



Onderwijsovereenkomst Algemene Voorwaarden MBO Amersfoort model 2023-2024

Colofon

Uitgave	: MBO Amersfoort
Samenstelling	: Onderwijs en Ontwikkeling
Instemming Studentenraad	: 13 maart 2023
Vastgesteld College van Bestuur	: 14 maart 2023
Kenmerk CvB vastgesteld	: MBOA-15-4445

I. Inleiding

MBO Amersfoort wil graag dat je als student bij ons een goede opleidingstijd hebt.

Als je bij ons een opleiding volgt, hoort daar wettelijk een onderwijsovereenkomst bij. Daarin worden de wederzijdse rechten en plichten van MBO Amersfoort met jou vastgelegd. Dit document bevat de algemene voorwaarden waarmee de studentenraad van MBO Amersfoort heeft ingestemd.

Daarbij krijg je een opleidingsblad die de school en jij, en bij minderjarigheid je ouders of wettelijke vertegenwoordigers ondertekenen. Lees deze algemene voorwaarden, (ook digitaal beschikbaar en te downloaden via: <https://www.mboamersfoort.nl/studenten/onderwijs/>) goed door.

Soms wordt verwezen naar andere documenten. Een overzicht daarvan vind je op de laatste pagina.

In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het bevoegd gezag van MBO Amersfoort.

Dit document begint met uitleg van de belangrijkste begrippen, soms met een afkorting. Om het in het vervolg van het document leesbaarder te maken, wordt daarna de afkorting gehanteerd.

II. Begrippen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In de AVG zijn de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland vastgelegd. Zie <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving>

Beroepspraktijkvorming (BPV)

De BPV is onderwijs in de beroepspraktijk van het beroep, dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt op basis van een praktijkovereenkomst. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke vereiste voor diplomering.

Beroepsopleidende leerweg (BOL)

De BOL is een combinatie van theorie- en praktijkleren op school en de BPV.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

De BBL is een combinatie van werken en leren.

Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)

DUO is de uitvoeringsorganisatie van de rijksoverheid voor het onderwijs. DUO financiert en informeert studenten en onderwijsinstellingen en heeft ook nog andere taken. Zie <https://duo.nl/particulier/>

Examenreglement

Het Examenreglement MBO Amersfoort bevat algemene voorwaarden ten aanzien van de afname en de organisatie van examens.

Keuzedelen

Keuzedelen zijn verplicht en leveren bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding bij de voorbereiding voor de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding.

Leermiddelen

Zaken die nodig zijn voor het volgen van onderwijs of een specifieke opleiding (zoals boeken, licenties, persoonlijke uitrusting).

Minderjarigheid en meerderjarigheid

De minderjarige student wordt vertegenwoordigd door de ouders/verzorgers. Vanaf het moment waarop de student meerderjarig is, is de student zelf verantwoordelijk voor het nakomen van deze onderwijsovereenkomst.

Onderwijsinstelling

Met deze term wordt MBO Amersfoort bedoeld.

Onderwijsovereenkomst (OOK)

De OOK bestaat uit deze algemene voorwaarden en het daarmee verbonden opleidingsblad en regelt de verhoudingen tussen de student, de onderwijsinstelling (en bij minderjarigheid de wettelijke

vertegenwoordiger)

Opleidingsblad

Het onderdeel van de OOK waarop de gegevens van de student en van de opleiding zijn vermeld. Het opleidingsblad dient bij het aangaan van de OOK door de student, en bij minderjarigheid ook door de ouder/verzorger, ondertekend te worden.

Opleidingsgids

Gids met alle informatie over de opleiding, het onderwijsprogramma en de examens.

Praktijkbedrijf

Het praktijkbedrijf (of BPV-bedrijf) is het bedrijf of de organisatie, waar de BPV plaats vindt.

Praktijkovereenkomst (POK)

Studenten die de BPV gaan volgen, sluiten daarvoor een aparte schriftelijke praktijkovereenkomst. De POK bestaat uit algemene voorwaarden en het daarmee verbonden BPV-blad. Die overeenkomst regelt de verhoudingen tussen de student, de onderwijsinstelling en het praktijkbedrijf.

Privacyreglement

Met dit reglement draagt MBOA ervoor zorg dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en overige gedragscodes en regelingen.

