

OPLEIDINGSGIDS 2025-2026

WAT JE MOET WETEN ALS
STUDENT VAN MBO AMERSFOORT

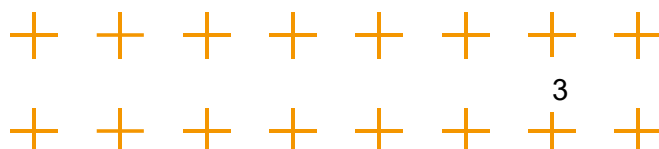


INHOUD

Welkom bij MBO Amersfoort	4
1. Onderwijs bij MBO Amersfoort	6
1.1 Leerwegen en niveaus	6
1.2 Beroepsspecifieke lessen	7
1.3 Algemene lessen	7
1.4 Keuzedelen	7
1.5 Beroepspraktijkvorming	7
1.6 Onderwijsbedrijven	8
1.7 Excellentie: meer dan het gewone	8
1.8 Internationalisering	8
2. Begeleiding	9
2.1 Begeleiding	9
2.2 Studieloopbaanbegeleiding	9
2.3 Passend onderwijs	9
3. Examineren en diplomerende	11
3.1 Onderwijs	11
3.2 Examineren	11
3.3 Examens en overige diploma-eisen	13
3.4 Specifieke examenonderdelen	13
3.5 Generieke examenonderdelen	13
3.6 Diplomerende	14
3.7 Uitstromen zonder diploma	16
4. Praktische zaken	16
4.1 Digitaal MBO Amersfoort	16
4.2 Eduarte voor jouw studievoortgang	17
4.3 Gezonde School	17
4.4 Schoolpas	17
4.5 Kluisjes en controles	17
5. Afspraken, rechten en plichten	18
5.1 Inschrijfbeslissing	18
5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten?	18
5.3 Huisregels: Zo gaan we met elkaar om	18
5.4 Een veilige omgeving	19
5.5 Veiligheidsinstructies	20
5.6 Gedragsprotocol internet en e-mail	21
5.7 Onderwijstijd	22
5.8 Financiën en verzekeringen	22
BIJLAGE 1. CONTACTGEGEVENS SCHOLEN	24
BIJLAGE 2. JAARKALENDER	25
BIJLAGE 3. VERKLARENDE WOORDENLIJST	26
BIJLAGE 4. WAAR VIND JE BELANGRIJKE INFORMATIE EN DOCUMENTEN?	27

COLOFON

Uitgave	: MBO Amersfoort
Samenstelling	: Mens, onderwijs en organisatie
Vastgesteld door College van bestuur	: 24 maart 2025
Kenmerk	: MBOA-15-4948



WELKOM BIJ MBO AMERSFOORT

Dit is de gids van MBO Amersfoort waarin alle informatie staat die je nodig hebt voor je studie. Samen met het studentenstatuut en de regels per opleiding weet je precies wat er van je verwacht wordt. Bij MBO Amersfoort word je opgeleid tot een waarde(n)volle vakmens. Het team van MBO Amersfoort doet er alles aan om jou te helpen dit doel te bereiken.

Meer dan les volgen

Starten bij MBO Amersfoort, is niet alleen het begin van een opleiding. Het betekent misschien ook dat je in een nieuwe stad studeert of woont. Het is een tijd waarin je jezelf ontwikkelt en groeit. Je leert wat bij jou past en wie je bent. We letten daar op en we helpen je graag zo veel mogelijk. We geloven dat jij je het best verder kan ontwikkelen door te leren en ervaringen op te doen op een manier die bij jou past. We kijken goed naar wat jij wilt en nodig hebt, zodat jij zoveel mogelijk uit je opleiding kunt halen. Denk aan extra begeleiding, vrijstelling van bepaalde vakken wanneer dat passend is of goede afspraken over deadlines van opdrachten.

Ondernemerschap

Bij MBO Amersfoort wordt ondernemend gedrag én ondernemerschap gestimuleerd. Bij MBO Amersfoort richten we het onderwijs zo in dat jij zelfregie pakt en uitdagingen aangaat. We geven daarnaast ook ruimte om zelf te ondernemen. Ook wij runnen onderwijsbedrijven zoals leerhotel Het Klooster, De Garage, Salon De Nieuwe Stad Admin Company en Koppel't. Zo kom je snel in contact met echte klanten en leer je in de praktijk. Dit noemen wij Onderwijs in Bedrijf. We werken samen met bedrijven en organisaties in Amersfoort om jou een waardevolle leer-werkervaring te bieden.

Maak werk van je waarde

Wat we ook gaan doen is je voorbereiden op een grenzeloze wereld. We zien je en stimuleren je om kansen te pakken en je door niets te laten stoppen. Je mag bij ons zijn wie je bent, met jouw eigen ambities en wensen in het leven. Samen met jou gaan we werk maken van je waarde!

Vragen of ideeën?

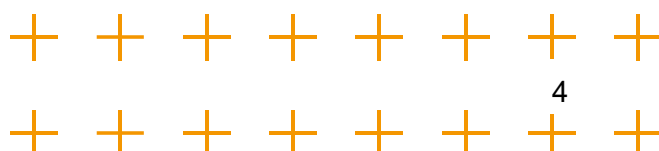
Heb je vragen of heb je hulp nodig, dan staat er iemand voor je klaar. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er)/leercoach kan je altijd helpen. Ook kun je dag en nacht bellen naar de sociale veiligheidslijn op telefoonnummer 033-467 88 44.

Heb je goede ideeën waarmee wij ons onderwijs kunnen verbeteren? Laat het weten via secretariaatmoo@MBOAmersfoort.nl.

Wij wensen je een hele fijne tijd bij MBO Amersfoort!

Hartelijke groet,

Marlies Verkuijlen
Paul de Rook
College van Bestuur MBO Amersfoort



Fijn dat je bij MBO Amersfoort een opleiding komt volgen! Informatie over [je eerste schooldag](#) ontvang je in een startbrief die je via mail en/of per post ontvangt vóór 1 augustus. Informatie over bijvoorbeeld alle apps die wij gebruiken, de wifi, je rooster en je studievoortgang, lees je in deze opleidingsgids.

Informatie over MBO Amersfoort

In deze opleidingsgids staat algemene informatie over onderwijs, begeleiding en de beoordeling van de examens. Hier staat uitgelegd welke regels en afspraken in de wet staan en welke regels gelden voor alle scholen van MBO Amersfoort.

Andere belangrijke documenten met informatie over je opleiding en de beoordeling van je examens zijn de **OER (onderwijs- en examenregeling) van jouw opleiding** en het studentenstatuut. In het studentenstatuut staat informatie over:

- de regels voor klachtenafhandeling en de rechten van de beroepen;
- informatie over de studentenraad en medezeggenschap van studenten;
- de regels over het bindend studieadvies;
- het beleid van MBO Amersfoort over de schoolkosten;
- het beleid van MBO Amersfoort over verzuim, schorsen en verwijderen;
- de rechten en plichten bij een zwangerschap en bevalling;
- de topsportregeling

Het studentenstatuut vind je [hier](#), onder het kopje regelingen en statuten.

Meer informatie over MBO Amersfoort, onze organisatie en wat we belangrijk vinden vind je op onze [site](#).

Studentenraad MBO Amersfoort

MBO Amersfoort heeft een enthousiaste studentenraad die het onderwijs wil verbeteren voor en door studenten. De sr houdt zich actief bezig met het beleid en de gang van zaken binnen MBO Amersfoort. De student staat daarbij centraal. Onderwerpen die voor de studentenraad belangrijk zijn:

- Emancipatie van de mbo-student;
- Juiste roosters en tijdige informatie over examens;
- Mentaal welzijn en sociale veiligheid;
- Het binden van mbo-studenten.

