# ONDERWIJS EN EXAMEN-REGELING (OER)

## 2025-2026

MBO AMERSFOORT

# HET COLOFON

**Colofon**

| | |
|---|---|
| Uitgave | MBO Amersfoort |
| Afkomstig van | MO&O (O&O) |

**Inrichting van de afsluiting is vastgesteld door de Examencommissie**

# INHOUD

**INLEIDING** ..... **4**
Opleidingsgegevens ..... 4
Algemene informatie ..... 4
Praktische informatie ..... 4
Schoolkosten ..... 5
Studieadvies ..... 5
Verzuim ..... 6
**1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN** ..... **7**
**2. ONDERWIJSINRICHTING** ..... **8**
BOT, BPV en zelfstudie uren ..... 8
Onderwijs in jaarklassen ..... 8
**3.PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSEN MET EXAMENS** ..... **11**
**4.INRICHTING VAN DE AFSLUITING** ..... **12**
Afsluiting met vastgestelde examens ..... 12
**5.EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN** ..... **14**
Eisen bewijzen bij examineren ..... 14
**6 BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING** ..... **14**
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage ..... 14
6.2 Studenten met relevante werkervaring ..... 15
**7 OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT** ..... **16**
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV ..... 16
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen ..... 16
7.3 Eisen keuzedelen ..... 16
7.4 Branchevereisten ..... 17
**8 DIPLOMEREN** ..... **17**

# INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruitziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

**Opleidingsgegevens**
Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

| | |
|---|---|
| Kwalificatie | 25171 Zelfstandig werkend gastheer/gastvrouw (Bediening) |
| Niveau | 3 |
| Leerweg | BBL ☑ BOL ☑ OVO ☐ |
| Cohort | 2025 |
| Startdatum | 01 augustus 2025 ☑ 01 februari 2026 ☐ |
| Duur opleiding | 2,5 jaar |

**Algemene informatie**
Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de Opleidingsgids MBO Amersfoort op de website. Je kunt daar ook het Studentenstatuut en het Examenreglement lezen.

**Praktische informatie**

| | |
|---|---|
| Locatie | Hotelschool Amersfoort Daam Fockemalaan 10, 3818 KG AMERSFOORT |
| Lestijden | Theorielessen: maandag t/m vrijdag tussen 8:30 en 19:00 uur.<br>Binnenschoolse praktijk: maandag t/m zaterdag tussen 7:30 en 22:30 uur. |
| Onderwijsteam | Lesgevende docenten en instructeurs Hotelschool |
| Onderwijsmanager | Eise Hermelink (EEHK@mboamersfoort.nl) |
| Slb'er/leercoach | Eind juli 2026 ontvang je bericht in welke klas je geplaatst bent en wie jouw slb'er is. |

| | |
|---|---|
| Verzuimmedewerker | Eliane Diabang-Sauveplanne (EESA@mboamersfoort.nl) |
| Directeur | Ruud Mols (RDMO@mboamersfoort.nl) |
| Examenbureau | Examenbureau is gehuisvest op de school zelf. Zie bovenstaand adres. |
| Examencommissie | cec3000@mboamersfoort.nl |
| Vertrouwenspersoon | vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl |

Op het terrein is ruimte voor fietsen, brommers en motoren. Parkeren voor auto ’ s en elektrische voertuigen (zoals BIRO) op openbare parkeerplekken.

## Parkeren

## Schoolkosten

## Kleding

BOL: Pantalon, blouse, stropdas/sjaal
BBL: NVT

### Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de webpagina en in de opleidingsgids.

### Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt!
Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

### Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen € 400 In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Tijdens je opleiding krijg je te maken met keuzedelen. Soms zijn de leermiddelen die je nodig hebt voor het ene keuzedeel duurder dan voor het andere. Dus de uiteindelijke kosten voor je opleiding zijn mede afhankelijk van je keuzes tijdens de opleiding

### Studieadvies

We bespreken de studievoortgang met je en begeleiden je daarbij. In het eerste leerjaar is het studieadvies (bsa) onderdeel van deze begeleiding.