Startkwalificatie

Een startkwalificatie is een diploma van de havo, het vwo, het mbo niveau 2 of hoger. De kwalificatieplicht zegt dat kinderen van 16 of 17 jaar zonder startkwalificatie tot hun 18e onderwijs moeten volgen.

Studieadvies (voorwaardelijk en bindend)

Advies over de voortzetting van de opleiding. Een bindend studieadvies wordt uitgegeven in het eerste studiejaar.

Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB; <https://wetten.overheid.nl/BWBR0007625>)

De WEB is de wet waarin zaken met betrekking tot het beroepsonderwijs zijn geregeld.

III. De Algemene Voorwaarden van de onderwijsovereenkomst (OOK)

Artikel 1 Aard van de overeenkomst

1. Deze Algemene Voorwaarden vormen samen met het opleidingsblad en een eventuele bijlage de onderwijsovereenkomst conform artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).
2. De student wordt ingeschreven bij de door de student gekozen opleiding met inachtneming van de gegevens die op het opleidingsblad zijn vermeld. De opleiding is altijd gebaseerd op de meest recente en door de minister vastgestelde kwalificatiedossiers.
3. De opleidingsgegevens zoals opgenomen in het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student, al dan niet via, in of na overleg met of op advies van een functionaris van MBO Amersfoort. MBO Amersfoort kan de student hierin altijd actief adviseren. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat MBO Amersfoort digitaal stuurt naar de student (en in geval van een minderjarige student ook naar zijn/haar ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger). Deze procedure is van toepassing in de volgende situaties:
 - a. wisseling van opleiding;
 - b. wisseling van leerweg;
 - c. wisseling van niveau;
 - d. wijziging van de (verwachte) einddatum van de opleiding.
4. Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet

omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk of mondeling aan MBO Amersfoort doorgeven. De opleidingsgegevens worden in dergelijk geval gecorrigeerd. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

5. De student van 16 jaar en ouder heeft altijd recht op inzage in het eigen dossier. Bij studenten onder de 16 jaar geldt dit inzage-recht voor de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s).

Artikel 2 Inhoud en inrichting van de opleiding

1. Algemene informatie over inhoud en inrichting van het onderwijs en examineren bij MBO Amersfoort staan in de Algemene opleidingsgids (vindbaar op de website MBO Amersfoort).
2. In de Opleidings specifieke opleidingsgids is informatie opgenomen over de inhoud en inrichting van het onderwijs, het onderwijsprogramma en de examens van die betreffende opleiding. Bij aanvang van de opleiding krijgt de student beschikking over deze gids.
3. Het volgen van keuzedelen en het afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding keuzedelen. Het aantal keuzedelen dat de student volgt, is afhankelijk van het soort opleiding.
4. Op grond van bewijsstukken kan de student in aanmerking komen voor vrijstelling op een bepaald examen(onderdeel). De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in de vrijstellingsregeling. Het bewijs van de vrijstelling komt in het diplomadossier.
5. De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een praktijkovereenkomst tussen MBO Amersfoort, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt. Indien keuzedelen geheel of gedeeltelijk in de BPV plaatsvinden, wordt dit ook vastgelegd in de overeenkomst.
6. MBO Amersfoort heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student moet zich inspannen om een BPV-plek te vinden en/of moet een BPV-plek accepteren.

Artikel 3 Tijdvakken en locatie

1. MBO Amersfoort maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend.
2. Het onderwijs in het kader van de binnenschoolse praktijk (BSP) en de BPV vindt plaats op dagen en tijdstippen die voor de betreffende branche gebruikelijk zijn.
3. MBO Amersfoort mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. MBO Amersfoort spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les op de afgesproken wijze door te geven aan de student.

Artikel 4 Wederzijdse inspanningsverplichting

1. MBO Amersfoort organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat.
2. MBO Amersfoort draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief.
3. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan alle opleidingsactiviteiten zoals theorie, praktijk simulatie, BPV deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.
4. De student is verplicht de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen en voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig te zijn.
5. MBO Amersfoort kan van de student vragen zich te identificeren met een schoolpas. Bij het niet kunnen tonen van de schoolpas, kan aan de student tijdelijk de toegang tot het gebouw en daarmee tot de lessen geweigerd worden.
6. MBO Amersfoort maakt voor communicatie over onderwijs en examinering gebruik van het school e-mailadres van studenten. Ook facturen kunnen door MBO Amersfoort via dit e-mailadres aan de studenten worden gestuurd. Studenten zijn gehouden de informatie op dit e-mailadres actief bij te

houden.