Wil je hier ook over nadenken en het onderwijs beter maken? Meld je aan bij de studentenraad door een mail te sturen naar: studentenraad@mboamersfoort.nl

1. ONDERWIJS BIJ MBO AMERSFOORT

Als mbo-student bij MBO Amersfoort leer je niet alleen een vak, maar ook belangrijke vaardigheden die je nodig hebt in het dagelijks leven en op de arbeidsmarkt. Denk hierbij aan samenwerken, communiceren, problemen oplossen en kritisch denken. Bij MBO Amersfoort is er veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei. Je wordt gestimuleerd om het beste uit jezelf te halen en je talenten te ontdekken. Daarnaast krijg je begeleiding en ondersteuning van docenten en studieloopbaanbegeleiders om het beste uit je studie te halen. Kortom, bij MBO Amersfoort leer je niet alleen een vak, maar ontwikkel je jezelf als persoon en leg je een stevige basis voor een succesvolle toekomst.

Het mbo, dus ook MBO Amersfoort, werkt volgens de regels in de wet educatie en beroepsonderwijs (klik [hier](#) voor de regels in de wet educatie en beroepsonderwijs).

1.1 Leerwegen en niveaus

Je kunt bij MBO Amersfoort twee leerwegen volgen:

- Beroepsopleidende leerweg (bol): een combinatie van leren en beroepspraktijkvorming (stage). Je leert tijdens de lessen op school en in de praktijk bij onze onderwijsbedrijven en tijdens je stage.
- Beroepsbegeleidende leerweg (bbl): een combinatie van werken en leren. Je gaat meestal één dag in de week naar school en je werkt vier dagen in de week bij een bedrijf of instelling. De praktische ervaring doe je op in je werk. Op school krijg je theorie en begeleiding.

Het mbo heeft vier niveaus, elk met een eigen leerduur en type werk waarvoor je wordt opgeleid.

mbo-niveau	Duur	Wat kun je ermee?
Niveau 1 (Entreeopleiding)	1-2 jaar	Je werkt als assistent en voert eenvoudige taken uit onder begeleiding van collega's. Dit is een goede start als je nog geen vooropleiding hebt.
Niveau 2 (Basisberoepsopleiding)	2 tot 3 jaar	Je wordt opgeleid tot vakman of vakvrouw. Je bent vooral praktisch bezig en doet uitvoerend werk in jouw vakgebied.
Niveau 3 (Vakopleiding)	2 tot 4 jaar	Je leert zelfstandig te werken en uitvoerende taken op je te nemen. Je kunt na je opleiding aan de slag in een vakgebied waar je zelfstandig werkt.
Niveau 4 (Middenkaderopleiding of Specialistenopleiding)	3 tot 4 jaar	Je werkt volledig zelfstandig en bent breed inzetbaar. Je kunt je specialiseren of een leidinggevende functie krijgen. Ook kun je doorstromen naar het hbo.

Wij leiden je op voor een vak, een beroep. Voor dit vak moet je dingen weten en kunnen. En je moet een goede werkhouding en beroepshouding hebben. Die kennis, vaardigheden en houding moet je allemaal tegelijk kunnen in de echte beroepspraktijk. Als je dat kunt, heb je de juiste 'competenties' (skills) van een starter op de arbeidsmarkt en in je vak.

1.2 Beroepsspecifieke lessen

In de lessen die specifiek gericht zijn op je toekomstige beroep leer je:

- Kennis: na je opleiding ken je alle theorie die je in de praktijk moet toepassen.
- Vaardigheden: je leert hoe je die kennis kunt gebruiken op de werkvloer. Samenwerken, plannen en omgaan met klanten of patiënten zijn bijvoorbeeld vaardigheden die je nodig hebt in je werk. Je leert wat je speciaal voor jouw beroep moet kunnen.

Je diploma is een startkwalificatie voor je werk, geen eindpunt. Het is belangrijk om je ook na je opleiding te blijven ontwikkelen. Zo blijf je bij in je vak. We willen dat je op school leert en ervaring opdoet, zodat je klaar bent om te leren en te leven in de (ingewikkelde) wereld en kunt gaan werken.

1.3 Algemene lessen

Naast vaklessen, krijg je ook algemene lessen. Ook die zijn belangrijk in je toekomstige beroep, en in de maatschappij.

Taal en rekenen

Taal en rekenen zijn belangrijk. Je hebt er elke dag mee te maken. Je hebt het nodig om je opleiding goed te kunnen volgen en je werk goed te doen. Daarom zijn de vakken Nederlands en rekenen onderdeel van alle mbo-opleidingen. Er zijn wettelijke eisen gesteld aan wat je voor deze vakken moet kunnen aan het eind van je opleiding voor deze vakken. Volg je een opleiding op niveau 4, dan krijg je ook Engels als algemeen vak. In de toekomst krijgen alle studenten rekenen en taal vooral tijdens de beroepslessen. Dit schooljaar is dat bij sommige opleidingen al zo.

Wereldburgerschap

Tijdens het vak Wereldburgerschap ontwikkel je de kennis, vaardigheden en houding die je nodig hebt om nu en later actief te kunnen meedoen als wereldburger in onze samenleving. Wereldburgerschap is meer dan alleen een vak. Ook op andere momenten en plekken in je opleiding speelt Wereldburgerschap een rol. Denk aan (interculturele) communicatie, keuzedelen en buitenlandse stages.

Wereldburgerschap is een verplicht vak. Je sluit het af met een verklaring die in je bewijsdossier gaat. Je docent Wereldburgerschap geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en wat je moet kunnen. Je kunt geen vrijstelling krijgen voor het vak Wereldburgerschap.

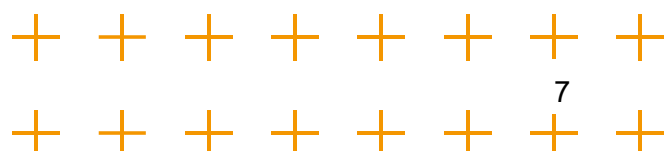
1.4 Keuzedelen

Met keuzedelen geef je je eigen opleiding iets extra's. In sommige keuzedelen ga je dieper in op een onderdeel van jouw toekomstige beroep. Bij andere keuzedelen leer je meer over een ander beroep of bereid je je voor op een vervolgopleiding. Tijdens je opleiding krijg je meer informatie over de keuzedelen van jouw opleiding.

Als je een voldoende haalt voor je keuzedeel, dan komt dat op je diploma. Zo laat je zien waar je goed in bent. Alle resultaten (zowel voldoende als onvoldoende) staan op de resultatenlijst en tellen mee voor jouw diploma.

1.5 Beroepspraktijkvorming

De beste manier om je toekomstige beroep te leren, is door het te doen. Je gaat werken of stagelopen in een bedrijf of instelling. Beroepspraktijkvorming (bpv) noemen we dat. Je leert in de praktijk en past de theorie toe. De beroepspraktijkvorming is een belangrijk deel van iedere opleiding.



Hoe de beroepspraktijkvorming er voor jou uit ziet en welke afspraken er zijn, lees je in de OER (onderwijs- en examenregeling) van jouw opleiding. Voordat je beroepspraktijkvorming gaat volgen, sluit je een praktijkovereenkomst (POK) af. In deze praktijkovereenkomst staat wat jij in de beroepspraktijkvorming moet doen. Om je diploma te halen, moet je de beroepspraktijkvorming goed hebben afgesloten. Maatwerk afspraken worden vastgelegd in het studentenvolgsysteem.

Soms kun je de beroepspraktijkvorming in het buitenland doen. Vraag je studieloopbaanbegeleider/ leercoach of je bpv-consulent naar de mogelijkheden. Meer informatie vind je op onze [site](#).

1.6 Onderwijsbedrijven

Bij MBO Amersfoort kun je bij verschillende onderwijsbedrijven praktijkervaring opdoen tijdens schooluren. We hebben acht eigen onderwijsbedrijven, en tien bedrijven/instellingen die we samen met een andere organisatie runnen.

