

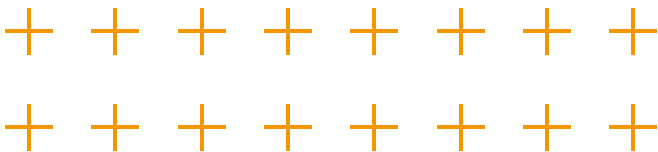
ONDERWIJS EN EXAMENREGELING (OER)

2026-2027



HET COLOFON

Uitgave: MBO Amersfoort
Afkomstig van: Mens, Onderwijs en Ontwikkeling



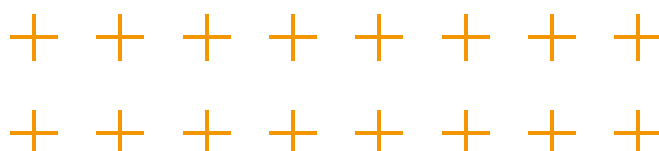
INHOUD

Inhoud

HET COLOFON 2

INHOUD 3

Inleiding	4
Opleidingsgegevens	4
Algemene informatie	4
Praktische informatie	4
Studieadvies	5
Verzuim	6
1. Visie op onderwijs en afsluiten	7
2. Onderwijsinrichting	8
BOT, BPV en zelfstudie uren	8
Onderwijs in jaarklassen	8
3. Proces van beoordelen en beslissen met examens	10
4. Inrichting van de afsluiting	11
Afsluiting met vastgestelde examens	11
5. Eisen die de opleiding stelt aan de bewijzen	14
Eisen bewijzen bij examineren	14
6. Bewijzen uit andere opleidingen of werkervaring	14
6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring	14
7. overige eisen voor het behalen van het diploma/certificaat	15
7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV	15
7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen	15
7.3 Eisen keuzedelen	15
7.4 Branchevereisten	16
8. Diplomereren	16



INLEIDING

Je leest nu de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) die hoort bij jouw opleiding. Hierin lees je hoe jouw opleiding eruit ziet, welk onderwijs je gaat volgen en op welke manier jij jouw opleiding gaat afsluiten om een diploma te halen

Opleidingsgegevens

Deze OER hoort bij de volgende opleiding: Doktersassistent versneld traject

Kwalificatie 27142
Leerweg ☒ BBL ☐ BOL ☐ OVO
Niveau: 4
Cohort 2026
Startdatum ☒ 01 augustus 2026 ☒ 01 februari 2027

Algemene informatie

Je vindt de algemene informatie over studeren bij MBO Amersfoort in de [Opleidingsgids MBO Amersfoort](#) op de website.

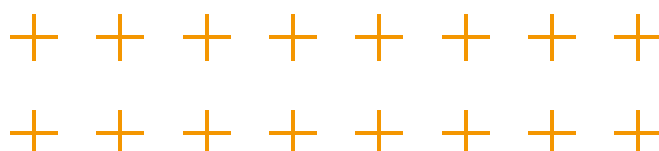
Op de website staan ook het [Studentenstatuut](#) en het [Examenreglement](#).

Praktische informatie

Locatie	Leusderweg 30-34; 3817 KB
Lestijden	8.30- 17.30 uur
Onderwijsteam	Assisterenden Gezondheidszorg (AG)
Onderwijsmanager	Mw. Y. M. Groot-Padberg
Slb'er/leercoach	Bij de start van de opleiding hoor je wie jouw Studieloopbaanbegeleider (SLB-er) wordt.
Verzuimmedewerker	verzuimLW@mboamersfoort.nl
Directeur	Mw. A. Visser – aevr@mboamersfoort.nl
Examenbureau	Examenbureaugezenwez@mboamersfoort.nl
Examencommissie	cecgw@mboamersfoort.nl
Vertrouwenspersoon	vertrouwenspersoonstudent@mboamersfoort.nl

Locatie Leusderweg

Het schoolgebouw is iedere werkdag open tussen 08.00 - 18.00 uur. De school ligt op loopafstand van het centrum en is goed te bereiken met de bus. Aan de achterzijde van het gebouw is de ingang en is er voldoende gelegenheid om een fiets of brommer te parkeren. Studenten mogen ook gebruik maken van de overdekte fietskelder onder de school. Daarnaast is gratis parkeren mogelijk in de woonwijk achter de school (Leusderkwartier).



