

HANDBOEK

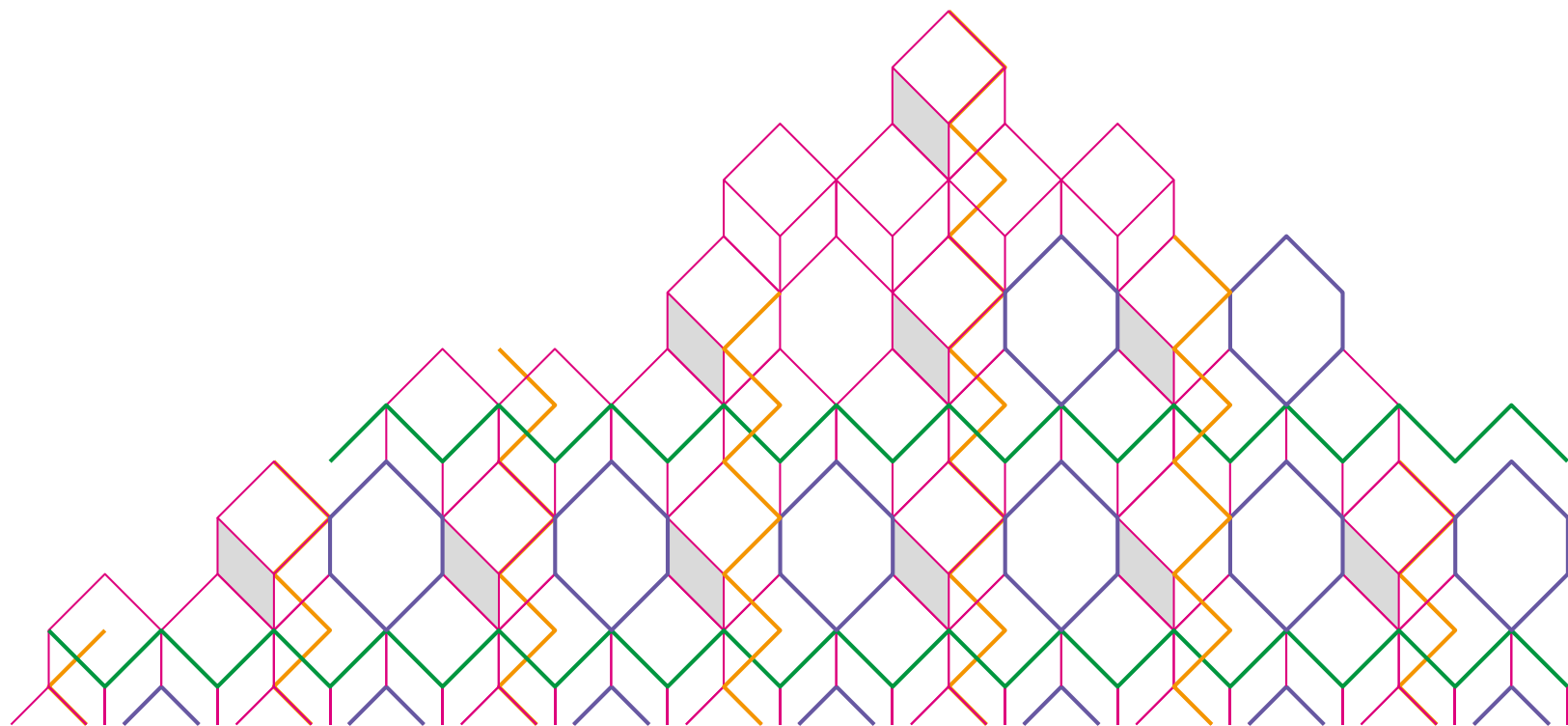
GRIP OP AANWEZIGHEID



MBOAMERSFOORT.NL

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	03
2. Doel en visie verzuimaanpak MBO Amersfoort	04
3. Wettelijke kaders	06
4. Betrokken actoren en verantwoordelijkheden	10
5. Werkwijze verzuim MBO Amersfoort	12
6. Bijlagen	16
Bijlage 1: Richtlijnen religieuze feestdag, extra vakantieverlof en gewichtige omstandigheden	16
Bijlage 2: Brieven	18
Bijlage 3: Formulieren	25



1. INLEIDING

Hoe krijgen we binnen MBO Amersfoort nog meer grip op aanwezigheid van studenten? De afgelopen jaren is er een mooie basis gelegd binnen de teams op het gebied van verzuim en het voorkomen hiervan. Er gaat een heleboel heel goed. Onze preventieve acties hebben effect, we hebben minder meldingen. Ook is verzuim veelal goed belegd binnen de teams.

Deze versie van het handboek bevat de wettelijke bepalingen, werkwijze en kaders rondom verzuim voor MBO Amersfoort.

Het handboek is bedoeld als naslagwerk voor alle medewerkers op MBO Amersfoort die met het registreren van aan- en afwezigheid en met de aanpak van verzuim te maken hebben. Om te komen tot een sluitende aanpak is het een voorwaarde dat alle docenten en instructeurs consequent de aan- en afwezigheid van de studenten registreren in EduArte.

