

ONDERWIJS EN EXAMEN- REGLING (OER)

2025-2026



HET COLOFON

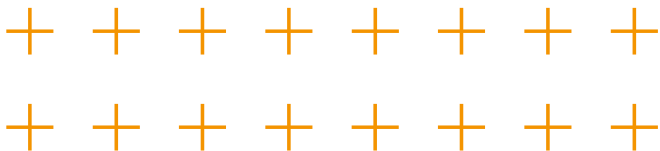
Colofon
Uitgave

MBO Amersfoort

Afkomstig van

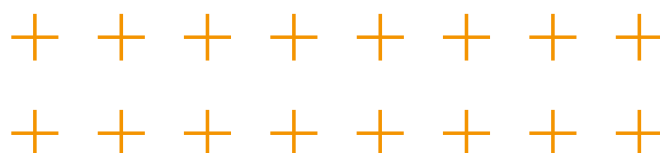
MO&O (O&O)

Inrichting van de afsluiting is vastgesteld door de Examencommissie



INHOUD

INLEIDING	4
Opleidingsgegevens	4
Algemene informatie	4
Praktische informatie	4
Schoolkosten	6
Studieadvies	7
Verzuim	8
1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN	10
2. ONDERWIJSINRICHTING	12
BOT, BPV en zelfstudie uren	12
Onderwijs in jaarklassen	12
3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS	14
4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING	15
Afsluiting met vastgestelde examens	15
5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN	17
Eisen bewijzen bij examineren	17
6 BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING	17
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage	17
6.2 Studenten met relevante werkervaring	18
6.3 Contact met vorige opleiding	18
7 OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT	19
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV	19
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	19
7.3 Eisen keuzedelen	19
7.4 Branchevereisten	20
8 DIPLOMEREN	20



INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding:

Kwalificatie	25741 Assistent Dienstverlening		
Niveau	1		
Leerweg	☒ BBL	☒ BOL	☐ OVO
Cohort	2025		
Startdatum	☒ 1 augustus 2025	☒ 1 februari 2026	
Duur opleiding	12 maanden		

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de [website](#). Je kunt daar ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#) lezen.

Praktische informatie

Locatie Valutaboulevard 20, 3825 BT Amersfoort

Lestijden Van 08:30 – 15:30 uur

Onderwijsteam Entree

Onderwijsmanager Jeroen Harmeyer, jnhj@mboamersfoort.nl

Slb'er/leercoach:

Arjan Delhaas ANDS@mboamersfoort.nl

Bianca Lubbers BALS@mboamersfoort.nl

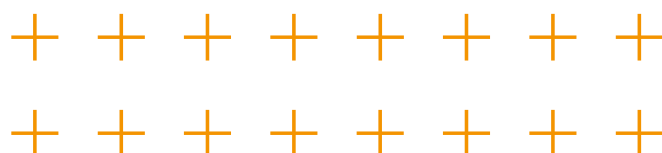
Coen van der Vleuten CNVN@mboamersfoort.nl

Henkjan Heilijgers HNHS@mboamersfoort.nl

Joep Krechting JPKG@mboamersfoort.nl

Mayke Schram MKSM@mboamersfoort.nl

Melissa Staal-Luigjes MSSL@mboamersfoort.nl



Melody Shirali MYSL@mboamersfoort.nl
Merel Bekker MLBK@mboamersfoort.nl
Michael Musa MLMU@mboamersfoort.nl
Puck van Dorresteijn PKDN@mboamersfoort.nl
Rens Kok-Voskuilen RSKK@mboamersfoort.nl
Rob Hosman RBHN@mboamersfoort.nl
Samira Brandsen SRBN@mboamersfoort.nl
Sarina Kant SNKT@mboamersfoort.nl
Sebastian Verhoeve SNVV@mboamersfoort.nl
Tanja Mulder TAMR@mboamersfoort.nl
Lex Rebergen LXRN@mboamersfoort.nl
Lisanne Blom LEBC@mboamersfoort.nl
Maartje Bekker MEDO@mboamersfoort.nl
Marieke Pol MKPL@mboamersfoort.nl
Marit Buitenhuis MBTI@mboamersfoort.nl
Mark Grift MKGT@mboamersfoort.nl
Michelle Vonk MLVK@mboamersfoort.nl
Martijn de Beer MNBQ@mboamersfoort.nl

BPV:

Timo Stam TOSM@mboamersfoort.nl
Gabrielle van Ede GEEE@mboamersfoort.nl
Berber Schenk BRSK@mboamersfoort.nl

Instructeur

Patrick von Kriegenbergh PKKH@mboamersfoort.nl

Onderwijsassistent:

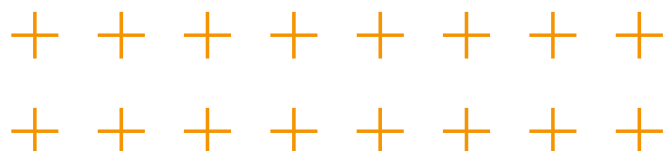
Nadine Tuithof NETF@mboamersfoort.nl

Jobcoach:

Martina Kense KAE@mboamersfoort.nl

Secretaresse:

Monica Vernhout-Sobrinho Gutierrez, MASZ@mboamersfoort.nl



Verzuimmedewerker	Linda Rave, verzuimvb@mboamersfoort.nl
Directeur	Marian Hoogebeen-de Winther, HWM@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Valutaboulevard 20, kamer 2.46
Examencommissie	Secretaris: Jos Bosschaart, ec2000@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Parkeren

Bij de school zijn gratis parkeerplekken onder en naast de school. Je auto parkeer je op eigen risico op deze parkeerplaatsen van school of op een openbare parkeerplaats. Je rijdt stapvoets in de parkeergarage.

Fietsenstalling: studenten en medewerkers moeten hun (brom)fietsen en scooters in de fietsenstalling te plaatsen. Deze fietsenstalling vind je in de parkeergarage.

Schoolkosten

Lesgeld

Ben je jonger dan achttien jaar, dan hoef je nog geen lesgeld te betalen.

Vanaf je achttiende jaar zijn de kosten afhankelijk van de opleiding die je volgt. De hoogte van het lesgeld wordt jaarlijks vastgesteld en vind je terug in het studentenstatuut [Over MBO Amersfoort](#)

Kleding

Genoemde kleding en werkschoenen zijn verplicht.

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows. De specificaties zijn te vinden op de webpagina [Klaar voor de start van het schooljaar? | MBO Amersfoort](#) en in de opleidingsgids.

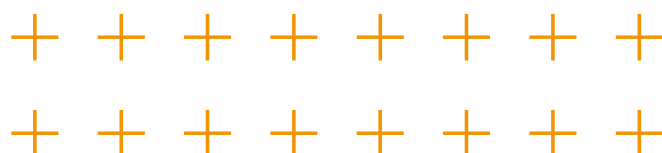
Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Als je in februari start met de opleiding, ontvang je de email nadat jouw inschrijving definitief is gemaakt.

Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen € 200,00 maximaal. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.



Tijdens je opleiding krijg je te maken met keuzedelen. Soms zijn de leermiddelen die je nodig hebt voor het ene keuzedeel duurder dan voor het andere. Dus de uiteindelijke kosten voor je opleiding zijn mede afhankelijk van je keuzes tijdens de opleiding

Studieadvies

We bespreken de studievoortgang met je en begeleiden je daarbij. Het bindend studieadvies (bsa) is onderdeel van deze begeleiding.

Eerst krijg je een voorlopig advies. Als dat nodig is, werk je daarna aan verbeterpunten om je studieresultaten te verbeteren. We ondersteunen je hier natuurlijk bij. Dit voorlopige advies krijg je aan het begin van het schooljaar.

Later in het jaar (bij een éénjarige opleiding in november/december, bij meerjarige opleidingen in de eerste helft van mei), krijg je weer een advies over je studieresultaten. Dit advies kan positief zijn, een raad goed over je keuze na te denken, of in sommige gevallen een negatief advies. In dat laatste geval moet je een nieuwe opleiding zoeken, en helpen we je daarbij.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

Er zijn 4 onderdelen die goed moeten zijn, of waar je groei in laat zien. Dit hebben we uitgebreid opgeschreven, en dit laten we je zien tijdens de introductieweek. Hier lees je het in het kort.