Artikel 5 Privacybescherming

1. Bij het hanteren van gegevens over de student handelt MBO Amersfoort conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming. MBO Amersfoort gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om.
2. MBO Amersfoort beschikt hiertoe over een privacyreglement en gedragscode voor digitale omgeving van MBO Amersfoort waarin de regels met betrekking tot privacy en veilig werken in de digitale omgeving van MBO Amersfoort zijn vastgelegd.

Artikel 6 Examens

1. MBO Amersfoort geeft de studenten de gelegenheid het examen of afzonderlijke examenonderdelen behorende bij de opleiding, af te leggen.
2. De student is verplicht om voldaan te hebben aan de voorwaarden om deel te mogen nemen aan het examen dan wel afzonderlijke examenonderdelen. Deze voorwaarden, bijvoorbeeld het succesvol afronden van voorwaardelijke, ontwikkelgerichte toetsen en opdrachten, worden tijdig aan de student kenbaar gemaakt.
3. De student is verplicht het examen dan wel de afzonderlijke examenonderdelen, waar hij voor is of zich heeft aangemeld, af te leggen.
4. De student dient zich bij elk examen vóór afname te identificeren met een wettelijk geldig document (paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingen identiteitsbewijs W-document). De schoolpas is geen wettelijk geldig document.
5. Het vastgestelde examenreglement is vindbaar op de website MBO Amersfoort.

Artikel 7 Financiële verplichtingen

1. Aan het volgen van de opleiding zijn voor studenten van 18 jaar en ouder de wettelijke vastgestelde les- en/of cursusgeldten verbonden (uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000)
2. MBO Amersfoort bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om studenten in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
3. De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met leermiddelen waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken en verklaart zich er eveneens mee akkoord dat de kosten voor deze leermiddelen voor rekening van de student komen.
4. Wanneer de student verplichte leermiddelen aanschafft op basis van de leermiddelenlijst van de opleiding, waarvan achteraf blijkt dat ze niet (of nauwelijks) door docenten zijn ingezet tijdens de les, dan kan de student een vergoeding door de school aanvragen voor onterecht gemaakte kosten. Zie hiervoor de Regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen (vindbaar op de website MBO Amersfoort).
5. Vanaf 1 april is een globale schatting van de kosten per opleiding te vinden op de website van MBO Amersfoort, bij de informatie over de opleidingen. De definitieve en gedetailleerde leermiddelenlijst is uiterlijk 1 juni digitaal beschikbaar via www.studers.nl.
6. Daarnaast kan MBO Amersfoort opleidingsactiviteiten aanbieden waar de student zich op vrijwillige basis door MBO Amersfoort voor kan laten inschrijven. Voor deze extra opleidingsactiviteiten kan MBO Amersfoort extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De studenten die ervoor kiezen aan deze activiteiten deel te nemen, moeten deze kosten apart betalen. Als je deze activiteit niet nodig hebt voor je diploma, is deelname niet verplicht. Bij niet deelnemen volg je op de onderwijsinstelling een kosteloze variant.
7. Om studenten inzicht te geven in de diverse kosten die samenhangen met de opleiding die zij volgen, is een financieel reglement opgesteld (vindbaar op de website MBO Amersfoort).
8. De student is aansprakelijk voor de financiële schade die ontstaat indien hij/zij bepaalde administratieve verplichtingen niet of niet op tijd nakomt. Zie het financieel reglement.
9. De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4. van de WEB.

Artikel 8 Studieloopbaanbegeleiding en Passend Onderwijs

1. MBO Amersfoort voorziet in passende studieloopbaanbegeleiding.
2. In het kader van reguliere studieloopbaanbegeleiding, kunnen afspraken gemaakt worden over de door de student te ondernemen activiteiten. Deze afspraken worden vastgelegd. Hierdoor vergroten we de kans dat de student de opleiding behaalt binnen de gestelde periode waarop deze OOK van toepassing is.
3. Wanneer een student extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft vanwege chronische ziekte of handicap dient deze dit te melden, bij voorkeur in de instroomperiode/ bij het plaatsingsgesprek. MBO Amersfoort kan niet worden aangesproken op het niet leveren van ondersteuning waarvan de behoefte niet is gemeld door de student.
4. Over de benodigde extra begeleiding of ondersteuning worden nadere afspraken gemaakt. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in het individueel begeleidingsplan neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.