Zo hebben we bijvoorbeeld Leerhotel Het Klooster, een echt hotel met 21 kamers en openingstijden van maandagochtend 7 uur tot zondagochtend 11 uur voor gasten die hier voor betalen. Samen met woon- en zorgcentrum De Koperhorst hebben we de leerafdeling 't Logement opgericht. Een andere partner is Het Sportbureau; daar worden (sportieve) evenementen georganiseerd voor scholen zoals de Koningsdag-spelen of evenementen voor senioren met de organisatie Leef3.NU. Meer informatie over de onderwijsbedrijven vind je op de [site](#).

1.7 Excellentie: meer dan het gewone

Ga jij heel soepel door alle lessen en kun je wel wat meer uitdaging gebruiken? MBO Amersfoort heeft Skills Heroes. Je krijgt extra mogelijkheden om door te groeien naar excellent vakmanschap. We hebben de volgende trajecten:

- meester-gezeltrajecten;
- vakwedstrijden.

Informeer bij je slb'er aan welke trajecten jij kunt deelnemen.

Meer weten over Skills Heroes? Stel je vraag aan Barbara Maijer-Grevers

(bags@mboamersfoort.nl)

1.8 Internationalisering

Misschien ga jij in het buitenland werken, werk je straks bij een bedrijf met klanten of leveranciers in het buitenland. Of heb je collega's of klanten met een andere culturele achtergrond dan jij. Dat vraagt om andere vaardigheden van jou als toekomstig medewerker. Om je voor te bereiden op de internationalere arbeidsmarkt en multiculturele samenleving kun je bij MBO Amersfoort je internationale competenties ontwikkelen. Daarbij kun je denken aan communicatie, taalvaardigheden, begrip voor en kennis over andere culturen, en technieken en innovaties uit andere landen voor jouw vak.

Bij elke opleiding kijken we wat jij nodig hebt op het gebied van internationalisering. Dat kan bijvoorbeeld betekenen dat je tweetalig onderwijs kunt volgen. Dat het mogelijk is om in het buitenland stage te lopen. Of dat er bij vakken extra aandacht is voor internationale ontwikkelingen. In het vak burgerschap gaan we het ook hebben over wereldburgerschap.

Wist je dat het soms mogelijk is om een in het buitenland stage te lopen met financiële ondersteuning vanuit school (Erasmus-subsidie)? Jouw studieloopbaanbegeleider/coach en onderwijsmanager kunnen je vertellen wat er bij jouw opleiding mogelijk is. Je kunt ook een vraag stellen bij de Servicedesk Internationalisering, sdi@mboamersfoort.nl. Meer informatie vind je op onze [site](#).

2. BEGELEIDING

2.1 Begeleiding

Voor elke student geldt uiteraard dat we je zo goed mogelijk begeleiden om goed door je opleiding te komen. Je wordt begeleidt tijdens de leeractiviteiten en als er iets speelt waardoor je extra steun kunt gebruiken. Dat kan zijn doordat er zaken in je leven of op school spelen waardoor je ondersteuning bij leren of voor jezelf als persoon kunt gebruiken. Vertel het ons als er iets speelt, dan kunnen we kijken hoe je hierin het beste verder kunt en hoe we je daarin kunnen ondersteunen.

2.2 Studieloopbaanbegeleiding

Elke student heeft een studieloopbaanbegeleider/ leercoach. Je studieloopbaanbegeleider/ leercoach wil je graag beter leren kennen. Met deze persoon bespreek je je studievoortgang en wat je daarin nodig hebt, en je praktische en meer persoonlijke vragen. Hij of zij

- adviseert en coacht je in je studieloopbaan;
- begeleidt je in het maken van keuzes tijdens en na je opleiding;
- bespreekt studievoortgang met je en maakt als dat nodig is afspraken met je waar je extra aandacht aan moet besteden en hoe we je daarbij kunnen helpen;
- informeert je over de beoordeling van je examens en andere belangrijke zaken rondom je studie;

Mochten er in je leven zaken spelen waardoor je extra ondersteuning kunt gebruiken, dan zal de studieloopbaanbegeleider/ leercoach je in contact brengen met de Studentenadviseur.

In de lessen studieloopbaanbegeleiding werk je eraan om meer zicht te krijgen op wie je bent, je drijfveren en welke vervolgstap het beste bij je past:

2.3 Passend onderwijs

Individueel begeleidingsplan

Is er iets waardoor je extra afspraken nodig hebt om goed door je studie te komen? Bijvoorbeeld gesprekken met de studentadviseur, een training faalangst of afspraken omdat je mantelzorger bent? Bespreek dat met je slb'er, die kan afspraken met je maken. We leggen dat vast in een individueel begeleidingsplan.

Dit plan maken we het liefst zo vroeg mogelijk, voordat je met de lessen begonnen bent, zodat je een maximaal goede start hebt. Wanneer later in je opleiding iets speelt, laat het vooral weten zodat we goede afspraken met je kunnen maken.

Dyslexie of een andere beperking?

Heb je dyslexie? Vertel dit dan al tijdens het plaatsingsgesprek en stuur een kopie van je dyslexieverklaring op naar de studentenadministratie van MBO Amersfoort. We regelen dan voor je dat je bij de centrale examens extra tijd krijgt en dat teksten voorgelezen kunnen worden. Bij de instellingsexamens Nederlands, Engels en rekenen krijg je ook extra tijd, net als bij beroepsgerichte theorie-examens.

Heb je aanpassingen nodig in onderwijs of toetsen, dan is dit onderdeel van het individueel begeleidingsplan wat je met je slb'er/leercoach maakt.

Anderstalg

Team Centrale Intake

Schoolmaatschappelijk werk

Advies en hulp bij studie en leren en team Passend onderwijs

We willen ervoor zorgen dat iedereen op zijn plek is bij MBO Amersfoort, of je nu wel of geen extra ondersteuning kunt gebruiken. We werken samen met docenten, maar ook ouders en organisaties buiten school.

Stagevaardig en I4U

Stagevaardig en I4U zijn programma's van MBO Amersfoort die je verder op weg helpen.

Stagevaardig

In ongeveer 6 weken werk je met ons aan je stagevaardigheden en arbeidsvaardigheden. Je gaat onder andere opdrachten en werkzaamheden uitvoeren bij bedrijven.

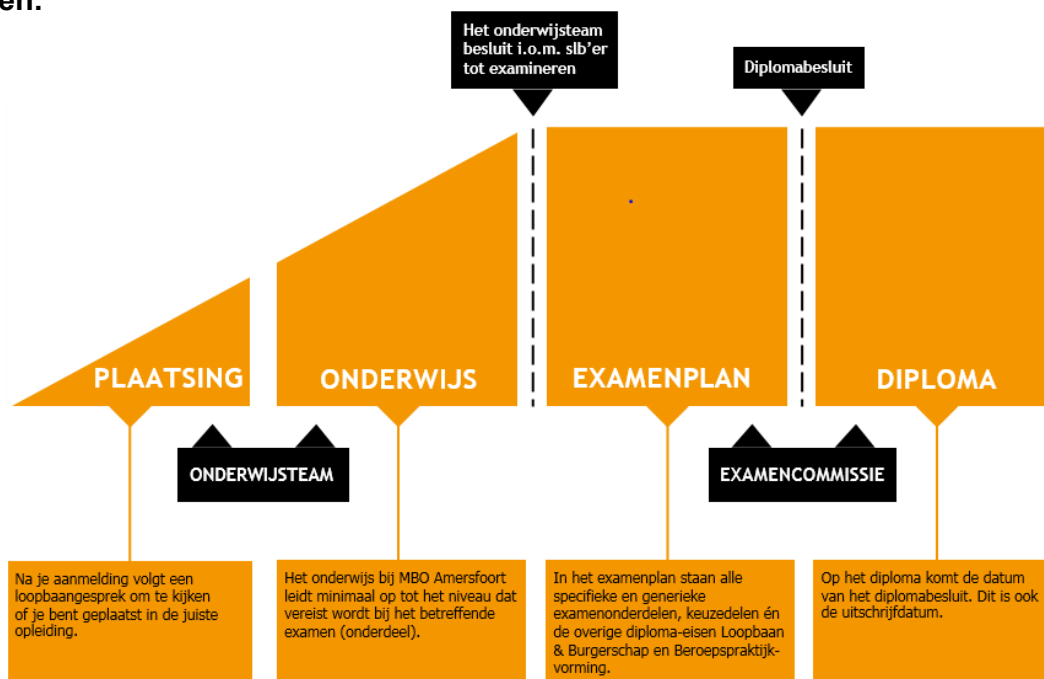
14U

Advies over een werkplek (BBL en niveau 1)