Schoolkosten

Laptop

Bij onze opleidingen wordt met digitaal lesmateriaal gewerkt. Je hebt een laptop nodig om aan de lessen te kunnen deelnemen. MBO Amersfoort heeft de voorkeur voor Windows omdat beroepsspecifieke applicaties hiermee werken. De specificaties zijn te vinden op de [webpagina](#) en in de opleidingsgids.

Leermiddelen

Voor gedetailleerd inzicht in de kosten voor leermiddelen krijg je vanaf 1 juli toegang tot MBOwebshop. Hierover ontvang je eind juni meer informatie per e-mail. Je bent niet verplicht om via deze website je leermiddelen aan te schaffen. Als je de leermiddelen ergens anders aanschaft, let er dan wel op dat je de juiste versies van boeken en licenties koopt! Eventuele excursies worden altijd via MBOwebshop betaald.

Indicatie kosten leermiddelen voor jouw opleiding

De verwachte kosten voor boeken, licenties en eventuele readers voor jouw totale opleiding bedragen €700. In dit bedrag is geen rekening gehouden met de aanschaf van een laptop en kosten voor eventuele excursies.

Bij het afronden van de opleiding hoort het volgen van een keuzedeel. In het tweede leerjaar word je over de keuzedelen geïnformeerd en maak je een keuze. Vervolgens schaf je de leermiddelen die horen bij dit keuzedeel aan voor de start van het keuzedeel in leerjaar 3. Deze leermiddelen komen boven op de prijs voor de standaard leermiddelen van de opleiding.

Beroepskleding

NVT

Studieadvies

De eerstejaars student krijgt tijdens een SLB/leercoach gesprek een voorlopig studieadvies. Dit advies kan positief of voorwaardelijk negatief (VNS) zijn. De VNS is wettelijk gezien een waarschuwing voor een mogelijk bindend negatief studieadvies later.

Voor een 1 jarige opleiding worden de VNS- gesprekken gevoerd medio oktober, bij een meerjarige opleiding vinden de VNS-gesprekken plaats in december- januari.

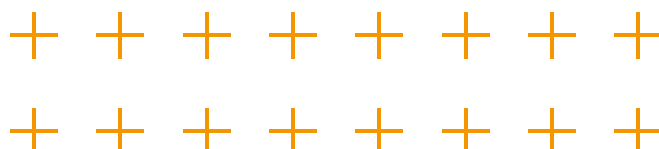
Bij een VNS- worden er verbeterafspraken gemaakt en die worden medio maart met de student geëvalueerd.

De student krijgt medio mei een bindend studieadvies (BSA).

Een BSA kan drie uitkomsten hebben;

1. Een positief advies om de opleiding te vervolgen
2. Een dringend advies (negatief advies zonder bindende consequenties) dit betekent dat er een advies is voor bijvoorbeeld een niveau wijziging/ opleidingswijziging of dat de student al weet dat de opleiding langer duurt.
3. Een bindend negatief studieadvies dit betekent dat de opleiding wordt stopgezet.

Als de student het niet eens is met het studieadvies kan de student via de klachtenfaciliteit van MBO Amersfoort een klacht indienen. De klachtenfaciliteit leidt je door naar de juiste commissie.



Begeleiding

De studieloopbaanbegeleider is gedurende de opleiding het vaste aanspreekpunt voor de student. Ook tijdens de lessen is aandacht voor begeleiding. De verschillende medewerkers van de onderwijsteams zijn geschoold om de juiste begeleiding te geven. De medewerkers hebben aandacht voor groepen studenten, persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Of je voldoende studieresultaten hebt, beoordelen we aan de hand van voorgangscriteria, die verband houden met de opleidingseisen. De voortgangscriteria voor deze opleiding zijn:

- Studiehouding
- Studieresultaten

Het onderwijsteam bespreekt jouw studievoortgang en beoordeelt de bovengenoemde criteria met een kleurindicatie waarbij geldt:

- Groen: goede voortgang
- Oranje: zorgelijke voortgang
- Rood: geen doorstroom naar volgend leerjaar

Bij het beoordelen van je studiehouding wordt ook je houding op je stage of werkplek, en de beoordeling daarvan door je werkplekbegeleider, meegenomen.