Dit handboek is door het cvb vastgesteld. De afspraak is dat alle teams werken volgens dit verzuimprotocol. Daarnaast is er ruimte om rekening te houden met de specifieke aard van opleidingen, studenten en teams. Deze ruimte kan nooit in strijd zijn met het protocol.

Het handboek kan door teams worden aangevuld met beschrijvingen van eigen procedures en processen. Als een student er niet is, dan wordt hij gemist!



2. DOEL EN VISIE VERZUIMANPAK MBO AMERSFOORT

In Nederland geldt de leer- en kwalificatieplicht. Dit houdt in dat studenten tot 18 jaar onderwijs moeten volgen totdat zij minimaal een diploma op mbo niveau 2, havo of vwo hebben gehaald. Met een diploma op zak hebben onze studenten een betere startpositie op de arbeidsmarkt of goede kansen op doorstroom naar een vervolgopleiding in het hbo. Het is daarom van het grootste belang dat onze studenten, zeker zolang ze leer- of kwalificatieplichtig zijn, ook daadwerkelijk naar school gaan.

Verzuim wordt gezien als een signaal van onderliggende problematiek en een mogelijke voorloper van dreigende uitval: voortijdig schoolverlaten (VSV). Voor een aantal studenten is meer ondersteuning nodig omdat zij door problemen vastlopen in hun studie. Verzuim leidt voor de student tot achterstand en vertraging in het onderwijsproces. Preventie van verzuim en daarmee van VSV is van groot belang om studenten met een beroepsopleiding succesvol te laten zijn op de arbeidsmarkt.

Verzuimaanpak kan alleen succesvol zijn als het een structurele aanpak wordt, die consequent door iedereen wordt gedragen. Verzuimbestrijding start met de wil en overtuiging van alle betrokkenen om er wat aan te doen. Studenten kunnen daarin ook een actieve rol spelen. Onderzoek laat zien dat inbreng van studenten die meer inhoudt dan 'aanwezig zijn en je houden aan de regels', de betrokkenheid en motivatie van studenten en de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt en de kans op voortijdig schoolverlaten verkleint.



Aandacht en zorg voor studenten die dreigen uit te vallen zijn hier sleutelwoorden. Onze inzet is dat studenten met minimaal een diploma onze scholen verlaten.

21 Doel

Onderwijsinstellingen zijn verplicht om de wet op de leer- en kwalificatieplicht na te leven en melding te maken van verzuim. De verplichting melding te maken van verzuim geldt ook voor studenten van 18-23 jaar (BOL én BBL) zonder startkwalificatie. Binnen MBO Amersfoort is er voor gekozen geen onderscheid te maken tussen studenten met of zonder startkwalificatie.

We streven naar het succesvol afronden van de opleiding van álle studenten en willen alle studenten daarbij waar nodig ondersteunen. Voor studenten met startkwalificatie worden om deze reden dezelfde procedures en afspraken gehanteerd, met uitzondering van

de landelijke vereisten wat betreft de melding aan het digitale verzuimloket.

Het hoofddoel van dit handboek is om verzuim gestructureerd terug te dringen en optimaal te begeleiden.

22 Visie en uitgangspunten aanpak verzuim MBO Amersfoort

Visie

- De student voelt verbondenheid met de school en weet zich gezien;
- Verzuim is een signaal en vraagt om direct en persoonlijk contact;
- Verzuim vraagt om een brede aanpak met meerdere partners.

Uitgangspunten

- Direct en persoonlijk contact is belangrijk.
- Primaire preventie in de vorm van voorlichting is belangrijk. Dit geldt voor studenten en ouder(s)/verzorger(s).

- Een vast onderdeel van de aanpak van verzuim zijn verzuimgesprekken, waarin duidelijke afspraken worden gemaakt, vastgelegd in EduArte.
- De studieloopbaanbegeleider is de spil bij de aanpak van verzuim.
- Dit handboek 'Grip op aanwezigheid' met procedures en andere afspraken, wordt consequent gehanteerd.
- Er zijn duidelijke regels die gelden voor alle studenten op MBO Amersfoort die zijn vastgelegd in studiegidsen en de Onderwijsovereenkomst (t/m cohort 2022) en gecommuniceerd met de studenten en ouder(s)/verzorger(s).
- Alle activiteiten naar aanleiding van verzuim worden vastgelegd in EduArte (verzuimtraject).
- Verzuimbeleid en borging in processen is opgenomen in het kwaliteitssysteem van MBO Amersfoort.

3. WETTELIJKE KADERS

3.1 Wetgeving

Leerplichtwet 1969

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het 5 jaar is geworden. De volledige leerplicht geldt tot en met het schooljaar waarin een kind 16 jaar wordt. Daarna is de student kwalificatieplichtig tot de 18^e verjaardag, tenzij eerder een startkwalificatie (havo- of vwo-diploma of een diploma op minimaal mbo niveau 2) is behaald. Vrijgesteld van deze kwalificatieplicht zijn studenten die geïndiceerd zijn als zeer moeilijk lerende kinderen, meervoudig gehandicapte kinderen en studenten die een getuigschrift of diploma hebben van het praktijkonderwijs. Voor deze studenten is het meestal niet haalbaar om een startkwalificatie

te behalen. Studenten in het praktijkonderwijs mogen voor hun 18^e verjaardag uitstromen als zij een certificaat hebben behaald en duurzaam werk hebben gevonden.