Het ontvangen van je diploma is het einde van je opleiding, maar ook het begin van je carrière. We helpen je graag bij de overgang van je studie naar een goede werkplek. Ben je bijna klaar met je opleiding en wil je gaan werken, maar vind je deze stap lastig? De doorstroomcoach van jouw school kan je helpen. Bijvoorbeeld door je in contact te brengen met het Leerwerkloket en het Jongerenloket van jouw gemeente. Daar zitten mensen die je verder kunnen helpen.

3. EXAMINEREN EN DIPLOMEREN

Bij MBO Amersfoort doe je examen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Met het examen laat je zien dat je voldoet aan de kwalificatie-eisen die bij je opleiding horen.



3.1 Onderwijs

Bij iedere opleiding en ieder opleidingsniveau horen andere kennis en vaardigheden. Een monteur doet heel ander werk dan een verzorgende of een medewerker evenementenorganisatie. Wij, maar ook werkgevers vinden het heel belangrijk dat jij de juiste kennis, vaardigheden en beroepshouding hebt, die horen bij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Tijdens je opleiding krijg je opdrachten en toetsen die je helpen om die kennis en vaardigheden te ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld op school door beroepssituaties na te spelen. Of je doet praktijkervaring op in een van onze onderwijsbedrijven. Tijdens stages leer je ook in de praktijk.

Je docenten beoordelen regelmatig hoe jij je ontwikkelt. Dat noemen we de ontwikkelgerichte of formatieve beoordeling. Dan bespreken we met jou wat de volgende stap in je opleiding wordt. Zo word jij steeds meer een vakkundig beginnende vakpersoon met de juiste beroepshouding.

3.2 Examineren

In deze paragraaf lees je de algemene regels over examineren die voor alle studenten van MBO Amersfoort gelden. In de OER van jouw opleiding staan ook de regels die gelden voor jouw opleiding.

De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van examineren van jouw school. Ze houden zich aan de afspraken van MBO Amersfoort, die te vinden zijn in het Handboek Examineren. Voor generieke examens (zie uitleg hieronder) volgt de examencommissie de landelijke regels uit het examenprotocol Centrale Examens (CE). Die kun je vinden op de website van MBO Amersfoort.

In de OER van jouw opleiding vind je het e-mailadres waarmee je de examencommissie kunt bereiken, bijvoorbeeld over het aanvragen van een inzage van je gemaakte examen.

De belangrijkste punten uit het examenreglement van MBO Amersfoort

Voordat je examens mag doen, moet je aan bepaalde regels voldoen. Het onderwijsteam bespreekt dit met jou, bijvoorbeeld je studieloopbaanbegeleider/leercoach.

De belangrijkste punten uit het examenreglement:

1. Je identificeert je altijd met een wettelijk geldig document (paspoort, ID-kaart, rijbewijs of vreemdelingenidentiteitsbewijs W-document). Dat is dus niet je schoolpas.
2. Inschrijven voor een examen betekent ook dat je echt meedoet aan dat examen.
3. Als je niet komt opdagen voor een examen is dat een gemiste kans.
4. Je hebt recht op één herkansing, als je het eerste examen niet haalt.
5. Je bent minimaal 15 minuten voor de start van een examen aanwezig en je komt nooit te laat.
6. Bij een digitaal examen is jouw laptop geschikt, geüpdatet, opgeladen en heb je de laptopcheck met Schoollyear (device check) gedaan.
7. Je volgt de instructies van surveillanten, beoordelaars en/of examinatoren op.
8. Je gebruikt alleen hulpmiddelen die toegestaan zijn bij het examen.
9. Als je je niet houdt aan punt 5, 6 en/of 7, mag je het examen niet (af)maken.
10. Bij een eindbeoordeling wordt het gemiddelde cijfer afgekap op 1 decimaal:
een $5,49 = 5,4 = 5$
11. Het resultaat van het examen is altijd een voorlopig resultaat. Als de examencommissie geconstateerd heeft dat alles goed is verlopen, wordt het resultaat definitief. Dit resultaat staat in Eduarte bij jouw cijfers voor examens.
12. Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, dan kun je een beroep indienen via de klachtenfaciliteit bij de Commissie van beroep voor de examens van MBO Amersfoort.

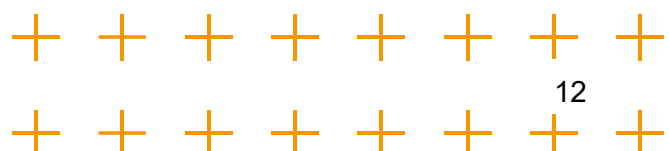
Het volledige examenreglement van MBO Amersfoort vind je op de website van MBO Amersfoort.

Wanneer mag je examen doen?

Je kunt deelnemen aan een examen(onderdeel) als je de bijbehorende opdrachten en/of toetsen die je moet hebben behaald voorafgaand aan het examen. Soms moet je nog aan andere voorwaarden voldoen voordat je examen mag of kan doen. Het opleidingsteam en je studieloopbaanbegeleider/leercoach beslissen in overleg met jou wanneer jij een examen kunt doen.

Vernieuwing binnen examineren

Er zijn onderwijsvernieuwingen binnen MBO Amersfoort. MBO Amersfoort heeft ervaringen opgedaan met nieuwe vormen van examinering. In een aantal opleidingen examineren we op deze vernieuwde manier. Er wordt niet (alleen) aan het einde van de opleiding middels een examen beoordeeld. Je werkt tijdens je gehele studie aan het verzamelen van bewijzen waarmee je kan aantonen dat je voldoet aan het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar.



Afhankelijk van de opleiding die je volgt, krijg je meer of minder met deze vernieuwingen te maken. Dit wordt beschreven in de OER van jouw opleiding.

3.3 Examens en overige diploma-eisen

In het mbo hebben we het over specifieke (beroepsgerichte) examenonderdelen en generieke (algemene) examenonderdelen en overige diploma-eisen. Hier lees je wat we daarmee bedoelen.

3.4 Specifieke examenonderdelen

Bij het specifieke examen voer je de kerntaken en werkprocessen uit die bij je toekomstige beroep horen. Het examen is in een (bijna) echte praktijksituatie, waar je alles wat je moet kennen en kunnen en de juiste beroepshouding moet laten zien.

In dit examen worden de beroepsgerichte vaardigheden van Nederlands en rekenen getoetst. Als je aantoont dat je de kerntaak op het juiste kwalificatieniveau kunt uitvoeren, heb je voldaan aan deze taak.

Niet altijd lukt om de belangrijkste vakkennis en vakvaardigheden in één praktijksituatie te examineren. Dan worden deze apart geëxamineerd. Dat kan het geval zijn bij de vreemde taal die hoort bij je beroepsopleiding. Voor een aantal opleidingen moet je ook voldoen aan andere wettelijke en/of branchevereisten. Dit staat in de OER van jouw opleiding.