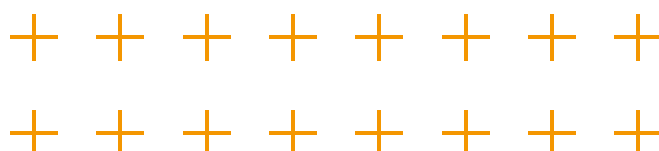
In de versnelde variant van de BBL-opleiding volg je in leerjaar 1 dezelfde lessen als in de 3-jarige variant. Aan het eind van leerjaar 1 wordt aan de hand van bovenstaande criteria bepaald of je door kunt naar het examenjaar of dat je doorstroomt naar leerjaar 2 van de 3-jarige opleiding

Verzuim

Ben je ziek, meld je dit om 8.00 uur op school: 033-4221400. Vergeet niet je slb'er een bericht te sturen. Op een BPV-dag meld je je daarnaast ook ziek bij je leerbedrijf.

Indien je op school ziek bent geworden vul je een briefje 'Afmelding wegens ziekte naar huis' in. Deze briefjes vind je bij de receptie.

Meer informatie over verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd) en vervolgstappen zoals meldingen vind je op [Studeren bij MBO Amersfoort | MBO Amersfoort](#)



1. VISIE OP ONDERWIJS EN AFSLUITEN

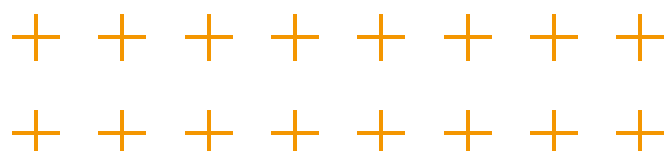
MBO Amersfoort werkt vanuit een gezamenlijke brede [visie op leren en ontwikkelen](#). Jouw opleiding heeft daarnaast een eigen visie op onderwijs en afsluiten, die past bij het beroep waar jij voor wordt opgeleid. De visie van jouw opleiding staat hieronder.

Bij de opleidingen voor Assisterende in de Gezondheidszorg (dokters- apothekers- en tandartsassistent) werk je aan het ontwikkelen van jouw beroepsidentiteit. Ook ontwikkel je kennis en vaardigheden voor het beroep en vorm je je als mens. De student heeft daar veiligheid en een inspirerende leeromgeving voor nodig.

De docent is expert in het vakgebied. De docent inspireert en motiveert. In de begeleiding staat de docent niet boven de student maar naast de student en zal de docent de begeleiding zoveel mogelijk aanpassen op de wensen en behoeften van de student binnen de gezette kaders van ons onderwijs. Ons werkveld is hierin mede opleider.

Het onderwijs is opbouwend in complexiteit en context en gaat daarmee van hand in hand naar vinger aan de pols en maakt de student zelfstandiger en proactief. Het onderwijs dient ertoe, de student, op te leiden richting professional in hun vakgebied. Het onderwijs dat wij ontwikkelen lijkt zoveel mogelijk op de beroepspraktijk om studenten zo goed mogelijk voor te bereiden. Het onderwijs heeft daarom een realistische en actuele samenhang met de beroepspraktijk.

Toetsing is een middel om jouw voortgang ten aanzien van de leerdoelen in kaart te brengen. Toetsen dient te gebeuren op een manier die relevant is voor het vakgebied.