RMC-wetgeving

Met ingang van 2002 is, naast de Leerplichtwet, de RMC-wetgeving van toepassing, die zich richt op studenten van 18 tot 23 jaar. De RMC-wetgeving is niet in een aparte wet vastgelegd. In de Wet op het Voortgezet Onderwijs, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet op de Expertise Centra is een aantal artikelen opgenomen dat betrekking heeft op voortijdig schoolverlaten en de functie van de RMC hierin. In deze artikelen is geregeld dat er sprake is van voortijdig schoolverlaten als:



Een student nog geen 23 jaar is, én

- hij/zij geen diploma van het vwo, de havo of mbo niveau 2 heeft, én
- hij/zij gedurende vier weken zonder geldige reden het onderwijs niet meer heeft gevolgd of
- hij/zij bij de school of instelling wordt uitgeschreven of van school wordt verwijderd.

3.2 Definitie verzuim

Om te bepalen welke wetgeving van toepassing is, dient onderscheid te worden gemaakt tussen minderjarige studenten (tot 18 jaar) en meerderjarige studenten (18 jaar en ouder). Op minderjarige studenten (tot 18 jaar) zijn, in het mbo, de bepalingen in de Leerplichtwet 1969 van toepassing, zolang zij leerplichtig of kwalificatieplichtig zijn. Verzuim kan ook plaatsvinden gedurende het volgen van praktijktijd bij een werkgever (i.c. een BBL'er). Over het constateren en melden van verzuim dient een afspraak te bestaan tussen school of instelling en de

werkgever waar de praktijktijd wordt gevolgd. Op studenten van 18 jaar tot 23 jaar in het mbo die niet aan de startkwalificatie hebben voldaan, zijn specifieke wetsartikelen van toepassing. Voor die studenten gelden voor wat betreft verzuim/voortijdig schoolverlaten, artikel 8.I.8 WEB en titel 3 WEB.

Geoorloofd schoolverzuim

Geoorloofd schoolverzuim (art. 11 Lpw) houdt in: verzuim met een geldige reden. Hiervan is sprake:

- Bij sluiting van de instelling of school of schorsing van onderwijs;
 - Wanneer door bijzondere omstandigheden bezoek aan de school is verboden;
 - Wanneer wegens een tuchtmaatregel aan de student de toegang tijdelijk is ontzegd (bijvoorbeeld schorsing);
 - Als de student ziek is;
 - Als de student een (para)medisch bezoek heeft gepland en dit 2 dagen van tevoren heeft aangevraagd.
- Voorwaarde: het ziek zijn dient binnen 2 dagen met opgave van aard van ziekte

door de ouder(s)/verzorger(s) aan school gemeld te worden (art. 12 Lpw);

- Wanneer de student vanwege een verplichting wegens godsdienst of levensovertuiging verhinderd is. (zie bijlage 1 voor uitwerking) Voorwaarde: uiterlijk 2 dagen van tevoren de school in kennis stellen (art. 13 Lpw);
- Wanneer bij de ouder(s)/verzorger(s) vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen vakantie buiten de schoolvakanties mogelijk is. Voorwaarde: één maal per schooljaar ten hoogste 10 dagen, verleend door hoofd van de school (art. 13a Lpw), niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- Bij andere gewichtige omstandigheden, oftewel externe omstandigheden die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de student plaatsvinden, zoals verhuizing, huwelijk, jubileum, ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten en overige belangrijke redenen naar oordeel van de schooldirecteur, niet zijnde vakantieverlof (zie bijlage 1 voor uitwerking).

Voorwaarde: toekenning door hoofd van de school is mogelijk tot maximaal 10 dagen per schooljaar; toekenning door een leerplichtambtenaar als sprake is van meer dan 10 dagen per schooljaar. In het laatste geval wordt het hoofd van de school door de leerplichtambtenaar gehoord (art 14 lid 3 Lpw).

Ongeoorloofd verzuim leerplichtige/ kwalificatieplichtige studenten tot 18 jaar

Ongeoorloofd schoolverzuim houdt verzuim in zonder geldige reden. Hierbij worden twee soorten verzuim onderscheiden: absoluut en relatief verzuim.

Absoluut verzuim

Van absoluut verzuim is sprake als een leerplichtige of kwalificatieplichtige student niet bij een school of onderwijsinstelling staat ingeschreven. Controle hierop wordt uitgevoerd door de gemeente (art. 19 Lpw). Onderwijsinstellingen melden aan de gemeente wanneer een student wordt in- of

uitgeschreven en verwerken dit in BRON. Gemeenten verwerken deze mutaties in hun studentenadministratie.