Artikel 9 Ziekte en afwezigheid

1. Als de student opleidingsactiviteiten wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden niet kan volgen, moet hij dit zo snel mogelijk, bij voorkeur op de dag zelf vóór 8.30 uur, melden bij de daartoe aangewezen persoon.
2. MBO Amersfoort kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen.
3. Als de student met een andere reden dan ziekte niet aan een opleidingsactiviteit deel kan nemen, moet hij/zij uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof vragen.
4. De student die verlof heeft gekregen, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
5. Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering valt en hij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt MBO Amersfoort daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs, conform de in artikel 8.1.7 van de WEB genoemde voorwaarden.
6. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft MBO Amersfoort dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
7. Studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
8. Indien de BBL-student zonder geldige reden verzuimt, geeft MBO Amersfoort hiervan onverwijld kennis aan de werkgever.

Artikel 10 Rechten en plichten van de student

1. MBO Amersfoort heeft een studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.4.8. van de WEB.
2. In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
3. Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de student in te stemmen met het studentenstatuut van MBO Amersfoort (vindbaar op de website MBO Amersfoort).

Artikel 11 Voorwaardelijk en (bindend) studieadvies

1. Overeenkomstig artikel 8.1.7.a van de WEB brengt het bevoegd gezag aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn vastgelegd in de beleidsnotitie 'Procedure studieadvies'(vindbaar op de website MBO Amersfoort).
2. Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
3. Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend

studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.

4. Het bevoegd gezag spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet aan die instelling, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.
5. Het bevoegd gezag biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.

Artikel 12 Schorsing en verwijdering

- 1 MBO Amersfoort heeft huis- en gedragsregels opgesteld, waaraan ieder zich dient te houden (vindbaar in de algemene opleidingsgids op de website MBO Amersfoort).
- 2 Een personeelslid van MBO Amersfoort kan de student uit de les verwijderen indien deze de les naar zijn/haar oordeel verstoort. De student meldt zich onmiddellijk na verwijdering bij de medewerker die hiervoor door MBO Amersfoort is aangewezen.
- 3 Bij wangedrag van de student kunnen twee disciplinaire maatregelen opgelegd worden, namelijk schorsing en verwijdering. Onder wangedrag wordt verstaan: iedere gedraging van een student waarbij de orde, rust en/of veiligheid op MBO Amersfoort wordt verstoord of bedreigd.
- 4 In het beleidsdocument 'Schorsen en verwijderen van een student' zijn de geldende afspraken en de procedure van deze maatregelen opgenomen. Daarin staat ook beschreven hoe de student bezwaar kan maken tegen een besluit tot schorsen of verwijderen. Het document is te vinden op de website van MBO Amersfoort.
- 5 Door ondertekening van de onderwijsovereenkomst verklaart de student kennis te hebben genomen van de procedure 'Schorsen en verwijderen'.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

- 1 MBO Amersfoort aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. De student heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.
- 2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is MBO Amersfoort niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van de student.
- 3 De aansprakelijkheid van MBO Amersfoort voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

Artikel 14 Procedure voor geschillen en klachten Artikel 7.4.8a WEB

1. Als de student vindt dat deze OOK onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij/zij zich in eerste instantie wenden tot de studieloopbaanbegeleider. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de student zich wenden tot de teamleider en in derde instantie tot de directeur. Indien daarmee de klacht niet is opgelost, kan de student de routekaart klachten volgen, vindbaar op de website MBO Amersfoort.
2. Klachten over seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en/of geweld worden afgehandeld door de Landelijke Klachtencommissie PO, VO en BVE. Afhandeling van deze klachten gebeurt volgens de algemene voorwaarden in de Klachtenregeling ongewenst gedrag (vindbaar op de website MBO Amersfoort).
3. Voor klachten over besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in het bijzonder, kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 7.5.1. -7.5.4. van de WEB (vindbaar op de website MBO Amersfoort).