2. ONDERWIJSINRICHTING

BOT, BPV en zelfstudie uren

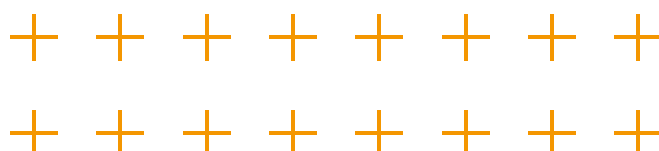
Je volgt in jouw opleiding onderwijs op een schoollocatie of binnen een onderwijsleerbedrijf (OIB). Dit zijn de BOT-uren in de tabel hieronder. Je doet een beroepsopleiding en daarom heb je ook stage-uren. Dit zijn de BPV-uren. En je hebt ook huiswerk, dit zijn zelfstudie-uren.

Leerjaar	BOT	BPV	Zelfstudie	Totaal
1	266	640	694	1600
2	171	640	789	1600

Onderwijs in jaarklassen

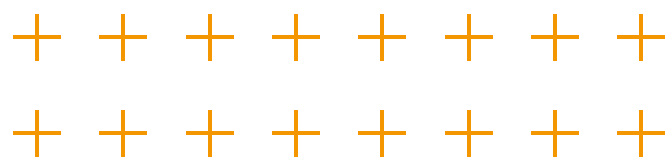
Leerjaar 1

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Nederlands	x	x	x	X
Engels	x	x	x	x
Rekenen	x	x	X	x
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x	x	x	X
Burgerschap		x		X
Omgangskunde	x		x	
BPV	x	x	x	X
Keuzedelen		x	x	x
Lichaam en geneesmiddel	x	x	X	X
Beroepsvaardigheden	x	x	x	X
EHBO	x			



Leerjaar 2

	Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
Nederlands	x	x	x	
Engels	x	x	x	
Rekenen	x	x	x	
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding	x	x	X	
Burgerschap	x	x	X	
BPV	x	x	X	x
Kwaliteitszorg	x	x		
Lichaam en geneesmiddel	x	x	x	
Beroepsvaardigheden	x	x	x	
Specifieke beroepsvaardigheden				Proeve van bekwaamheid



3. PROCES VAN BEOORDELEN EN BESLISSSEN MET EXAMENS

Soms kun je al aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanleveren, waaruit blijkt dat je over bepaalde kennis en vaardigheden beschikt. Je levert in jouw opleiding ook meerdere bewijzen aan om aan te tonen dat je diplomawaardig bent.

Wanneer je aan het begin van jouw opleiding bewijzen aanlevert kun je daarmee mogelijk vrijstelling aanvragen voor bepaalde onderdelen bij jouw examencommissie. Dit doe je in het studentenportaal van Eduarte en jouw slb'er/leercoach kan jou daarbij helpen.

Wanneer je een examen maakt is aan de beoordeling ook altijd een beslissing gekoppeld: je hebt het examen gehaald of niet (slaag-zakbeslissing). De beoordeling wordt uitgevoerd door deskundige en onafhankelijke beoordelaars van school en/of het beroepenveld in een passende examenomgeving.

Aanvullende informatie met betrekking tot examinering:

- **Inschrijven voor examens**

Voor de examens Nederlands, Engels en rekenen geldt dat je jezelf moet aanmelden hiervoor. Je ontvangt hiervoor een link vanuit de opleiding. Zorg dat je dit op tijd doet.

- **Regels en afspraken rondom examens**

Alle informatie over uitslagen, procedures en regels vind je in het *examenreglement* (zie website MBO Amersfoort) Lees dit goed door, zodat je weet wat er van je wordt verwacht.

- **Steekproeven door de examencommissie**

Tijdens de examenperiode kan de examencommissie onaangekondigd langskomen om te bekijken hoe de examens worden afgenomen. Dit gaat alleen over het examenproces; zij beoordelen jou niet als student.

Voor je praktijkexamens geldt dat je vooraf een planning aanlevert bij je assessor. Wordt de planning anders, geef dit dan tijdig door aan je assessor. Als je je niet aan de planning houdt kan dat worden gezien als een onregelmatigheid.

- **Geschikte werkplek en assessor**

Als jouw werkplek of assessor niet geschikt is om praktijkexamens af te nemen, meld dit dan zo snel mogelijk bij de opleiding. Zo voorkom je vertraging of afname die niet volgens de regels verloopt.