Als sprake is van langdurig schoolverzuim dient een student niet te worden uitgeschreven. Door de student wel uit te schrijven wordt er onbedoeld bevorderd dat de student een voortijdige schoolverlater wordt. Er dient daarom een verzuimmelding plaats te vinden. Van uitschrijving kan alleen sprake zijn als bekend is naar welke school of instelling de leerplichtige student overstapt. Het is de taak van de gemeente om te controleren dat leerplichtige of kwalificatieplichtige studenten die in de basisadministratie van die gemeente zijn opgenomen als student of deelnemer van een onderwijsinstelling staan ingeschreven. Om deze verantwoordelijkheid te kunnen invullen is het essentieel dat de studentenadministratie van de gemeente deugdelijk en op orde is en dat de mutaties van onderwijsinstellingen en de

Gemeentelijke Bevolkingsadministratie (GBA) tijdig en correct zijn verwerkt. Scholen en onderwijsinstellingen dienen in- en uitschrijvingen binnen 7 dagen aan de gemeente te melden (art. 18 Lpw).

Relatief verzuim

Van relatief verzuim is sprake als een leerplichtige/kwalificatieplichtige student staat ingeschreven op een school of onderwijsinstelling en zonder geldige reden afwezig is in de les. Op het moment dat een student in een periode van 4 weken 16 uur of meer verzuimt, is er een wettelijke verplichting voor de scholen om het verzuim te melden aan de gemeente via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Als een 18- student gedurende 4 weken ongeoorloofd afwezig is, is het een Langdurig Relatief Verzuimer (LRV). Relatief (ongeoorloofd) verzuim kan worden onderscheiden in:

Luxe verzuim: De student verzuimt voor ongeoorloofde vakantie of familiebezoek. In de meeste zaken hebben de ouder(s)/verzorger(s) de school verzocht om eerder op vakantie te mogen vertrekken. Omdat de leerplichtwet hiertoe geen mogelijkheden heeft, zal de directeur een dergelijk verzoek afwijzen. Als ouder(s)/verzorger(s) ondanks de afwijzing toch eerder vertrekken is er sprake van luxe verzuim. Dit verzuim dient onverwijld aan de gemeente te worden gemeld, via het verzuimloket (art. 21 en art. 21a Lpw).

Overig verzuim: Tot overig verzuim wordt het regelmatig te laat komen of regelmatig (zorgwekkend) ziek zijn gerekend. In deze situaties is nog niet direct sprake van ernstig verzuim, wel kan het verzuim een indicatie zijn van een probleem. Door studenten in een zo vroeg mogelijk stadium aan te spreken is de kans groter dat het verzuim zich niet zal voortzetten. In principe is dit een taak voor de onderwijsinstelling, maar in samenspraak met de leerplichtambtenaar kan deze in

het kader van preventie ook een dergelijk gesprek voeren. De leerplichtambtenaar mag ook ter consultatie worden geraadpleegd. Bij regelmatige constatering wordt dergelijk verzuim aan de gemeente gemeld via het verzuimloket. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim in de volgende gevallen:

- als een student meer dan 10 keer te laat in de les is gekomen;
- als een student regelmatig wordt ziek gemeld zonder dat daar een duidelijke reden of oorzaak voor wordt opgegeven. Na consultering door de school van een (studenten)arts, is duidelijk geworden dat er geen sprake is van een 'echte' ziekte die schoolgang tegenhoudt.

Overig verzuim is ook verzuim dat samenhangt met achterliggende problematiek van de student. Het gaat hierbij meestal om gezinsproblematiek of sociaal-emotionele problemen. Een student die verzuimt door dit soort problematiek zal binnen de zorgstructuur van MBO Amersfoort besproken worden.

Verzuim van kwalificatieplichtige studenten (18 tot 23 jaar):

Als het gaat om studenten in de leeftijd tussen 18 en 23 jaar, die niet meer onder de leerplichtwet vallen, maar die nog geen startkwalificatie hebben behaald en onderwijs volgen in het mbo, geldt het volgende: Er wordt onverwijld (direct) aan gemeenten gemeld bij het DUO verzuimloket, als sprake is van afwezigheid zonder geldige reden van de student gedurende een periode van 16 uur of meer in een periode van 4 weken.

Privacy en verzuimgegevens

MBO Amersfoort verwerkt van zijn studenten persoonsgegevens. MBO Amersfoort vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. MBO Amersfoort is ervoor verantwoordelijk om zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. In onze privacyverklaring voor studenten leggen wij uit hoe wij met persoonsgegevens van studenten omgaan.

4. BETROKKEN ACTOREN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Studenten

- zijn medeverantwoordelijk voor hun gedrag op school en het bezoeken van de lessen.

Ouder(s)/verzorger(s)

- zijn verantwoordelijk voor de opvoeding, het welzijn en het gedrag van hun kinderen. Op grond van de Leerplichtwet moeten zij er op toezien dat hun kind bij een school is ingeschreven én de school bezoekt. Ouder(s)/verzorger(s) en studenten zijn dus primair zelf verantwoordelijk voor naleving van de leer- en kwalificatieplicht.

Docenten/instructeurs

- zijn verantwoordelijk voor het registreren en valideren in EduArte van aan- en afwezige studenten in de klas;
- zijn verantwoordelijk voor het beter melden van studenten in EduArte;
- zijn verantwoordelijk voor het vroeg signaleren van verzuim.