1. Competenties

Per competentie moet je laten zien dat je beter bent geworden of het al goed kan. De competenties zijn:

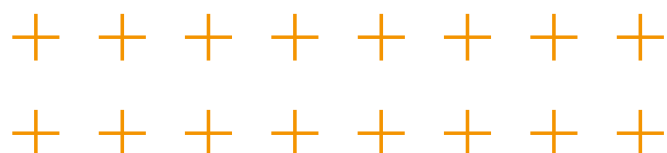
- Samenwerken en overleggen, bijvoorbeeld: ik kan met verschillende klasgenoten samenwerken aan een opdracht.
- Instructies opvolgen, bijvoorbeeld: ik doe wat er van mij gevraagd wordt in de les.
- Kwaliteit leveren, bijvoorbeeld: ik ruim mijn spullen goed op wanneer ik klaar ben.
- Ontwikkelen, bijvoorbeeld: ik heb een actieve houding in de les door vragen te stellen en geen telefoon te gebruiken in de les.
- Plannen en uitvoeren, bijvoorbeeld: ik plan mijn afspraken buiten de lessen om.
- Formuleren en rapporteren, bijvoorbeeld: ik kan duidelijke verslagen maken.
- Omgaan met veranderingen, bijvoorbeeld: ik weet aan het begin van mijn dag hoe mijn rooster eruit ziet.

2 A. BOL Stage

Je loopt 2 dagen in de week stage. Het is een belangrijk deel van je opleiding. Dit vinden we belangrijk:

- Je zoekt zelf een stage.
- Je hebt (snel) een stage gevonden.
- Je hebt je POK ondertekend en het stagebedrijf ook.
- Je loopt per week minimaal 16 uren op stage.
- Je vraagt je BPV'er als je een vraag hebt.
- Je houdt je stage-uren bij in jouw BPV werkboek en zorgt voor een handtekening van je begeleider.

2 B. BBL Werkplek



Je werkt minimaal 24 uur in de week. Het is een belangrijk deel van je opleiding. Dit vinden we belangrijk:

- Je zoekt zelf een werkplek.
- Je hebt (snel) een werkplek gevonden.
- Je hebt je POK ondertekend en het leerbedrijf ook.
- Je werkt per week minimaal 24 uren bij jouw leerbedrijf.
- Je vraagt je BPV'er als je een vraag hebt.
- Je houdt je gewerkte uren bij in jouw BPV werkboek en zorgt voor een handtekening van je begeleider.

3. Studievoortgang

- Als BOL student heb je al je uren binnen schoolse praktijk (BSP) meegedaan .
- Je hebt een beoordeling op alle examens Nederlands.
- Je hebt de beginmeeting en eindmeeting voor rekenen gemaakt.
- je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap.
- Je hebt het examen Keuzendelen met minimaal een voldoende behaald.
- Je hebt de Proeve van Bekwaamheid met minimaal een voldoende behaald.
- Je hebt het BPV werkboek volledig ingevuld en inclusief ondertekende BPV verklaring ingeleverd.

4. Aanwezigheid

- Je bent meer dan 85% op school.
- Je meldt je af bij je SLB'er en school/BPV'er als je niet kunt komen.

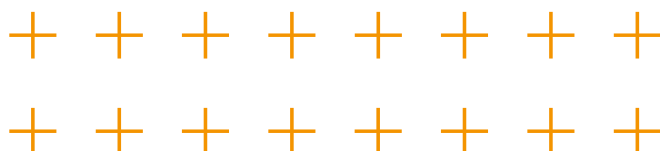
Studieadvies momenten Entree-opleidingen	Planning in het schooljaar
1 ^e moment	Het intake-gesprek bij de opleiding
2 ^e moment	Periode 1, in week 10 van P1
3 ^e moment = Bindend studie advies	Periode 2, in de twee weken voor de kerstvakantie
4 ^e moment	Periode 2, in week 10 van P2
5 ^e moment	Periode 3, in week 10 van P3

Jouw opleiding geeft je na 9 weken een voorlopig studieadvies. Is dit een negatief voorlopig studieadvies, dan maak je samen met jouw SLB'er een verbeterplan.

Na uiterlijk 20 weken krijg je een bindend studieadvies. Is dit een negatief bindend studieadvies, dan kun jij niet verder met jouw opleiding. Je kijkt dan samen met jouw SLB'er naar wat jij gaat doen.

Verzuim

We vragen van je om 100% op school te zijn. Dat betekent alle lessen op school, maar ook de lessen op een andere locatie, sportdagen, schoolreisje, excursies en natuurlijk stage. We werken met een minimum aanwezigheidspercentage. Je kunt alleen een diploma halen, als je voldoende lesuren op school hebt gevolgd en voldoende uren hebt stage gelopen.