3.5 Generieke examenonderdelen

De landelijke overheid stelt eisen aan het examineren van Nederlands en rekenen. Bij niveau 4 is Engels een verplicht generiek examenonderdeel. Het maakt niet uit voor welk beroep je leert; alle studenten niveau 4 moeten hetzelfde generieke examen maken. We informeren examenkandidaten op tijd over het examineren. Ook over hoe resultaten meetellen om je diploma te behalen. Het is mogelijk de examens Nederlands, Engels en Rekenen op een hoger niveau te doen. Dat kan alleen in overleg met je docent en/of studieloopbaanbegeleider/leercoach.

Nederlandse taal (generiek) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens (Instellingsexamen IE) voor de overige taalvaardigheden.

	EIS VOOR NIVEAU 1,2,3	EIS VOOR NIVEAU 4
Lezen (zakelijke teksten)	2F	3F
Luisteren	2F	3F
Spreken	2F	3F
Gesprekken	2F	3F
Schrijven (incl. taalverzorging)	2F	3F

Engels (generiek alleen voor niveau 4) wordt geëxamineerd met een Centraal Examen voor Lezen en Luisteren en 3 schoolexamens voor de overige taalvaardigheden.

	EIS
Lezen	B1
Luisteren	B1
Spreken	A2
Gesprekken voeren	A2
Schrijven	A2

Rekenen (generiek) wordt voor niveau 2, 3 en 4 geëxamineerd met één instellingsexamen, waarin vier onderdelen voorkomen. Volg jij een opleiding op niveau 1, dan werk je aan een ontwikkelportfolio voor rekenen. Dit moet je maken om te kunnen diplomeren.

	EIS VOOR NIVEAU 2	EIS VOOR NIVEAU 3	EIS VOOR NIVEAU 4
Grootheden en éénheden	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Verhoudingen herkennen en gebruiken	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Procenten gebruiken	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4
Omgaan met kwantitatieve informatie	Rekenen niveau 2	Rekenen niveau 3	Rekenen niveau 4

Keuzedelen examens

Je volgt keuzedelen tijdens de opleiding. Voor elk keuzedeel leg je een examen af en het resultaat daarvan komt op je resultatenlijst bij je diploma. Een keuzedeel dat je met een voldoende resultaat hebt afgesloten, komt ook op je diploma zelf te staan. Keuzedelen tellen mee voor het behalen van jouw diploma.

Loopbaan

In het mbo is loopbaan een verplicht onderdeel in het onderwijsprogramma. Je voldoet aan deze diploma-eis als je voldoende bewijs hebt verzameld en inspanning hebt verricht voor loopbaan. Je docent geeft aan welke bewijzen je moet verzamelen en welke inspanning je moet laten zien.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Via de praktijkovereenkomst legt de opleiding vast wat jij in de beroepspraktijkvorming (stage) voor deze kwalificatie moet presteren. Om te kunnen slagen, moet je de beroepspraktijkvorming voldoende hebben afgesloten.

3.6 Diplomerende

Je krijgt pas een mbo-diploma als je aan alle exameneisen hebt voldaan. Deze eisen staan in de OER van jouw opleiding. Het zijn de specifieke en generieke exameneisen, de eisen over examineren van keuzedelen en de eisen over loopbaan en burgerschap en beroepspraktijkvorming. Soms heeft jouw opleiding daarnaast ook branchevereisten, die staan ook in de OER.

Slaag- en zakregeling

Je bent geslaagd en je ontvangt een diploma als:

1. het eindresultaat van alle kerntaken minimaal voldoende is en voldaan is aan de voorgeschreven eisen voor moderne vreemde talen;
2. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde generieke eisen Nederlands en rekenen (én voor niveau 4 ook Engels):
 - niveau 1
Nederlands: examen afgelegd op 1F of 2F
rekenen: ontwikkeling in beeld gebracht in portfolio instrument
 - niveau 2
Nederlands en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere

- examen minimaal een 6.0.
 - niveau 3
Nederlands en rekenen: één van beide examens minimaal een 5.0, het andere examen minimaal een 6.0.
 - niveau 4
Nederlands, Engels en rekenen: één van de drie examens minimaal 5.0, de andere twee examens minimaal een 6.0
3. je voldaan hebt aan de landelijk vastgestelde diploma-eisen keuzedelen:
 - het resultaat voor een keuzedeel niet lager dan een 4;
 - het gemiddelde van de examenresultaten van de keuzedelen ten minste een 6 of voldoende;
 - voor minimaal de helft van de keuzedelen een 6 of voldoende (dus bij 3 keuzedelen moet je voor minimaal 2 keuzedelen een 6 halen);
 4. je de programma's loopbaan en burgerschap voldoende hebt doorlopen en voldaan hebt aan de vereiste inspanningsverplichting;
 5. je jouw beroepspraktijkvorming (stage) met een positieve beoordeling hebt afgesloten. Daarbij telt het oordeel van de praktijkopleider mee;
 6. je voldaan hebt aan overige wettelijke branche- en beroepsvereisten voor enkele opleidingen (zie daarvoor de OER van jouw opleiding).

Je bent **cum laude** geslaagd en je ontvangt daarvoor een aantekening op je diploma als je voldaan hebt aan bovenstaande diploma-eisen én als:

1. de afgeronde eindwaarderingen van alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling aan onderstaande voorwaarden voldoen:
 - voor alle kerntaken, keuzedelen én onderliggende deexamens heb je minimaal een afgeronde goed of cijfer 8,0;
 - voor Nederlands, Engels én Rekenen generiek heb je een gemiddeld eindcijfer van minimaal een afgeronde 8,0 én de deelresultaten CE én IE zijn minimaal een afgeronde 8,0;
 - voor de laatste periode beroepspraktijkvorming heb je minimaal een voldoende;
 - de eindwaardering van loopbaan en burgerschap is 'voldaan';
2. jij jouw diploma haalt binnen de geplande onderwijstijd, conform de wettelijk vastgestelde opleidingsduur,
3. jij voor eventueel verleende vrijstellingen een eindwaardering hebt, die voldoet aan de eisen bij punt 1;
4. er bij jou tijdens de opleiding nooit fraude geconstateerd is.

Let op: bij herkansingen telt het hoogst behaalde resultaat.

Wanneer je denkt in aanmerking te komen voor een diploma cum laude, vraag je dit samen met jouw studieloopbaanbegeleider/leercoach aan bij de examencommissie van jouw opleiding. Dit doe je minimaal 10 werkdagen vóór de diplomavergadering waarin jij besproken gaat worden. Na deze vergadering kun je geen aanvraag meer indienen bij de examencommissie.

Vanaf 1 januari 2025 wordt op mbo-diploma's, mbo-verklaringen en mbo-certificaten verbonden aan een onderdeel van een kwalificatie, naast het mbo-niveau, ook het "NLQF/EQF"-niveau vermeld. Dit geldt niet voor een mbo-certificaat voor een of meerdere keuzedelen, omdat keuzedelen officieel geen vastgesteld niveau hebben.

3.7 Uitstromen zonder diploma

MBO verklaring

We doen er bij MBO Amersfoort alles aan om ervoor te zorgen dat je met een diploma je opleiding afrondt.

Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat dit helaas toch niet lukt. Soms heb je dan wel één of meerdere positieve resultaten op een (deel)examen of voor de beroepspraktijkvorming behaald. Daarvoor krijg je geen diploma, maar een mbo-verklaring van ons mee.

Met een mbo-verklaring kun je bij een sollicitatie of een nieuwe inschrijving laten zien wat je hebt behaald of gedaan. Je hebt geen rechten op basis van deze verklaring, maar we verwachten dat het je zal helpen aan te tonen wat je al kunt. Bij een vervolgopleiding kun je hiermee mogelijk vrijstellingen aanvragen voor de onderdelen die je al met goed gevolg hebt afgerond.