Receptioniste

- is verantwoordelijk voor het registreren van telefonische ziektemeldingen in EduArte;
- is verantwoordelijk voor het registreren van de geoorloofde afwezigheid kaarten (dokter, tandarts etc.).

Studieloopbaanbegeleider (SLB'er)

- zoekt contact en maakt afspraken met studenten bij afwezigheid en ziekte;
- licht (eerstejaars) studenten en ouder(s)/verzorger(s) voor over verzuimspelregels (aug; jaarlijks);
- registreert acties en stand van zaken in EduArte;
- informeert over en heeft overleg met de verzuimmedewerker over het verzuim/acties van/naar student;
- is contactpersoon voor RMC en leerplichtambtenaar;
- is contactpersoon voor de studentenadviseur m.b.t. verzuim en schakelt deze in.



Verzuimmedewerker (VM'er)

- monitort verzuimmeldingen in Delphi;
- meldt verzuim;
- maakt waarschuwingsbrieven aan en zorgt voor verzending en archivering;
- informeert SLB'ers (first alert);
- volgt berichten op van SLB'ers over verzuim studenten;
- coördineert meldingsnummers en contact met RMC/Leerplichtambtenaar m.b.t. de melding;
- volgt (langdurig) ziekteverzuim op i.o.m. SLB'er.

Studentenarts

- adviseert en ondersteunt studenten die vaak ziek zijn, in opdracht van de SLB'er;
- adviseert het team over belastbaarheid van de student.

Leerplichtambtenaar

- heeft als taak, na een verzuimmelding, eerst een onderzoek in te stellen en de ouder(s)/verzorger(s) en de student te bewegen alsnog hun verplichtingen na te

komen. Als dit niet tot resultaat leidt, heeft de leerplichtambtenaar de mogelijkheid andere oplossingen te bedenken of een sanctie toe te passen.

- vervult een maatschappelijke zorgtaak. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de studieloopbaan van een deelnemer in gevaar kunnen brengen.

RMC medewerker

- heeft als taak alle verzuimmeldingen waarbij 'actie gewenst' is aangevinkt, op te pakken;
- heeft geen sanctiemiddelen tot haar beschikking;
- onderzoekt met student (en school) de oorzaken van verzuim;
- maakt afspraken om verzuim terug te dringen, geeft advies aan student en school;
- draagt oplossingen aan en verwijst zo nodig door naar passende hulpverlening.

Studentenadviseur:

- voert verzuimgesprekken bij zorgelijk verzuim;
- adviseert en informeert de SLB'er;
- overlegt met RMC en leerplicht;
- kan doorverwijzen naar passende begeleiding buiten de school;
- kan doorverwijzen naar de studentenarts (in samenspraak met de SLB'er);
- kan in overleg contact opnemen met behandelaar.

Medewerkers IM&ICT

- bieden technische ondersteuning bij de verzuimmodule.

5. WERKWIJZE VERZUIM MBO AMERSFOORT

Op basis van wettelijke vereisten en eigen keuzes van MBO Amersfoort is een werkwijze opgesteld voor de registratie van de aan- en afwezigheid en de aanpak van verzuim. De eigen keuzes hebben betrekking op de volgende punten:

- De aan- en afwezigheidsregistratie geldt voor alle studenten, BOL én BBL, ongeacht startkwalificatie en ongeacht leeftijd.
- Het protocol verzuim geldt voor alle studenten tot 23 jaar; er is veelal geen onderscheid gemaakt tussen studenten (zonder startkwalificatie) 18- en 18+. Hierover zijn ook afspraken gemaakt met Regionale Meld- en Coördinatiepunten en de afdelingen onderwijs van de betrokken gemeenten.
- In de wet staat dat studenten moeten worden gemeld die regelmatig te laat komen. Binnen MBO Amersfoort ligt de grens bij 10 keer in 4 weken. Zodra studenten vaker dan 10 keer te laat zijn gekomen, wordt dit gemeld aan het Digitaal Verzuimloket van DUO. Onder te laat komen wordt verstaan dat een student meer dan 10 minuten later dan verwacht aanwezig is.
- Een student die vaak of langdurig ziek is en afspraken bij de studentenarts niet nakomt, is bij de volgende ziekmelding ongeoorloofd afwezig.
- Samenwerking tussen SLB'er/VM'er en de studentenadviseur is van wezenlijk belang!
- Archivering vindt plaats in EduArte onder het verzuimtraject (Begeleiding-trajecten-verzuimtraject).