Artikel 15 Duur en beëindiging overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.
2. Indien de student zich heeft ingeschreven maar niet verschijnt voor opleidingsactiviteiten, zonder zich af te melden, mag MBO Amersfoort de gemaakte intake- en administratiekosten bij hem in rekening brengen. MBO Amersfoort meldt in dit geval de student met terugwerkende kracht af, omdat deze door het niet deelnemen aan onderwijsactiviteiten heeft laten zien de overeenkomst niet te zijn aangegaan.
3. De overeenkomst eindigt:
 - a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond
 - b. als de termijn waarop deze OOK van toepassing is, is verstreken
 - c. als de student zich laat uitschrijven of MBO Amersfoort op eigen initiatief definitief heeft verlaten
 - d. als de student zich niet houdt aan zijn inspanningsverplichting zoals beschreven in artikel 4, lid 3 en 4
 - e. als MBO Amersfoort de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut en/of de procedure 'Schorsen en verwijderen van een student' van de opleiding verwijdert
 - f. als MBO Amersfoort niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij MBO Amersfoort zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere onderwijsinstelling kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3. lid 5 van kracht (zie ook artikel 11.8 van deze overeenkomst)
 - g. met wederzijds goedvinden
 - h. bij overlijden van de student
 - i. als gevolg van een negatief (bindend) studieadvies
 - j. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB
 - k. als de student tijdens de opleiding alleen een BPV-plek kan vinden of accepteert waarvoor een VOG benodigd is en hij kan deze niet verkrijgen.

Indien wettelijk verplicht wordt de betreffende organisatie op de hoogte gesteld van het beëindigen van de OOK.

Artikel 16 Nieuwe overeenkomst

1. Als een student die een opleiding aan MBO Amersfoort met succes heeft afgerond en/of om andere redenen MBO Amersfoort heeft verlaten, of besluit een nieuwe opleiding aan MBO Amersfoort te volgen, wordt overgegaan op een nieuw inschrijfbesluit. De huidige onderwijsovereenkomst komt daarmee te vervallen.

Artikel 17 Wijzigingsbesluit

1. De tussen partijen gesloten OOK kan uitsluitend eenzijdig gedurende de looptijd van de OOK door MBO Amersfoort gewijzigd worden als gevolg van dwingende wijzigingen in de regel- en/of wetgeving en de concrete uitwerking daarvan in de administratieve afhandeling. De student zal over de wijziging tijdig geïnformeerd worden, waarbij informatie over deze wijzigingen gepubliceerd wordt op de website van MBO Amersfoort. Voor het overige geldt de wijzigingsprocedure, zoals opgenomen in artikel 1 in deze OOK.

Artikel 18 slotbepaling

1. In de gevallen waarin deze onderwijsovereenkomst niet voorziet beslist MBO Amersfoort na overleg met de student.
2. Geschillen voortvloeiend uit deze onderwijsovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Midden Nederland.
3. Op deze onderwijsovereenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing

Artikel 19 Toepasselijke regelingen en vindplaatsen

Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst. Deze documenten zijn gepubliceerd op de website van MBO Amersfoort onder 'Studenten': <https://www.mboamersfoort.nl/studenten>

- a. Algemene opleidingsgids; (zie 'Opleidingsgids en huisregels')
- b. Examenreglement; (zie 'Examineren en diplomeren')
- c. Financieel reglement; (zie 'Regelingen en statuten')
- d. Regeling vergoeding ongebruikte leermiddelen (zie 'Examineren en diplomeren')
- e. Handboek 'Grip op aanwezigheid'; (zie 'Ziekte en verzuim')
- f. Studentenstatuut; (zie bij 'Regelingen en statuten')
- g. Procedure studieadvies'; (zie bij 'Regelingen en statuten')
- h. Huisregels MBO Amersfoort (zie bij 'Opleidingsgids en huisregels')
- i. Privacyreglement Studenten; (zie bij 'AVG')
- j. Gedragscode in de digitale omgeving; (zie bij 'AVG')
- k. Procedure 'Schorsen en verwijderen'; (bij 'Regelingen en statuten')
- l. Klachtenregeling ongewenst gedrag; (zie onderaan blz. 'Vertrouwenspersoon en klachten')
- m. Regeling overige klachten; (zie bij 'Vertrouwenspersoon en klachten')
- n. Vrijstellingsregeling;
- o. Regeling Beroep tegen Examenbeslissingen; (zie bij 'Examineren en diplomeren')