Als je niet op school/stage bent en je hebt niet op de goede manier laten weten waarom je niet op school bent, dan heet dat Ongeoorloofd Verzuim. Als je te laat bent, telt dat ook als Ongeoorloofd Verzuim.

Als je een afspraak hebt, moet je dit minimaal 2 dagen voor de afspraak aan je SLB'er/BPV'er vertellen. Je vult dan een afsprakenkaart in, en geeft deze aan de receptie.

Ben je ziek?

Dan moet je naar school bellen voor 09:30 uur. Je vertelt dan je naam, je studentnummer en je klas. Als je jonger bent dan 18 jaar moet je ouder/verzorger naar school bellen. Het telefoonnummer van school is: 033-4791047. Ook stuur je een appje naar je SLB'er.

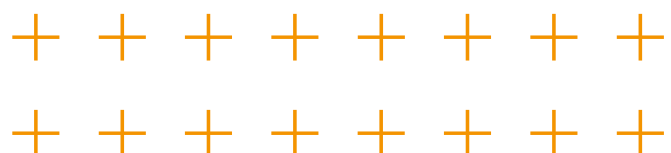
Ben je ziek tijdens stage? Dan moet je bellen naar je stagebedrijf en vertel je dit aan je BPV'er.

Word je ziek op school?

Als je echt ziek bent, meld je dit bij je SLB'er. Je vult dan een ziekmelding in, en geeft deze aan de receptie.

Ben je vaak ziek of lang ziek?

Dan vragen we je misschien voor een verklaring van de huisarts. Of je moet naar de schoolarts van MBO Amersfoort.



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Entree opleiding

Bij Entree vinden we het belangrijk dat we elkaar goed kennen. We willen weten wie jij bent, en jij weet wie wij zijn. Als je elkaar goed kent, kun je elkaar goed helpen.

We willen graag dat iedereen een diploma haalt en dat je daarna kunt doen wat je leuk vindt. Het kan zijn dat je wilt werken of misschien wil je verder studeren op MBO niveau 2. Misschien weet je al wat je na Entree wilt doen, misschien moet je daar nog over nadenken. Tijdens je opleiding Entree gaan we samen met jou kijken wat je leuk vindt, waar je goed in bent en helpen we je om te kiezen voor je toekomst.

Om jou goed te kunnen helpen vinden we het belangrijk dat je veel contact hebt met je SLB'er. Je zit in een kleine klas en ziet je SLB'er iedere lesdag. Er zijn een paar verschillende docenten van wie je les krijgt, zo leren meer docenten je goed kennen.

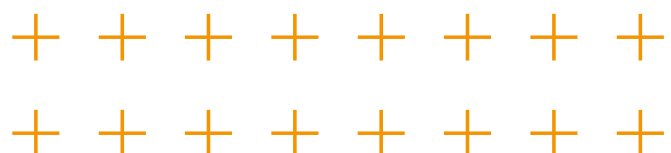
In alle lessen is er naast aandacht voor de Nederlandse taal, rekenen en burgerschap ook veel aandacht voor jouw ontwikkeling op de competenties. Deze competenties zijn voor jou persoonlijk in jouw privéleven en op je werkplek belangrijk. Die moet je goed kunnen laten zien als je een diploma wilt halen.

We vinden het belangrijk dat je leert met een boek (theorie) en zonder boek (praktijk). Ook vinden we het belangrijk om je altijd uit te leggen waarom je iets moet leren. Dat maakt het leren makkelijker.

Maatwerk bij MBO Track (onderdeel van Entree-opleidingen)

Om jou bij MBO Track passende begeleiding te kunnen geven op jouw persoonlijke leerweg, voeren wij overleggen met de hulpverleners/ hulpverleningsinstanties, de leerplichtambtenaar en de contactpersoon van het wijkteam als toegang voor jeugdhulp.

In deze overleggen wisselen wij (bijzondere) persoonsgegevens uit en raadplegen wij de hulpverleners/hulpverleningsinstanties die jou begeleiden. Voor het verwerken en uitwisselen van deze gegevens met de bovengenoemde partijen, is jouw toestemming nodig. Het gaat om informatie over: jouw voortgang op school, (veranderingen in) jouw thuissituatie en leeromgeving, verzuim, gezondheidsgegevens, strafrechtelijke gegevens, voortgang hulpverleningstraject. We verwerken deze gegevens alleen om jou een passende begeleiding te geven bij MBO Track, en niet voor andere doeleinden. Je hebt het recht om jouw toestemming in te trekken. MBO Track gaat zorgvuldig om met de persoonsgegevens en past de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) toe.