Ongeoorloofd verzuim

SITUATIE	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN 18 -	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN 18 +	AANVULLENDE INFORMATIE
16 UUR ONGEORLOOFD AFWEZIG BINNEN 4 WEKEN	<p>VM'er meldt onverwijld bij DUO, binnen 5 werkdagen na bereiken 16 uur met het vinkje actie gewenst, verstuurt brief 'melding ongeoorloofd verzuim' naar student en ouder(s)/verzorger(s), archiveert deze in EduArte en informeert de SLB'er.</p> <p>SLB'er heeft een gesprek met de student, telefonisch overleg met ouder(s)/verzorger(s) en zet een verslag hiervan in EduArte.</p> <p>Leerplichtambtenaar ontvangt de melding.</p>	<p>VM'er meldt onverwijld bij DUO, binnen 5 werkdagen na bereiken 16 uur met geen actie gewenst, verstuurt brief 'melding ongeoorloofd verzuim' naar student en ouder(s)/verzorger(s), archiveert deze in EduArte en informeert de SLB'er.</p> <p>SLB'er heeft een gesprek met de student en zet een verslag hiervan in EduArte.</p> <p>RMC ontvangt de melding ter kennisgeving.</p>	<p>Optioneel versturen brief werkgever BBL student.</p>
HERHALING 16 UUR ONGEORLOOFD AFWEZIG IN 4 WEKEN (HERHAALMELDING 1 KEER PER WEEK)	<p>Wanneer de leerling blijft verzuimen, registreer dan aansluitend op de 1^e melding een herhaalmelding (16 uur in 4 weken) en vul hierbij de einddatum in. Een herhaalmelding gaat om maximaal 1 week en om minimaal 16 uren (mag ook meer uren zijn).</p> <p>VM'er meldt nogmaals bij DUO, stuurt de brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim' naar de student en ouder(s)/verzorger(s) en informeert de SLB'er en studentenadviseur.</p> <p>SLB'er zoekt contact met leerplichtambtenaar en stemt acties/afspraken af.</p> <p>SLB'er stemt eventuele acties af met de studentenadviseur.</p> <p>SLB'er heeft gesprek met de student of zoekt telefonisch contact. Verslag archiveren in EduArte.</p>	<p>VM'er meldt nogmaals bij DUO met geen actie gewenst en verstuurt de brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim'.</p> <p>Studentenadviseur heeft gesprek met de student of zoekt telefonisch contact.</p> <p>Verslag archiveren in EduArte.</p>	<p>Bij herhaling 16 uur voor 18+ dient de VM'er dit door te geven aan de studentenadviseur. Deze heeft 1 of meerdere gesprekken met de student. De studentenadviseur geeft aan de VM'er en SLB'er door of bij een volgende melding actie gewenst is vanuit RMC.</p> <p>Optioneel versturen herhalingsbrief werkgever BBL student.</p>
100% AFWEZIG IN 4 WEKEN OF VOOR DE DERDE KEER 16 UUR IN 4 WEKEN AFWEZIG	<p>VM'er meldt bij DUO met actie gewenst en verstuurt brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim' naar student en ouder(s)/verzorger(s), archiveert deze in EduArte, informeert de SLB'er.</p> <p>SLB'er stemt eventuele acties af met de studentenadviseur.</p> <p>Contact houden met leerplichtambtenaar.</p> <p>Teamleider heeft gesprek met student en ouder(s)/verzorger(s).</p> <p>Verslag archiveren in EduArte.</p> <p>DUO stuurt een signaal naar instelling en gemeente over potentieel Langdurig Relatief Verzuim (LRV) in de vorm van een rapportage.</p> <p>Indien er door het team wordt geconstateerd dat er sprake is van Langdurig Relatief Verzuim, registreer dan aansluitend op de laatste herhaalmelding de melding Langdurig Relatief Verzuim (LRV) en laat de einddatum leeg.</p>	<p>VM'er meldt bij DUO en informeert de studentenadviseur.</p> <p>Versturen brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim' naar student en eventueel -met toestemming- ouder(s)/verzorger(s).</p> <p>Studentenadviseur heeft gesprek met student en eventueel ouder(s)/ verzorger (s). Als dit niet lukt telefonisch contact zoeken.</p> <p>Studentenadviseur neemt het besluit of actie RMC wenselijk is.</p>	

Ongeoorloofd verzuim (vervolg)

