werkcoach wordt vastgesteld. Deze beoordelaar heeft geen directe betrokkenheid ten aanzien van jouw werkzaamheden. Meer specifieke informatie rondom examinering staat in je examenwijzer.

Generieke examens Nederlands, rekenen en Engels

Je moet in het leerjaar voldoen aan de eisen van de generieke vakken. Generieke vakken zijn algemene vakken die binnen alle mbo-opleidingen een plek hebben; Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap. Afhankelijk van je niveau verschillen de eisen voor de examens van de NER-vakken. Bij niveau 4 examineren we Nederlands en Rekenen op niveau 3F. Verder is Engels bij niveau 4 een verplicht examenvak op niveau B1/A2. Hoe het precies zit bij jouw opleiding vind je beschreven in je examen- en diplomaplan. Voor Nederlands en Engels doe je 5 examens. Die zijn verdeeld in een Centraal Examen (Lezen en Luisteren) en een Instellingsexamen (Schrijven en 2 mondelinge examens Spreken en Gesprek voeren). Het examen rekenen wordt in 1 keer centraal afgenomen. De NER-examens starten bijna altijd voor het beroepsgerichte examen. Zo heb je nog voldoende gelegenheid om bij een onvoldoende opnieuw te oefenen en een herkansing te doen.

Inleveren en herkansen

Indien een onderdeel onvoldoende is kun je deze herkansen. Dit geldt ook als je een examen of inleverdatum hebt gemist. Herkansingen worden in overleg met de opleider gepland.

Examenwijzer

In de examenwijzer staat welke examens, hoe en wanneer in de opleiding plaatsvinden. Het beroepsgerichte examen (proeve van bekwaamheid) moet je zelf aanvragen. De formulieren vind je in de examenwijzer. De algemene regels en afspraken die hier gelden, staan in het Examenreglement van MBO Amersfoort. Bij de start van de opleiding wordt het Examenplan en de examinering verder toegelicht.

Klachten

Tegen maatregelen en besluiten betreffende examinering kun via de mail een klacht indienen. Dit gaat via de Centrale Examen Commissie van Gezondheidszorg en Welzijn (CECGW@mboamersfoort.nl).

Vrijstelling en verlenging

Mocht je al een MBO opleiding niveau 4 hebben afgerond dan gelden de volgende vrijstellingen: Voor Nederlands kom je in aanmerking voor een vrijstelling als je een diploma hebt gehaald na 2013, voor Engels kom je in aanmerking voor een vrijstelling als je een diploma hebt gehaald na 2016, let op zonder DUO registratie krijg je geen vrijstelling, voor rekenen kom je in aanmerking voor een vrijstelling als je eerder een 6 of hoger behaald hebt.



Bij verzoeken zoals verlenging of vrijstellingen rondom je examen kan je het volgende mailadres gebruiken: CECGW@mboamersfoort.nl

Aanvragen aanpassingen examinering

Het is mogelijk om aanpassingen bij de examinering aan te vragen. Als je bij voorbeeld een dyslexieverklaring hebt, heb je recht op extra tijd voor Nederlands of Engels. Een ander voorbeeld is verklanking bij visuele beperkingen. Voorwaarde is een dyslexieverklaring of een bijlage OOK (zie onderdeel 'ondersteuning') die vooraf aangevraagd dient te worden bij de examencommissie.