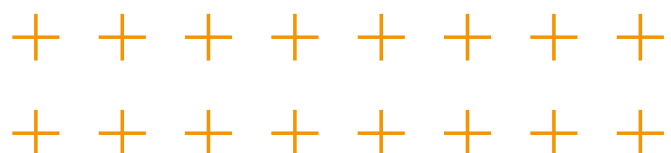


Je kunt lezen dat wij veel willen doen om jou te helpen. Maar het is wel belangrijk dat jij ook veel gaat doen. We willen dat jij actief gaat leren. Dus we willen graag dat jij dingen uitlegt, vertelt en vraagt als dat nodig is.

Hieronder staat mogelijk een toelichting over de inrichting van jouw onderwijs.

Arbeidsmarktbegeleiding

Je kan na Entree ook doorstromen naar de arbeidsmarkt. Een baan vinden kan soms lastig zijn. Je kunt ook je baan kwijtraken. Wat doe je dan? Wij willen jou zo goed mogelijk begeleiden, wanneer je de stap maakt naar de arbeidsmarkt. We werken daarom samen met de gemeente. Die kan je helpen bij het vinden van een baan en je begeleiden bij het behouden van die baan. We delen voor arbeidsmarktbegeleiding jouw persoonsgegevens met de gemeente, namelijk: een op school gemaakt CV. Zo weet de gemeente al wat jij goed kan, wanneer je op de arbeidsmarkt begint.



2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

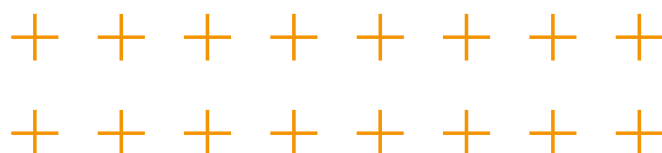
Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
BBL 1	200	750	50	1000
BOL1	600	500	0	1100

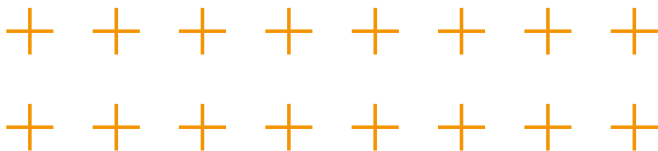
Onderwijs in jaarklassen

BOL

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week
Rekenen	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (SLB)/ SLB+	3 uur per week	5 uur per week	5 uur per week	5 uur per week
BPV	16 uur per week	16 uur per week	16 uur per week	16 uur per week
BSP	3,5 uur per week	3,5 uur per week	3,5 uur per week	3,5 uur per week
Keuzedelen	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week
Burgerschap / Entree Leerlijn	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week	2 uur per week
Module Klaar voor de Start	2 uur per week			



	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Rekenen	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (SLB)/SLB+		1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Burgerschap/Entree Leerlijn	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
BPV	24 uur per week	24 uur per week	24 uur per week	24 uur per week
Keuzedelen	2,5 uur per week	1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week
Module Klaar voor de Start	1 uur per week			
Vaktheorie		1 uur per week	1 uur per week	1 uur per week



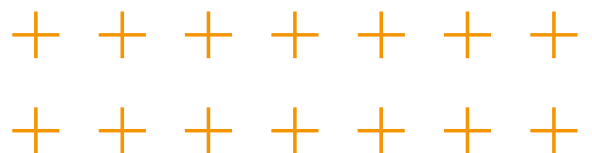
3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

De bepalingen omtrent examineren kun je terugvinden in het Examenreglement van MBO Amersfoort. Het Examenreglement vindt je op de website van MBO Amersfoort.