SITUATIE	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN 18 -	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN 18 +	AANVULLENDE INFORMATIE
GEEN VERBETERING; STUDENT BLIJFT ONGEORLOOFD VERZUIMEN	<p>Contact houden met leerplicht ambtenaar. Acties LPA, en school goed afstemmen. Indien gewenst zelf een brief opstellen met afspraken.</p> <p>VM'er meldt wekelijks elke 16 uur opnieuw bij DUO.</p> <p>BBL student: VM'er stuurt brief 'geen verbetering verzuim werknemer' naar de werkgever.</p>	<p>VM'er meldt bij DUO en informeert de studentenadviseur.</p> <p>Versturen brief 'herhaling melding ongeoorloofd verzuim' naar student en eventueel -met toestemming- ouder(s)/verzorger(s).</p> <p>Studentenadviseur heeft gesprek met student en ouder(s)/verzorger(s). Indien dit niet lukt telefonisch contact zoeken.</p> <p>Studentenadviseur neemt het besluit of actie RMC wenselijk is.</p>	
GEEN VERBETERING; STUDENT BLIJFT ONGEORLOOFD VERZUIMEN	<p>Contact houden met leerplicht ambtenaar. Acties LPA, en school goed afstemmen. Indien gewenst zelf een brief opstellen met afspraken.</p> <p>VM'er meldt wekelijks elke 16 uur opnieuw bij DUO.</p> <p>BBL-student: VM'er stuurt brief 'geen verbetering verzuim werknemer' naar de werkgever.</p>	<p>Start exit procedure volgens geldende afspraken.</p> <p>BBL-student: VM'er stuurt brief 'geen verbetering verzuim werknemer' naar de werkgever.</p>	<p>Bij uitschrijving op basis van verzuim (18+) moeten alle acties zijn vastgelegd in het dossier van de student. Ook moet aantoonbaar dat zijn dat we er als school alles aan hebben gedaan om de student te begeleiden of elders te plaatsen. Afstemming met RMC is van wezenlijk belang.</p>
10 KEER TE LAAT IN 4 WEKEN	<p>VM'er verstuurt brief 'veelvuldig te laat' naar student en ouder(s)/verzorger(s), archiveert deze in EduArte en informeert de SLB'er.</p> <p>SLB'er heeft gesprek met student en zet een verslag in EduArte.</p>	<p>VM'er verstuurt brief 'veelvuldig te laat' naar student en eventueel -met toestemming- ouder(s)/verzorger(s), archiveert deze in EduArte en informeert de SLB'er.</p> <p>SLB'er heeft gesprek met student en zet een verslag in EduArte.</p>	
23+ STUDENT/STUDENT MET STARTKWALIFICATIE		<p>Deze categorie studenten heeft ook een aanwezigheidsverplichting conform de OOK. Voor deze categorie is de brief 'ongeorloofd afwezig 23+/startkwalificatie' opgesteld en kan naar de student worden verzonden.</p>	

Geoorloofd verzuim

SITUATIE	ACTIE EN BETROKKEN ACTOREN
STUDENT IS ZIEK	De student meldt zich zo vroeg mogelijk telefonisch ziek (of wordt ziek gemeld door een ouder(s)/verzorger(s)) volgens procedure op de locatie. Bijlage 3 bevat alle formulieren. Een ziekmelding van een 18- student is alleen geldig als deze is gedaan door een ouder/verzorger. Er kan niet met terugwerkende kracht worden ziek gemeld. De receptie of andere verantwoordelijke verwerkt de ziekmelding zo spoedig mogelijk in EduArte. Een student die vaak of langdurig ziek is en afspraken bij de studentenarts niet nakomt is bij de volgende ziekmelding ongeoorloofd afwezig. Een ziekmelding van een student die langdurig ziek is (100% in 4 weken) is alleen geldig als er een gedagtekende doktersverklaring aanwezig is (WEB 8.1.7 lid 1). Is de verklaring niet aanwezig dan is het ongeoorloofd verzuim en moet er een DUO melding worden gedaan.
STUDENT WORDT TIJDENS SCHOOLDAG ZIEK	De student vult het formulier 'Afmelding, ziek naar huis' in en laat het ondertekenen door SLB'er. De receptie of andere verantwoordelijke verwerkt de ziekmelding in EduArte. Briefje vernietigen.
STUDENT IS BETER	De docent meldt de student weer beter in EduArte op het moment dat hij/zij weer in de les verschijnt.
STUDENT IS 10 DAGEN ZIEK	SLB'er zoekt contact met student en ouder(s)/verzorger(s) en maakt afspraken over hervatting onderwijs en indien nodig een maatwerk inhaalprogramma. Archiveren in EduArte.
ZIEKTE ALS SIGNAAL VERZUIM (3^e ZIEKMELDING IN 12 WEKEN)	VM'er informeert de SLB'er. SLB'er zoekt contact met student en ouder(s)/verzorger(s). Procedure studentenarts. VM'er doet melding (18-) overig verzuim bij DUO als de SLB'er dit aangeeft, omdat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Er worden geen overzichten meegestuurd met daarop het ziekte of geoorloofde verzuim. Alles archiveren in EduArte.
GEPLAND BEZOEK ARTS/(PARA)MEDICI	Student vult 2 dagen van te voren het formulier 'afmelding wegens andere reden dan ziekte' in. SLB'er tekent voor akkoord. Student levert het briefje in bij de receptie. Receptie verwerkt het in EduArte. Na verwerking briefje vernietigen.
STUDENT WIL TOESTEMMING VOOR EXTRA/BIJZONDER VERLOF (BIJLAGE 1)	Student schrijft een brief naar de teamleider met de aanvraag voor extra verlof. SLB'er en teamleider nemen het besluit tot het wel of niet toekennen en verwerken het in EduArte.

BPV

SITUATIE	ACTIE
BEROEPSPRAKTIJK VORMING (BPV)	BPV uren worden ingevoerd in EduArte. Voor de werkinstructie klik hier.
ONGEORLOOFD VERZUIM TIJDENS BPV	De praktijkbegeleider meldt het ongeoorloofd verzuim aan de onderwijsbegeleider, die actie onderneemt. Registratie van het verzuim dient in EduArte plaats te vinden.
ZIEKMELDINGEN EN VERZOeken VOOR EXTRA VERLOF TIJDENS BPV	De student meldt zich ziek bij de school volgens de werkwijze geoorloofd verzuim en geeft dit door aan de praktijkbegeleider. Verzoeken voor extra verlof doet de student volgens de werkwijze geoorloofd verzuim bij de school. De praktijkbegeleider wordt geïnformeerd. De ziekmeldingen en extra verlof worden vastgelegd in EduArte.