Certificaat

Stroom je uit zonder diploma maar heb je certificeerbare keuzedelen of certificeerbare beroepsgerichte onderdelen zoals beschreven in het kwalificatiedossier behaald?

Dan heb je recht op een certificaat voor deze onderdelen. Van de examencommissie krijg je in dat geval één of meerdere certificaten.

Het kan voorkomen dat je zowel een mbo-verklaring als certificaten kunt krijgen.

4. PRAKTISCHE ZAKEN

4.1 Digitaal MBO Amersfoort

We gebruiken bij MBO Amersfoort verschillende apps die het volgen van je opleiding makkelijker maken. Wij vinden persoonlijk contact belangrijk, zowel tijdens de les als daarbuiten. We werken online en offline samen. Daarvoor gebruiken we de volgende digitale middelen.

MijnMBOA

MijnMBOA is onze digitale leer- en werkomgeving. Alles wat je nodig hebt om te leren en werken bij MBO Amersfoort staat hier overzichtelijk bij elkaar. Je kunt bijvoorbeeld makkelijk via Agenda je rooster inzien. Ga naar de Google PlayStore of AppStore om de MijnMBOA App te downloaden. MijnMBOA Web (de website) vind je op <https://mijnmboa.nl>.

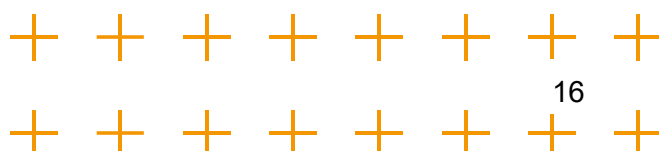
E-mailadres

Van ons krijg je bij de start van je opleiding een mailadres. Dat ziet er als volgt uit: [jouw studentnummer]@student.mboamersfoort.nl. Alle mail die je van ons krijgt, sturen we naar dit mailadres. Bijvoorbeeld uitnodigingen voor je examen, rekeningen en studieadviezen. Het is dus belangrijk dat je elke dag je mailbox van jouw studentmail controleert.

Je kunt geen ander mailadres opgeven om deze informatie te ontvangen! Het doorsturen (instellen) van schoolmails naar een privé mailadres is niet gewenst.

Hard- en software

Op school gebruiken we Microsoft 365 en een aantal andere softwarepakketten. Bij de start van het schooljaar installeer je de Microsoft software (met de programma's Outlook, Teams, Word, PowerPoint enzovoorts) gratis met je schoolaccount op je eigen laptop. Jouw laptop moet daarvoor aan bepaalde eisen voldoen. Welke eisen dit zijn kun je nalezen in de leermiddelenlijst.



LET OP: Veel examens maak je op jouw eigen laptop. Deze laptop moet voldoen aan de eisen om aan het examen deel te kunnen nemen.

TIP: Kijk op www.surfspot.nl. Dit is de ICT-webwinkel van het onderwijs waar je bijvoorbeeld met korting een laptop kunt kopen.
Je kunt inloggen met je schoolaccount.

Veilig device

Om van het draadloos netwerk van school gebruik te maken, is het belangrijk dat je geen virus op je device hebt. Heb je een virus op je device, dan kun je niet op het netwerk. Je krijgt dan een melding dat je contact moet opnemen met de Servicedesk-ICT om je verder te helpen.

4.2 Eduarte voor jouw studievoortgang

Eduarte is jouw onderwijs informatiesysteem. Je kunt het vergelijken met Magister, de app die je misschien wel op de middelbare school hebt gebruikt. Op Eduarte kun je je beoordelingen zien, je rooster, je aanwezigheid en afwezigheid en je kunt er je stage-uren registreren.

Bij de start van jouw opleiding krijg je een mail op jouw schoolmailadres met meer informatie over Eduarte. Jouw studieloopbaanbegeleider (slb'er)/leercoach of docent zal je uitleggen hoe Eduarte wordt gebruikt op school.

4.3 Gezonde School

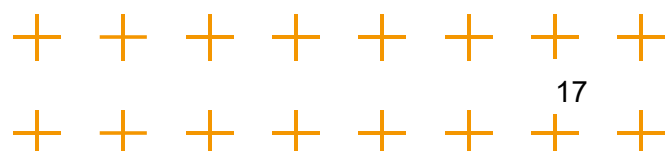
MBO Amersfoort is een Gezonde School. Een Gezonde School is een school die zijn best doet voor de gezondheid van studenten en medewerkers. In onze schoolkantines kun je allerlei lekkere én gezonde dingen kopen: verse broodjes, sappen en fruit. Tijdens de lessen Burgerschap hebben we het ook over een gezonde manier van leven. Bij sportaccommodatie Fit Academie Bokkeduinen kun je meedoen aan sportactiviteiten.

4.4 Schoolpas

Aan het begin van je opleiding ontvang je een schoolpas. Je moet deze pas op school bij je hebben en laten zien als daarnaar gevraagd wordt. De schoolpas krijg je één keer. Verlies je je pas, of wordt de schoolpas gestolen dan moet je betalen voor een nieuwe schoolpas. Op sommige locaties van MBO Amersfoort heb je je schoolpas nodig om binnen te komen.

4.5 Kluisjes en controles

Bij de meeste locaties van MBO Amersfoort kun je een kluisje huren om je spullen in op te bergen. Het is goed om te weten dat het hoofd Bedrijfsveiligheid kluisjes altijd mag openen om de inhoud te controleren. Dat kan ook als je er zelf niet bij bent. Het hoofd Bedrijfsveiligheid kan je ook vragen om de inhoud van je tas en jas te laten zien.



5. AFSPRAKEN, RECHTEN EN PLICHTEN

Als je met elkaar te maken hebt, moet je dingen met elkaar afspreken. Hier vind je de afspraken, rechten en plichten van jou als student en van MBO Amersfoort. Informatie over rechten en plichten staat ook in het studentenstatuut. Al deze informatie vind je op de website van MBO Amersfoort: [Over MBO Amersfoort](#)

5.1 Inschrijfbeslissing

Als je je inschrijft bij MBO Amersfoort, krijg je een inschrijfbeslissing van ons. Met deze beslissing gaan wij als school een verplichting met jou aan. De regels en richtlijnen die gelden voor jou als student staan beschreven in het studentenstatuut en de opleidingsgids. Het studentenstatuut vertelt wat je rechten en plichten zijn als student, maar ook wat geldt voor toekomstige en voormalige studenten en externe studenten. Specifieke regels en verplichtingen voor jouw opleiding staan in de onderwijs- en examenregeling (OER) van jouw opleiding.

Praktijkovereenkomst (POK)

Als je stage gaat lopen, moet je een praktijkovereenkomst (POK) tekenen met de school en het bedrijf waar je stage gaat lopen. Dit is om de afspraken vast te leggen. Deze overeenkomst regelt niet je salaris, maar wel de taken die je gaat uitvoeren. Alle partijen moeten de overeenkomst ondertekenen. Als je nog geen 18 jaar bent, hebben we toestemming nodig van je ouders/verzorgers om de overeenkomst te tekenen. Zorg ervoor dat de overeenkomst getekend is voordat je aan je stage begint, zodat je verzekerd bent tijdens je stage. Als je een bbl-opleiding volgt, teken je de overeenkomst met de school en het bedrijf waar je werkt. De algemene voorwaarden van de POK vind je [hier](#), onder het kopje regelingen en statuten.

5.2 Wat mogen we van elkaar verwachten?

Dit mag je van MBO Amersfoort verwachten:

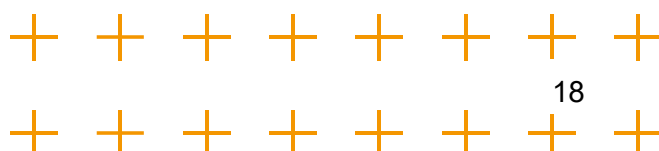
- We leren je wat je nodig hebt om te starten in het beroep van je keuze: wat je moet weten, wat je moet kunnen en welke beroepshouding je nodig hebt.
- Wat we je leren, in welke volgorde en in welk tempo, stemmen we zo goed mogelijk af op jouw wensen en mogelijkheden.
- We zorgen er voor dat waar mogelijk je kunt leren in de praktijk.
- We bespreken met jou regelmatig in studieloopbaangesprekken hoe het gaat en welke volgende stappen je kunt zetten.
- We begeleiden je goed, zodat je de keuzes maakt die voor jou het best zijn.