Eerst krijg je een voorlopig advies. Als dat nodig is, werk je daarna aan verbeterpunten om je studieresultaten te verbeteren. We ondersteunen je hier natuurlijk bij. Dit voorlopige advies krijg je bij een éénjarige opleiding aan het begin van het schooljaar, en bij meerjarige opleidingen in december of januari.

Later in het jaar (bij een éénjarige opleiding in november/december, bij meerjarige opleidingen in de eerste helft van mei), krijg je weer een advies over je studieresultaten. Dit advies kan positief zijn, een raad goed over je keuze na te denken, of in sommige gevallen een negatief advies. In dat laatste geval moet je een nieuwe opleiding zoeken, en we helpen we je daarbij.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Het studieadvies is gebaseerd op studieresultaten en op beroeps- en studiehouding. Het totaalbeeld bepaalt of het onderwijsteam voldoende vertrouwen heeft dat jij binnen de gestelde tijd je diploma gaat halen.
Voor de studieresultaten gelden de volgende normen:
• Alle modules zijn afgerond.
• Alle modules zijn aan het eind van het jaar voldaan op niveau. Voldaan betekent dat er voor elk onderdeel van de modules minimaal score “1” is behaald. Op niveau betekent bij een meerderheid van de modules een score “3” voor de beroeps specifieke onderdelen.

De beroeps- en studiehouding worden beoordeeld op basis van rubrieken 0 t/m 3, waarbij “0” betekent nog niet waargenomen en “3” betekent boven gestelde eisen. Daarbij word je beoordeeld op de onderstaande gedragscriteria:
• Zelfsturing en eigenaarschap
• Reflectie en leerhouding
• Samenwerking & ondersteuning
Elk criterium moet met minimaal de beoordeling “1” hebben.