4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding onderstaande examens. De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging. Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Code	Naam	Weging	Min. waardering	Type waardering	Periode	Vorm	Locatie	Werkprocessen	Inkoop bij	Duur examen
Beroepsspecifiek Behaald: minimaal afgekeapt een 6 of V										
Kerntaak 1 basisdeel 1 Werkt als assistent in een arbeidsorganisatie										
25741EB1K1P2K1	PVB Basis KT1	1	5,5	Cijfer 1 decimaal	3+4	PVB	BPV/School	1 t/m 3	MBO Amersfoort	60 minuten
Kerntaak 1 profieldeel 2 Voert ondersteunende werkzaamheden uit.										
25741EB1K1P2K1	PVB Profiel KT1	1	5,5	Cijfer 1 decimaal	3+4	PVB	BPV/School	1 t/m 3	MBO Amersfoort	60 minuten
Nederlands generiek 1F óf Nederlands 2F Behaald: er moet een examenresultaat zijn (eindresultaat is een geheel cijfer)										
IE-NED1F-LU	IE Nederlands 1F Luisteren	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	2 + 3	Vaardigheids-examen	School		TOA	40 minuten
IE-NED1F-LE	IE Nederlands 1F Lezen	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	2 + 3	Vaardigheids-examen	School		TOA	60 minuten
IE-NED1F-SP	IE Nederlands 1F Spreken	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	1	Vaardigheids-examen	School		Zelf-constructie	15 minuten
IE-NED1F-GE	IE Nederlands 1F Gesprekken voeren	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	4	Vaardigheids-examen	School		Zelf-constructie	15 minuten
IE-NED1F-SC	IE Nederlands 1F Schrijven	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	3	Vaardigheids-examen	School		TOA	60 minuten
CE-NED2F	CE Nederlands 2F Lezen/Luisteren	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	2 + 3	Vaardigheids-examen	Examen-lokaal		CvTE	90 minuten
IE-NED2F	IE Nederlands 2F Luisteren	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	2 + 3	Vaardigheids-examen	School		TOA	40 minuten
IE-NED2F	IE Nederlands 2F Lezen	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	2 + 3	Vaardigheids-examen	School		TOA	50 minuten
IE-NED2F	Gemiddelde IE Nederlands	1	1,0	Cijfer 1 decimaal						
IE-NED2F-SP	IE Nederlands 2F Spreken	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	1	Vaardigheids-examen	School		Zelf-constructie	15 minuten
IE-NED2F-GE	IE Nederlands 2F Gesprekken voeren	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	4	Vaardigheids-examen	School		Zelf-constructie	15 minuten
IE-NED2F-SC	IE Nederlands 2F Schrijven	1	1,0	Cijfer 1 decimaal	3	Vaardigheids-examen	School		TOA	60 minuten

[illegible]

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is staan deze eisen vermeld in hoofdstuk 3 van deze OER.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken hoe ver jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen 2 weken voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, mbo-verklaring of evc-rapportage

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Heb je een mbo-verklaring en kom je daarmee niet in aanmerking voor vrijstelling van volledige examenonderdelen (een hele kerntaak of keuzedeel bijvoorbeeld), dan kan jouw bewijslast opgenomen worden in het portfolio van jouw opleiding. Jouw onderwijsteam beoordeelt deze bewijzen tijdens jouw ontwikkeltraject bij lerend kwalificeren. Het telt dan als één van de bewijzen mee. De besliscommissie controleert hoe het onderwijsteam volgens de eigen procesafspraken hiermee omgegaan is.

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling samen met jouw slb'er/leercoach aan in het studentenportaal van Eduarte. Je upload een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt. Dit levert nooit vrijstelling van lestijd op, in de vrijgekomen uren werk je aan andere onderdelen van jouw opleiding! Mogelijk kun jij de opleiding daardoor sneller afronden.

6.2 Studenten met relevante werkervaring

Je geeft bij jouw startgesprek aan over welke relevante bewijslast voor gehele kerntaken of specifieke leeruitkomsten jij beschikt op grond van relevante werkervaring. Met deze bewijslast toon je in één keer aan te voldoen aan de leeruitkomst op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar of volgt aanvulling van de bewijslast door het volgen van onderwijs.

Hieronder staat hoe jouw onderwijsteam en examencommissie omgaan met deze bewijzen.

Dit artikel is niet van toepassing op de Entree-opleiding.

6.3 Contact met vorige opleiding

We vinden het belangrijk om goed te weten hoe je leert en wat je nodig hebt. Daarom nemen we misschien contact op met de mentor/begeleider van je vorige school. Als we dit doen, laten we dit aan je weten.



7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels en rekenen, LB en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#). Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het overzicht in hoofdstuk 4. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In hoofdstuk 4 lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

Voor Entree-opleidingen zijn geen beroepsspecifieke eisen voor moderne vreemde talen.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 240 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan.

Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#).

Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.



7.4 Branchevereisten

Niet van toepassing.

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diplomaeisen staan in de [Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort](#) op onze website.



**MAAK
WERK**

VAN JE
WAAARDE