Dit verwachten we van jou:

- Je zet je in om een vak te leren en persoonlijk te groeien
- Je bent bereid om na te denken over wat je wilt bereiken en wat bij jou past.
- Je werkt op deze manier zelfstandig aan de studieloopbaan die bij jou past.

5.3 Huisregels: Zo gaan we met elkaar om

MBO Amersfoort vindt het belangrijk dat we respectvol met elkaar omgaan. Studenten onderling, studenten en docenten, en docenten onderling. Daardoor voel je je op je gemak en kun je hier goed leren en zijn. MBO Amersfoort heeft een aantal huisregels. Iedereen, medewerkers en studenten, houdt zich aan deze vijf afspraken:





Uiteraard zijn er grenzen waar je niet over mag gaan. Informatie hierover vind je in de regeling [schorsing en verwijdering](#), artikel 2.

5.4 Een veilige omgeving

MBO Amersfoort wil dat jij in een gezonde en veilige omgeving kunt werken en leren.

Daar moeten we samen voor zorgen. We rekenen erop dat jij:

- zorgt voor je eigen veiligheid en die van anderen en goed oplet om gevaren voor de veiligheid en gezondheid van jezelf en die van anderen te voorkomen. Gebruik (op de juiste manier) persoonlijke beschermingsmiddelen zoals veiligheidsschoenen of mondkapjes, als deze voorgeschreven zijn;
- deelneemt aan voorlichting en instructie over hoe er veilig en gezond gewerkt en geleerd kan worden;
- werkt volgens de instructies en ervoor zorgt dat die goed uitgevoerd worden;
- gevaarlijke situaties opmerkt en meldt aan de begeleider van het onderwijs. Deze zorgt voor verdere melding aan de preventiemedewerkers en/of arbo-coördinator;
- Ook een melding doet als jij je om andere redenen onveilig voelt op school.

Kom in actie bij onveilige situaties!

Onveilige situaties hebben te maken met:

- fysiek geweld;
- wapenbezit;
- seksueel misbruik of seksuele intimidatie;
- grove (online) pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen;
- vernieling of diefstal van goederen;
- drugs.

Ben jij getuige of slachtoffer van een incident? Kom in actie, want veiligheid maken we met elkaar!

Meld het bij je studieloopbaanbegeleider/leercoach, een docent, een conciërge, een beveiliging of een studentendienstverlener als er zo'n situatie aan de hand is. Je kunt bij seksueel misbruik of seksuele intimidatie ook direct contact opnemen met onze vertrouwenspersoon. We nemen je melding serieus, luisteren en zoeken (samen met jou) naar een oplossing.

Aanpak tegen pestgedrag

Pesten zorgt voor een onveilige sfeer. Studenten die gepest worden, kunnen hier jaren later nog last van hebben. MBO Amersfoort doet er alles aan om pesten te voorkomen. Als jij wordt gepest, of je ziet dat een medestudent gepest wordt is het belangrijk hier iets aan te doen. Neem contact op met je slb'er/leercoach, de onderwijsmanager of de studentenadviseur.

Bij het gebruik van sociale media, zowel in de digitale omgeving van MBOA als daarbuiten, hebben we de volgende regels:

- We behandelen elkaar netjes, met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen en beschadigen we elkaar niet.
- We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan en we spreken elkaar daarop aan.
- We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van sociale media worden er geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven. Of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.

5.5 Veiligheidsinstructies

Het kan gebeuren dat er een ernstige situatie is op school, zoals brand, een ontruiming of een ongeluk. Hier lees je wat je in verschillende situaties moet doen. Denk daarbij altijd aan je eigen veiligheid.

Brand

- Activeer de handbrandmelder.
- Bel direct het noodnummer 112. Meld je naam, de plaats van de brand en de grootte van de brand.
- Verlaat het gebouw via de (nood)uitgang.
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverlener (bhf'er, te herkennen aan een geel hesje) en/of van de brandweer op.
- Maak geen gebruik van de lift.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelplaats



Brandslanghaspel

Ongeval/letsel

- Bel direct het noodnummer 112.
- Meld je naam, de plaats van het ongeval en de verwonding.
- Stel het slachtoffer gerust.
- Laat het slachtoffer niet alleen.
- Geef het slachtoffer geen drinken.



Nooddouce



Oogspoel-station



EHBO-middelen

Ontruiming

- Schakel apparatuur uit (als daar tijd voor is).
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners (te herkennen aan een geel hesje) en externe hulpverleningsdiensten op.
- Verlaat snel maar rustig het gebouw via de dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Ga nooit terug.
- Meld je op de verzamelplaats.



Vluchtroute



Nooduitgang



Verzamelpplaats

5.6 Gedragsprotocol internet en e-mail

Het gedragsprotocol is voor iedereen die werkt via het netwerk van MBO Amersfoort. Het doel van dit protocol is om discriminatie en seksuele intimidatie tegen te gaan, en om het systeem en vertrouwelijke informatie te beveiligen. Ook regelt het protocol een verantwoorde omgang met internet en e-mail, inclusief regels voor controle op dit gebruik.

De belangrijkste gedragsregels zijn:

- Internet en e-mail zijn voor werk en onderwijs. Beperkt persoonlijk gebruik is toegestaan, als het niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden.
- Internet en e-mail mogen niet gebruikt worden voor zaken die in strijd zijn met de wet en voor het bezoeken van sites, downloaden van materiaal of verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, (seksueel) intimiderende of anderszins aanstootgevende inhoud. Internet- en e-mailgebruik mag worden gecontroleerd door de Security Officer van MBO Amersfoort.

De complete gedragsregels, de voorwaarden waaronder gecontroleerd mag worden en de rechten van de gebruikers, staan in het gedragsprotocol.

Privacybescherming

MBO Amersfoort gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en past de Algemene verordening gegevens-bescherming (AVG) toe. In de AVG zijn regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland vastgelegd. [Lees meer over de AVG.](#)

- MBO Amersfoort zal de gegevens van de student op een goede en zorgvuldige manier verzamelen, opslaan, bewerken en beschermen om te voldoen aan de regels van de AVG. MBO Amersfoort zal de gegevens van de student volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming behandelen. MBO Amersfoort heeft een vastgesteld privacyreglement (met instemming van de Studentenraad). Het [privacyreglement](#) is te vinden op de website van MBO Amersfoort.
- MBO Amersfoort hecht waarde aan ouderbetrokkenheid en aan informatiedeling (artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996).
- Voor studenten onder de 18 jaar deelt MBO Amersfoort de (niet bijzondere) persoonsgegevens met de ouders.
- MBO Amersfoort heeft ervoor gekozen om een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders van minderjarige studenten.
- MBO Amersfoort kan de ouders/verzorgers van studenten tot 21 jaar informatie verstrekken

- Wij verstrekken studentengegevens niet aan derde partijen zonder voorafgaande toestemming van de student. Tenzij wij dit op basis van de wet moeten of mogen.

Hoeveel tijd moet je besteden aan het onderwijs?

Minimumaantal begeleide onderwijsuren	Minimumaantal uren Bpv	Minimumaantal uren onderwijs
10	10	10
20	20	20
30	30	30
40	40	40
50	50	50
60	60	60
70	70	70
80	80	80
90	90	90
100	100	100

Entree-opleiding	600	Geen minimum	1000
Eenjarige opleiding	700	250	1000
Tweejarige opleiding	1250	450	2000
Driejarige opleiding	1800	900	3000
Vierjarige opleiding	2400	1200	4000

Doe je een entree-opleiding, dan bestaat je opleiding in totaal uit 1000 klokuren onderwijs. Daarvan zijn ten minste 600 uren begeleide onderwijsuren.