## Verzuim

Waarom is aanwezigheid belangrijk?
Aanwezigheid is een belangrijke voorwaarde voor goede studieresultaten én voor het succesvol afsluiten van jouw opleiding. Lesdeelname vergroot je kans op succes. Ongeoorloofd verzuim zien we als een signaal dat er iets speelt. In dat geval biedt de studieloopbaanbegeleider (SLB’er)/Leercoach begeleiding. In de lessen besteden wij aandacht aan de regels rondom aanwezigheid, zodat de student weet waar hij of zij aan toe is.
Wat doet de Hotelschool? We streven naar 100% aanwezigheid. Dit doen we onder meer door:
• het onderwijs zo aantrekkelijk mogelijk te maken,
• een optimale begeleiding door de SLB’er/Leercoach (3 geplande gesprekken per jaar, verzuimgesprekken etc.),
• het betrekken van ouders/verzorgers (bijv. 10-minutengesprekken),
• ervoor te zorgen dat de regels m.b.t. aan- en afwezigheid duidelijk zijn,
• te zorgen voor een adequate presentieregistratie,
• ongeoorloofd verzuim te melden bij DUO (Leerplicht/Doorstroompunt),
• aanwezigheid mee te wegen in het studieadvies en
• het bieden van extra begeleiding, indien nodig (SDV/Pitstop/I4U etc.).
Wat vragen we van jou als student?
• Je bent altijd in de lessen, tenzij je een geldige reden hebt.
• Je meldt je op tijd af bij ziekte of afspraken (zie regels hieronder). Achteraf ge-melde ziekte/afwezigheid wordt niet verwerkt; dit is ongeoorloofde afwezigheid.
• Je controleert zelf de presentieregistratie in Eduarte en meldt als het niet klopt.
• Je kent de regels en houdt je daaraan.
• Bij problemen/ontevredenheid en ook bij een DUO-melding (melding van ongeoorloofd verzuim aan Leerplicht) ga je in gesprek met de SLB’er/Leercoach.
Wat zijn de regels voor jou als student?
Ziekte:
• Als je ziek bent: Altijd afmelden via de ziekmeldlijn, tel. 033-467 88 50 of bij de receptie: tel. 033-467 88 00. Studenten jonger dan 18 jaar door ouder/verzorger. Je belt altijd vóór 8.30 uur (als je in de middag BSP hebt, dan voor 12:00 uur).
• Meld in alle gevallen: voor- en achternaam, studentnummer, telefoonnummer en reden van afwezigheid.
• Ben je na het weekend nog ziek, dan moet je dit opnieuw melden.
• Als je op school bent en ziek wordt, haal je een briefje bij de receptie, laat dit ondertekenen door je SLB’er/Leercoach (indien niet beschikbaar, de lesgevende docent of de Onderwijsmanager) en lever je het weer in bij de receptie. De ou-ders van studenten die minderjarig zijn (18-) worden telefonisch geïnformeerd dat hun zoon/dochter zich ziek heeft gemeld en onderweg naar huis is. Ben je de volgende dag nog ziek, dan moet dat opnieuw gemeld worden (via ziekmeldlijn/receptie) .
Te laat:
Als je te laat bent voor de les, dan registreert de lesgevende docent of instructeur dit in Eduarte.
Verlof aanvragen
1. d.m.v. een verlofbriefje:
Kort verlof (max. 1 dag) vanwege geplande (spoed)afspraken.
- minimaal 2 dagen van te voren: bijvoorbeeld een bezoek aan huisarts/tandarts/ziekenhuis.
- minimaal 2 weken van te voren: een rijexamen.
• Haal een verlofbriefje bij de receptie.
• Lever het ingevuld en ondertekend door je SLB’er/Leercoach in bij de receptie.
• SLB’er/Leercoach controleert de reden en eventuele bewijsstukken.
2. d.m.v. een schriftelijk verzoek per e-mail:
Extra/bijzonder verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
- minimaal 2 dagen van te voren: een uitvaart van aanverwanten.
- minimaal 2 weken van te voren: bijvoorbeeld een bruiloft/jubileum van aanverwanten of bijz. vakantieverlof.
• Stuur het verzoek naar: verlofhotelschool@mboamersfoort.nl
• Ben je onder de 18? Dan dient een ouder/verzorger het verzoek in.
• Voeg altijd bewijs toe, zoals: een kaart (bruiloft, uitvaart, jubileum) of een werkgeversverklaring (voor buitengewoon vakantieverlof). Zonder bewijs wordt het verzoek niet in behandeling genomen.
• Verlof kent de Onderwijsmanager wel of niet toe met inachtneming van de re-gels die de Leerplicht hanteert:
Extra vakantieverlof kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof éénmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen en niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
Wat gebeurt er bij ongeoorloofd verzuim? (Afwezigheid zonder reden of vanwege incorrecte afmelding):
• Bij meer dan 16 uur binnen 4 weken wordt dit gemeld bij DUO (Leerplicht 18-, Doorstroompunt 18+).
• Student en ouders/verzorgers en SLB’er/Leercoach ontvangen een e-mail.
• Student maakt met zijn SLB’er/Leercoach afspraken over het voorkomen van meer verzuim.
• Leerplicht/Doorstroompunt kan actie ondernemen.
Vaak of langdurig ziek?
Als je langdurig of vaak ziek bent: bespreek het met je SLB’er/Leercoach!
Mogelijk kan de studentenadviseur je naar de studentenarts verwijzen voor een inzetbaarheidsadvies.

# 1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede visie op leren en ontwikkelen. Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Studenten van MBO Amersfoort ontwikkelen zich tot waardevolle vakmensen. Zij zijn met geloof in eigen kunnen toegerust voor het leren en werken voor nu en later. Dat helpt hen bij het steeds weer vinden van hun plek op de arbeidsmarkt en in de samenleving.