- **Opleidingsspecifieke informatie**

Alle aanvullende en opleidingsspecifieke informatie vind je in de *examenwijzer*. Deze wordt door je opleiding verstrekt.

4. INRICHTING VAN DE AFSLUITING

Afsluiting met vastgestelde examens

Jij maakt tijdens jouw opleiding examens.

De precieze datum en locatie krijg je op tijd te horen van jouw examenbureau. Wanneer je meerdere examens maakt voor een kerntaak berekent jouw opleiding het gemiddelde met behulp van de weging.

Soms telt een examen dus zwaarder mee in het eindresultaat van de kerntaak. Er is ook altijd een minimaal resultaat dat je moet halen voor een examen. Dat betekent dat je niet kunt slagen wanneer je een resultaat haalt dat lager is dan het minimale resultaat.

Welke examens je maakt gedurende je opleiding, vind je in het bijgevoegde examenplan van je opleiding.

Examenplan DA 27142 cohort 2026

Naam/omschrijving		Be	We	Mir	Pe	Du	Ex	Alr	Ink	1e	
Examens											
B1-K1		(Behaald: minimaal V of 6,0)									
B1-K1-W1	neemt de hulpvraag in behandeling	O-V-G	1	V	2-12	40 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag	X	
B1-K1-W2	voert medisch-technische (be)handelingen uit	O-V-G	1	V	2-12	40 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		X
B1-K1-W3	assisteert bij medische behandelingen	O-V-G	1	V	2-12	45 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		
B1-K1-W4	geeft informatie en advies over zorg en gezondheid	O-V-G	1	V	2-12	10 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		
B1-K1-W5	handelt in noodsituaties	O-V-G	1	V	2-12	20 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		
B1-K2		(Behaald: minimaal V of 6,0)									
B1-K2-W1	plant en organiseert de dagelijkse werkzaamheden en stemt af	O-V-G	1	V	2-12	60 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag	X	
B1-K2-W2	voert administratieve werkzaamheden uit	O-V-G	1	V	2-12	30	PvB	BPV/school	consortium / Steag		X
B1-K2-W3	houdt de voorraad bij	O-V-G	1	V	2-12	45 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		
B1-K3		(Behaald: minimaal V of 6,0)									
B1-K3-W1	Draagt bij aan een sociaal veilige werkomgeving	O-V-G	1	V	2-12	20 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag	X	
B1-K3-W2	Evalueert de werkzaamheden en ontwikkelt zichzelf als professional	O-V-G	1	V	2-12	20 min	PvB	BPV/school	consortium / Steag		X
Nederlands											
(*behaald: minimaal 5 als Engels én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Engels of rekenen minimaal 5 is)											
Generiek Nederlands 3F											
CE-NED3F	CE Nederlands 3F Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50%	5,0*	2 t/m 12	120 minuten	V	Examenlokaal	CvTE		
IE-NED3F	Gemiddelde IE Nederlands	Cijfer 1 decimaal	50%								
IE-NED3F-SP	IE Nederlands 3F Spreken	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	7 minuten	V	School	nvt		
IE-NED3F-GE	IE Nederlands 3F Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	5 minuten	V	School	nvt		
IE-NED3F-SC	IE Nederlands 3F Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	90 minuten	V	School	nvt		
Rekenen		(*behaald: minimaal 5 als Nederlands én Engels minimaal 6, of minimaal 6 als Nederlands of Engels 5)									
Generiek Rekenen niv 4											
IE-REK4	IE Rekenen niveau 4	Cijfer 1 decimaal	1	5,0*	2 t/m 12	120 minuten	V	Examenlokaal	CEM		
Engels		(*behaald: minimaal 5 als Nederlands én rekenen minimaal 6 zijn, of minimaal 6 als Nederlands of rekenen minimaal 5 is)									
Generiek Engels B1 A2											
CE-ENGB1	CE Engels B1 Lezen/Luisteren	Cijfer 1 decimaal	50%	5,0*	2 t/m 12	90 minuten	V	Examenlokaal	CvTE		
IE-ENGA2	Gemiddelde IE Engels	Cijfer 1 decimaal	50%								
IE-ENGA2-SP	IE Engels A2 Spreken	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	5 + 20 minuten	V	School	nvt		
IE-ENGA2-GE	IE Engels A2 Gesprekken voeren	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	0 + 20 minuten	V	School	nvt		
IE-ENGA2-SC	IE Engels A2 Schrijven	Cijfer 1 decimaal			2 t/m 12	60 minuten	V	School	nvt		
Keuzedeelverplichting		Let op: om te diplomeren moet minimaal 720 SBU gerealiseerd zijn									
720 klokuren (behaald: gemiddelde van de resultaten van de keuzedelen minimaal afgekapt 6 of V én voor minimaal de helft van de keuzedelen resultaat minimaal afgekapt 6 of V én alle keuzedeelresultaten ≥ 4 of onvoldoende. De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de berekening van het gemiddelde)											