Je opleiding vraagt meer tijd dan alleen de begeleide onderwijsuren. Je besteedt namelijk ook tijd aan opdrachten en aan het leren voor toetsen en examens. Het totaal van begeleide onderwijsuren en andere tijd die je aan je opleiding besteedt, noemen we studiebelastingsuren. Je moet rekenen op 1600 studiebelastingsuren per jaar. Dat is 40 uur per schoolweek.

Voor meer informatie, zie: [hier](#).

Informatie over financiën, inclusief les- en cursusgeld, vind je in de regeling schoolkosten. Deze vind je [hier](#), onder het kopje regelingen en statuten.

Ongevallenverzekering

De verzekering geldt ook voor studenten tijdens hun stagewerkzaamheden, inclusief de reistijd

die nodig is om rechtstreeks van en naar de plaats te gaan waar de stagewerkzaamheden plaatsvinden. Schade aan materiële zaken zoals brillen, kleding en vervoermiddelen is niet meeverzekerd. Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden alleen vergoed, als de eigen ziektekostenverzekering van de student dat niet of niet volledig doet. Daarbij geldt een maximumbedrag.

Aansprakelijkheidsverzekering

Elke student, of zijn of haar ouders/wettelijk vertegenwoordigers, moet zelf een verzekering hebben afgesloten die wettelijke aansprakelijkheid dekt. De school heeft voor de studenten een (secundaire) aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als eerste geldt altijd de particuliere verzekering van de student. De aansprakelijkheid van studenten is meeverzekerd voor activiteiten die plaatsvinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten in schoolverband. Deze verzekering vergoedt onder bepaalde voorwaarden ook schade die een student tijdens stagewerkzaamheden toebrengt aan derden of aan het stagebedrijf, tijdens de uitoefening van de werkzaamheden. Stages in het buitenland zijn meeverzekerd. Voor stages in Verenigde Staten of Canada gelden aangepaste voorwaarden. De verzekering dekt en vergoedt geen schade die is ontstaan door het gebruik van voertuigen (met of zonder kenteken) op de openbare weg en/of op private wegen of terreinen.

BIJLAGE 2. JAARKALENDER

Start schooljaar	8 september 2025
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari t/m 22 februari 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Pasen	5 en 6 april 2026
Koningsdag	27 april 2026
Meivakantie	25 april t/m 3 mei 2026
Hemelvaartsdag en dag erna	14 en 15 mei 2026
Pinksteren	24 en 25 mei 2026
Start zomervakantie	18 juli 2026

Begin blok 1	8 september 2025
Begin blok 2	24 november 2025
Begin blok 3	23 februari 2026
Begin blok 4	11 mei 2026

De data van de open dagen zijn:

Woensdag 12 november 2025 van 18:00 – 21:00 uur
Zaterdag 24 januari 2026 van 10:00 – 14:00 uur
Maandag 16 maart 2026 van 18:00 – 21:00 uur
Woensdag 17 juni 2026 van 18:00 – 20:00 uur

Studiekeuze-avond

Woensdag 5 november 2025 18:00 – 21:00

Oriëntatiedag Beroepen (voorheen Jan Kroondag)

Donderdag 20 november 2025

Studiekeuzebeurs (jaarbeurs Utrecht)

Vrijdag 28 en zaterdag 29 november 2025

BIJLAGE 3. VERKLARENDE WOORDENLIJST

Bbl	Beroepsbegeleidende leerweg
BoI	Beroepsopleidende leerweg
BPV	Beroepspraktijkvorming (werk of stage)
Beroepsspecifiek	Horend bij het beroep
Certificeerbare eenheid	Een onderdeel uit een kwalificatiedossier waarvoor je een certificaat kunt krijgen
Competentie	Het vermogen om belangrijke beroepstaken op een goede manier te doen
EQF	Bewijs van niveau volgens het Europees Kwalificatieraamwerk. MBO niveau 1 is EQF1, MBO niveau 2 is EQF2, MBO niveau 3 is EQF3 en MBO niveau 4 is EQF4.
ERK-niveau	<u>Taalniveau volgens het Europees Referentie Kader (ERK).</u> A2 is het niveau van een basisgebruiker, B1 van een gebruiker die zich zelfstandig kan redden in een taal
Formatieve beoordeling	Beoordeling van de voortgang van jouw leerproces, hoe jij je hebt ontwikkeld
Generieke eisen	Eisen die de overheid stelt aan taal en rekenen. Deze gelden voor elke opleiding
JOB	Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs. Een vereniging die opkomt voor de rechten en belangen van mbo-studenten
Kerntaken	De belangrijkste werkzaamheden van een beroepsbeoefenaar
Kwalificatiedossier	Een kwalificatiedossier geeft aan wat je aan het eind van je opleiding moet kennen en kunnen
Leercoach	Een medewerker die het leer- en ontwikkelproces van een aantal studenten/een studentengroep begeleidt tijdens de gekozen persoonlijke leerroute
NLQF	Bewijs van niveau volgens het Nederlands Kwalificatieraamwerk. MBO niveau 1 is NLQF1, MBO niveau 2 is NLQF2, MBO niveau 3 is NLQF3 en MBO niveau 4 is NLQF4.
OLC	Open Leer Centrum
Startkwalificatie	Een startkwalificatie is volgens de overheid het minimale onderwijsniveau dat nodig is om kans te maken op duurzaam werk. Een startkwalificatie is een havo- of vwo-diploma of een mbo-diploma vanaf niveau 2
Slb'er	Studieloopbaanbegeleider
Summatieve beoordeling	Afsluitende beoordeling
Werkprocessen	Afgebakende beroepsactiviteiten binnen een kerntaak
1F, 2F, 3F	Niveaus van Nederlands.
Rekenen niveau 2, 3, 4	Niveaus van rekenen

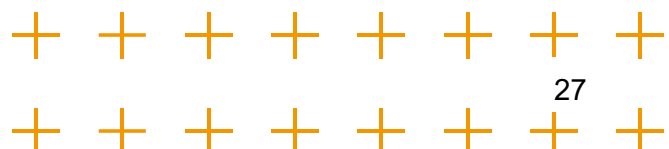
BIJLAGE 4. WAAR VIND JE BELANGRIJKE INFORMATIE EN DOCUMENTEN?

Veel extra informatie over MBO Amersfoort, regelingen, statuten en reglementen kun je online vinden in Weten en Regelen en op de website www.mboamersfoort.nl

Je rooster kun je inzien in Eduarte. Log daarvoor in op: <https://mboa.educus.nl> (geen 'www.' er voor zetten!).

De volgende websites zijn ook interessant:

- | | |
|--|--|
| • Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) | job-site.nl |
| • Onderwijs en examinering | onderwijsenexaminering.nl |
| • Inspectie van het Onderwijs | onderwijsinspectie.nl |
| • Kwalificatiedossiers | s-bb.nl/onderwijs
s-bb.nl/onderwijs/kwalificatiestructuur |
| • Dienst Uitvoering Onderwijs
(studiefinanciering, lesgeld, ov-kaart) | duo.nl |
| • Regels voor stopzetten reisproduct | Studentenreisproduct stopzetten - DUO |
| • Stoppen met je opleiding
(studiefinanciering stopzetten) | Opleiding stoppen of wijzigen: Stoppen met uw opleiding - DUO |
| • College voor Toetsen en Examens | cvte.nl |
| • Informatie over niveaus van taal en rekenen | https://www.mboraad.nl/themas/taal- en-rekenen |





**MAAK
WERK**

**VAN JE
WAAARDE**