MBO Amersfoort draagt daar op de volgende wijze optimaal aan bij: tijdens hun ontwikkeling doorlopen studenten met elkaar passende leertrajecten. In eigentijdse, hybride leeromgevingen helpen gedreven professionals studenten om leren en werken op betekenisvolle wijze te verbinden. De onderwijsbedrijven zijn daarvan kenmerkende voorbeelden. Studenten merken daarnaast dat ze worden gezien en uitgedaagd door excellente begeleiders. Zo krijgen ze het vertrouwen om de grenzen van hun kunnen op te zoeken.

Hieronder staat mogelijk een toelichting over de inrichting van jouw onderwijs.

# 2. ONDERWIJSINRICHTING

**BOT, BPV en zelfstudie uren**
Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

| Leerjaar | BOT | BPV | Zelfstudie | Totaal |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 240 | 1280 | 80 | 1600 |
| 2 | 240 | 1280 | 80 | 1600 |
| 3 | 240 | 1280 | 80 | 1600 |
| 4 | | | | |

**Onderwijs in jaarklassen**

Leerjaar 1

| | Periode 1 | Periode 2 | Periode 3 | Periode 4 |
|---|---|---|---|---|
| Nederlands | x | x | x | x |
| Engels | | | x | x |
| Rekenen | x | x | x | x |
| Loopbaanoriëntatie en -begeleiding | x | x | x | x |
| Burgerschap | x | x | x | x |
| BPV | | | | x |
| Keuzedelen | | | | |
| Beroeps specifieke onderdelen | -Introductiemodule<br>- Mise en Place | -Ontvangst<br>-Aannemen en verwerken van reserveringen | Product kennis | Sfeer |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Leerjaar 2

| | Periode 5 | Periode 6 | Periode 7 | Periode 8 |
|---|---|---|---|---|
| Nederlands | x | x | | |
| Engels | | | | |
| Rekenen | | | | |
| Loopbaanoriëntatie en -begeleiding | | | | |
| Burgerschap | | | | |
| BPV | x | x | x | x |
| Keuzedelen | x | | | x |
| Beroepsspecifieke onderdelen | Verkoop | Voorraad | Sociale hygiene | Leidinggeven |
| Duits | x | x | x | x |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Leerjaar 3

| | Periode 9 | Periode 10 | Periode 11 | Periode 12 |
|---|---|---|---|---|
| Nederlands | | | | |
| Engels | | | | |
| Rekenen | | | | |
| Loopbaanoriëntatie en -begeleiding | | | | |
| Burgerschap | | | | |
| BPV | x | x | | |
| Keuzedelen | x | x | | |
| Beroepsspecifieke onderdelen | Menukaart en Advies | Bestellen & Examens | | |
| Duits | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# 3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.
Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

## 3.1 Beoordelen en beslissen bij werken met examens

Voor de beroepsgerichte vakken (kerntaken en werkprocessen), de keuzedelen en de generieke vakken (Nederlands, Engels, rekenen en burgerschap) maak je tijdens je opleiding verschillende soorten toetsen; theorietoets, praktijktoets, BPV-opdracht, werkstuk, rollenspel, project etc. Deze toetsen zijn formatief en zorgen ervoor dat je een goed beeld krijgt van je vooruitgang. Tijdens de opleiding wordt er ook summatief getoetst, dit zijn de officiële examens.

In je werk moet je verschillende handelingen kunnen uitvoeren. Die handelingen oefen je op school of in je leerbedrijf. Je gaat tijdens de examens laten zien dat je deze handelingen in de praktijk kunt uitvoeren.

De examenorganisatie beslist van tevoren waar jij je examenopdrachten gaat doen. Je doet de examenopdracht in een ruimte die daarvoor geschikt is. Dat kan op school zijn of in een leerbedrijf. Het kan zijn dat je een examenopdracht in een rollenspel of simulatie moet uitvoeren.

In iedere examenopdracht is een tijdsplanning opgenomen. Hier staat in hoe lang je over het examen en de afzonderlijke opdrachten mag doen. Ook is er in iedere examenopdracht een beoordelingsmix opgenomen. De beoordelingsmix geeft aan welke beoordelingsvorm of – vormen van toepassing zijn. Een examen kan bestaan uit de beoordelingsvormen: observatie, bewijs, mondeling, theorie.