Loopbaan en Burgerschap	(behaald: indien voldaan aan inspanningseisen)									
Loopbaan	Geen examens - wel verklaring									
Burgerschap	Geen examens - wel verklaring									
BPV	(behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)									
	Geen examens - wel verklaring									
Wettelijke beroepsvereisten	(behaald: indien met een positieve beoordeling voltooid)									
OVERIG	Beroepsspecifieke moderne vreemde talen Een basisbeheersing beroepsgericht Engels is toegevoegd omdat de doktersassistent in de uitoefening van het beroep steeds vaker te maken krijgt met anderstalige patiënten (en collega's). Er is voor Engels gekozen omdat dit de meest gesproken moderne vreemde taal is. De niveaus sluiten aan op die van het generieke Engels. Bij kerntaak 1, werkprocessen B1-K1-W1, en B1-K1-W3, waar er contact is met patiënten, is basisbeheersing spreken (informatie en/of instructies geven) en gesprekken voeren (vragen beantwoorden) op taalniveau A2 nodig									

5. EISEN DIE DE OPLEIDING STELT AAN DE BEWIJZEN

Je kunt jouw opleiding volledig afsluiten door volledig te examineren.

Jouw opleiding beschrijft hier in algemene zin welke bewijzen mogelijk zijn en welke niet toegestaan zijn. Soms zijn er aanvullende eisen voor bewijzen. Wanneer dat zo is, wordt dit vermeld in de examenwijzer.

Eisen bewijzen bij examineren

Wanneer jij de opleiding (gedeeltelijk) afsluit met examens wordt in het onderwijs voortdurend getoetst om te kijken waar jij staat in jouw leer- en ontwikkelproces richting beginnend beroepsbeoefenaar. Soms liggen deze voortgangstoetsen al vast (en zijn dus verplicht) bij de start van de opleiding, soms zijn deze toetsen verplicht voor deelname aan een examen.

Je schrijft je in voor deelname aan een examen in overleg met de slb'er/leercoach. Jullie bepalen samen dat jij klaar bent voor het examen.

In het examen zelf staat beschreven aan welke eisen jij moet voldoen. Bij veel praktijkexamens ontvang je de instructies en werkwijze met eisen ruim voordat het examen start, zodat jij je goed kunt voorbereiden.

6. BEWIJZEN UIT ANDERE OPLEIDINGEN OF WERKERVARING

6.1 Studenten met een ander diploma, certificaat, of mbo-verklaring

Je geeft bij het startgesprek al aan over welke relevante bewijslast jij reeds beschikt. Je dient een verzoek in bij jouw examencommissie om vrijstelling voor gehele kerntaken, keuzedelen of generieke vakken te kunnen krijgen. Let op, je hebt geen recht op een vrijstelling, de examencommissie beslist over jouw aanvraag.

Werkwijze bij een vrijstelling voor examen(onderdelen):

Je vraagt bij MBO Amersfoort een vrijstelling aan samen met jouw slb'er/leercoach in het studentenportaal van Eduarte. Je uploadt een kopie van de bewijzen die jij al hebt, bv. jouw

diploma en resultatenlijst van een eerdere opleiding. De examencommissie van jouw opleiding beoordeelt jouw aanvraag en beslist of jij vrijstelling van examineren krijgt.