Na afloop van een examen kan het zijn dat je een afrondend gesprek hebt. Het eindgesprek is een verplicht gesprek als een werkproces enkel met bewijs wordt beoordeeld. In het eindgesprek controleert de beoordelaar de vastgestelde beoordeling in het beoordelingsformulier. De beoordelaar stelt vragen over het bewijsmateriaal om te bepalen of je dat zelf hebt gemaakt. Daarmee wordt ook bepaald of je de kennis en vaardigheden uit de examenopdracht(en) bezit. Zijn hier twijfels over dan wordt er een advies over de bevindingen voorgelegd aan de examencommissie. Dit kan tot gevolg hebben dat de score van de vastgestelde beoordeling niet wordt vastgesteld als resultaat van het examen. De examencommissie neemt dan een besluit over te nemen vervolgstappen.

## 3.2 Vrijstellingen

Aan het begin van jouw opleiding kun je soms al bewijzen aanleveren. Tijdens jouw opleiding lever jij meerdere bewijzen aan ter onderbouwing van het diplomabesluit. Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert, kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Een verzoek tot vrijstelling kun met je SLB'er indienen in het studentenportaal van Eduarte.

# 4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

**Afsluiting met vastgestelde examens**

Jij maakt tijdens jouw opleiding onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

| Code | Naam | We-ging | Min. waar-dering | Type waar-dering | Periode | Vorm | Locatie | Werk-processen | Inkoop bij |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kerntaak 1 basisdeel 1** | Werkt in de bediening | | Behaald: minimaal afgekapt 6 | | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| 25171EB1K1pvb | PvB B1K1 Werkt in de bediening | 10 | 5,5 | cijfer 1decimaal | 3.1 | PvB | School/ BPV | WP 1 t/m WP10 | Examenwerk |
| 25171EB1K1eng | Eindcijfer Engels Specifiek | 1 | 5,0 | cijfer 1decimaal | | | | | |
| 25171EENGGEa2 | IE Engels A2 Gesprekken voeren | 1 | 1,0 | cijfer 1decimaal | 2.1 | V | School | B1K1 | Examenwerk |
| 25171EENGSPa2 | IE Engels A2 Spreken | 1 | 1,0 | cijfer 1decimaal | 2.1 | V | School | B1K1 | Examenwerk |
| 25171EDUIGEa1 | IE Duits A1 Gesprekken Voeren | 1 | 1,0 | cijfer 1decimaal | 2.1 | V | School | B1K1 | Examenwerk |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Kerntaak** | 2 basisdeel 1 Bewaakt de voorraad | | Behaald: minimaal afgekapt 6 | | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| 25171EB1K2pvb | PvB B1K2 Bewaakt de voorraad | 1 | 5,5 | cijfer 1decimaal | 3.1 | PvB | School/ BPV | WP 1 t/m WP3 | Examenwerk |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Kerntaak** | 1 profieldeel 2 Bestelt en beheert de voorraad | | Behaald: minimaal afgekapt 6 | | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| 25171EP2K1pvb | PvB P2K1 Bestelt en beheert de voorraad | 1 | 5,5 | cijfer 1decimaal | 3.1 | PvB | School/ BPV | WP 1 t/m WP3 | Examenwerk |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Kerntaak** | 2 profieldeel 2 Doet voorstellen voor de samenstelling van de menu- en drankenkaart | | | Behaald: minimaal afgekapt 6 | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| 25171EP2K2pvb | PvB P2K2 Doet voorstellen voor de samenstelling | 1 | 5,5 | cijfer 1decimaal | 3.1 | PvB | School/ BPV | WP 1 en WP 2 | Examenwerk |
| | van de menu- en drankenkaart | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Code | Naam | We-ging | Min. waar-dering | Type waar-dering | Periode | Vorm | Locatie | Werk-processen | Inkoop bij |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Kerntaak** 3 profieldeel 2 Geeft leiding en voert beheerstaken uit | | | Behaald: minimaal afgekapt 6 | | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| 25171EP2K3pvb | PvB P2K3 Geeft leiding en voert beheerstaken uit | 1 | 5,5 | cijfer 1decimaal | 3.1 | PvB | School/ BPV | WP 1 t/m WP3 | Examenwerk |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Kerntaak** | | | | | | | | | **Behaald: minimaal afgekapt 6 of V** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **Nederlands generiek 2F**<br>Behaald: minimaal 5 als Rekenen minimaal 6 is, of minimaal 6 als Rekenen 5 is | | | | | | | | | |