Werkwijze bij vrijstelling van onderwijs(onderdelen)

Vrijstellingen voor onderwijs in het MBO betekenen dat je (een deel van) de opleiding niet hoeft te volgen. Dit kan gaan om tijd (sneller door de opleiding) of inhoud (bepaalde onderdelen overslaan).

Je kunt een vrijstelling krijgen voor een deel van het onderwijs als je kunt aantonen dat je de benodigde kennis en vaardigheden hebt. Bijvoorbeeld met een eerder behaald diploma, een MBO verklaring en/of een certificaat.

De school beoordeelt je aanvraag bij aanvang van de opleiding zorgvuldig. Je levert bewijs aan en soms is er een gesprek of toets nodig. Zonder concreet bewijs is er dus geen vrijstelling in tijd of inhoud mogelijk. De school kijkt altijd of je nog steeds voldoet aan de eisen van de opleiding en legt de bewijslast en de beoordeling daarvan vast. Zo blijft de kwaliteit van het diploma hetzelfde.

7. OVERIGE EISEN VOOR HET BEHALEN VAN HET DIPLOMA/CERTIFICAAT

7.1 Generieke eisen Nederlands, Engels, rekenen, Loopbaan, Burgerschap en BPV

De eisen voor generieke vakken staan in de Opleidingsgids Algemeen MBO Amersfoort. Je moet ook aan deze eisen voldoen om in aanmerking te komen voor een diploma.

7.2 Beroepsspecifieke eisen moderne vreemde talen en rekenen

Voor de meeste opleidingen moet je ook voldoen aan beroepsspecifieke eisen in een moderne vreemde taal (Engels, Duits of Spaans) en/of rekenen.

De meeste opleidingen gebruiken daarvoor aparte examens. Die staan in het bijgevoegde examenplan. Soms kun je voldoen aan deze eisen tijdens het maken van bv. een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). In je examenplan lees je:

- op welk niveau je examen moet doen;
- voor welke vaardigheid (lezen/luisteren/spreken/gesprekken voeren/schrijven);
- welk resultaat je minimaal moet halen om te slagen voor je diploma;
- bij welke kerntaak/kerntaken de resultaten meetellen;
- hoe zwaar de resultaten meetellen bij die kerntaak/-taken.

7.3 Eisen keuzedelen

Voor jouw opleiding moet je minimaal 720 SBU keuzedelen volgen en afsluiten met een examen. Voor elk keuzedeel leg je een examen af. Het resultaat daarvan komt altijd op jouw resultatenlijst te

staan. Wanneer je een voldoende haalt komt het keuzedeel zelfs op jouw diploma te staan. Keuzedelen tellen mee om jouw diploma te behalen. Hoe ze meetellen lees je in het examenplan en examenreglement. (zie website MBO Amersfoort). Je kiest tijdens slb/leercoach lessen in het studentenportaal van Eduarte welke keuzedelen jij gaat volgen.

Voor elk keuzedeel dat de opleiding aanbiedt is er een examenplan. Daarin staat wat voor examen er afgenomen wordt, waar het afgenomen wordt en in welke periode. Wanneer jij gestart bent met de opleiding ontvang jij deze informatie tijdens het keuzemoment van jouw slb'er/leercoach.

7.4 Branchevereisten

Zie examenplan

8. DIPLOMEREN

Jij kunt diplomeren wanneer je voldoet aan de eisen. Deze diploma-eisen staan in de opleidingsgids (zie website MBO Amersfoort).



Een basisbeheersend beroepsgericht Engels is toegevoegd omdat de doktersassistent in de uitoefening van het beroep steeds vaker te maken krijgt met anderstalige patiënten (en collega's). Er is voor Engels gekozen omdat dit de meest gesproken moedertaal is. De niveaus sluiten aan op die van het gemeentelijk Engels. Bij kantoor 1, werkprocessen B1-K1-W1, en B1-K1-W3, waar er contact is met patiënten, is basisbeheersing spreken (informatie en/of instructies geven) en gesprekken voeren (vragen beantwoorden) op taalniveau A2 nodig.