| CE-NED2F | CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren | 1 | 1,0 | Cijfer 1 decimaal | 2.1 | Vaardigheids-examen | Examenlokaal | | CvTE |
| IE-NED2F | Gemiddelde IE Nederlands | 1 | 1,0 | Cijfer 1 decimaal | | | | | |
| IE-NED2F-SP | IE Nederlands 2F Spreken | 1 | 1,0 | Cijfer 1 decimaal | 2.1 | Vaardigheids-examen | School | | n.v.t. |
| IE-NED2F-GE | IE Nederlands 2F Gesprekken voeren | 1 | 1,0 | Cijfer 1 decimaal | 2.1 | Vaardigheids-examen | School | | n.v.t. |
| IE-NED2F-SC | IE Nederlands 2F Schrijven | 1 | 1,0 | Cijfer 1 decimaal | 2.1 | Vaardigheids-examen | School | | n.v.t. |
| **Rekenen generiek niveau 3**<br>Behaald: minimaal 5 als Nederlands minimaal 6 is, of minimaal 6 als Nederlands 5 is | | | | | | | | | |
| IE-REK3 | IE Rekenen Niveau 3 | 1 | 5,0 | Cijfer 1 decimaal | 2.1 | Vaardigheids-examen | Examenlokaal | | CEM |
| **Keuzedeelverplichting.** Behaald:<br>• gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgerond 6 of V, én<br>• voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgerond 6 of V, én<br>• voor elk keuzedeel is minimaal een 4 behaald.<br>De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde. | | | | | | | | | |
| Zie het examenplan van elk gekozen keuzedeel | | Let op: om te diplomeren moeten minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn | | | | | | | |
| **Loopbaan en Burgerschap.** Behaald: indien voldaan aan inspanningseisen | | | | | | | | | |
| Geen examens | | | | | | | | | |
| **BPV. Behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid** | | | | | | | | | |
| Geen examens | | | | | | | | | |
| **Beroepsvereisten (indien van toepassing. Behaald indien voldaan** | | | | | | | | | |

# 5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is staan deze eisen vermeld in hoofdstuk 2 van deze OER.

**Eisen bewijzen bij examineren**
Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvangt je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

# 6 BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

**6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage**
Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan kan jouw bewijslast opgenomen worden in het portfolio van jouw opleiding. Jouw onderwijsteam beoordeelt deze bewijzen tijdens jouw ontwikkeltraject bij lerend kwalificeren. Het telt dan als één van de bewijzen mee. De besliscommissie controleert hoe het onderwijsteam volgens de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

**6.2 Studenten met relevante werkervaring**

Je geeft bij jouw startgesprek aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Met deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs. Hieronder staat hoe jouw onderwijsteam en examencommissie omgaan met deze bewijzen.

# 7 OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

**7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV**
De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

**7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen**
Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.
De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het overzicht in hoofdstuk 4. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In hoofdstuk 4 lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

Engels Gesprekken voeren en Spreken op niveau A2.
Een moderne vreemde taal naar keuze: Gesprekken voeren op niveau A1. Duits wordt aangeboden.

**7.3 Eisen keuzedelen**
Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.
Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort.

Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb’er/leercoach.

### 7.4 Branchevereisten

Dit is niet van toepassing.

# 8 DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diplomaeisen staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort op onze website.

# MAAK WERK VAN JE WAARDE