6. BIJLAGEN

Bijlage 1 Richtlijnen religieuze feestdag, extra vakantieverlof en gewichtige omstandigheden

Volgens de leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

Werkwijze omgaan met verlof bij (niet christelijke) religieuze feestdagen in het mbo: Alleen voor religieuze feestdagen wordt volstaan met een kennisgeving, niet voor culturele feestdagen (de Leerplichtwet '69 spreekt slechts over godsdienst/ levensovertuiging).

Het Offerfeest kan 3 dagen duren, de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan.

- Het Suikerfeest bestaat uit één dag
- Het paasfeest bestaat uit tweemaal 2 dagen
- Het Loofhuttenfeest bestaat uit éénmaal 2 dagen + éénmaal 3 dagen
- Carnaval is geen religieuze feestdag

Chinese feestdagen

Chinees Nieuwjaar

Islamitische feestdagen

Offerfeest

Suikerfeest

Hindoe feestdagen

Holifeest

Diwalifeest

Krishna Janamashtmi

Navrati (alleen de laatste dag)

Maha Shivratri

Joodse feestdagen

Paasfeest (Pesach)

Wekenfeest (Sjawoe'ot)

Joods Nieuwjaar (Rosh Hasjana)

Grote verzoendag (Jom Kipoer)

Loofhuttenfeest (Soekot)

Slotfeest (Sjemini Atseret)

Vreugde der Wet (Simchat Tora)

De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden. Soms vragen ouder(s)/verzorger(s) voor hun kind verlof buiten de schoolvakanties. In dergelijke gevallen moet (waar mogelijk) ruim van tevoren een schriftelijk verzoek worden ingediend bij de directeur van de school. Als de aanvraag voor extra verlof niet meer dan tien dagen binnen één schooljaar betreft, beslist de directeur of het verlof kan worden verleend. Bij meer dan tien dagen beslist de leerplichtambtenaar over de aanvraag. Bij de beoordeling van bovenbedoelde aanvragen voor extra verlof dienen de school en de leerplichtambtenaar zich te houden aan onderstaande wettelijke richtlijnen.

Vakantieverlof

Extra vakantieverlof kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) slechts mogelijk is om buiten

de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Hiertoe moet een schriftelijk verzoek worden ingediend, dat gepaard gaat met een werkgeversverklaring. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- éénmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Andere gewichtige omstandigheden

Een verzoek om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden (voor maximaal tien schooldagen per schooljaar) dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering aan de directeur te worden voorgelegd. In de praktijk komen de volgende invullingen voor:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- Voor verhuizing, voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met

de vierde graad, voor één of ten hoogste twee dagen (afhankelijk van de vraag of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerplichtige wordt gesloten);

- Bij ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, duur in overleg met de directeur;
- Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste twee dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste één dag;
- Bij bevalling van moeder/verzorgster, duur in overleg met de directeur;
- Bij ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (121/2, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, voor ten hoogste één dag;
- Bij (andere) calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen.



Aan Voornaam Tussenvoegsel Achternaam
Woonadres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Melding in verband met ongeoorloofd verzuim

Beste voornaam,

Je bent meer dan 16 klokuren binnen 4 weken ongeoorloofd afwezig geweest. Wij zijn verplicht hiervan een melding te doen aan de afdeling Leerplicht/RMC van jouw gemeente.

Deelname aan de lessen is verplicht. Bovendien leidt ongeoorloofd verzuim vaak tot studievertraging.

Om te voorkomen dat je nog meer lessen mist, gaan we aanvullende afspraken maken.

Daarom nodig ik je uit op:

Datum:

Tijd:

Lokaal:

Naam SLB'er:

Wij rekenen op je komst. Kun je niet op de voorgestelde datum en tijd, neem dan contact met mij op. Een kopie van deze brief wordt opgenomen in jouw dossier.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr

Telefoonnummer

E-mailadres

Bij 18-: N.B. je ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over je afwezigheid.



Aan Voornaam Tussenvoegsel Achternaam
Woonadres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Ouder(s)/verzorger(s) informeren over melding ongeoorloofd verzuim (18-)

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van Voornaam,

Wij hebben geconstateerd dat voornaam 16 klokuren binnen 4 weken ongeoorloofd afwezig is geweest. Wij zijn verplicht hiervan een melding te doen aan de afdeling Leerplicht/RMC van uw gemeente.

Wij raden u aan dit thuis te bespreken en voornaam te blijven motiveren om aanwezig te zijn tijdens de lessen.

Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot studievertraging. Om te voorkomen dat voornaam nog meer lessen mist gaan we aanvullende afspraken maken.

Daarom nodig ik u en voornaam voor een gesprek uit op:

Datum:

Tijd:

Lokaal:

U heeft een gesprek met:

Wij rekenen op uw komst. Kunt u niet op de voorgestelde datum en tijd, neem dan contact met mij op. Een kopie van deze brief wordt opgenomen in het dossier van voornaam.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr

Telefoonnummer

E-mailadres



Aan Naam Bedrijf
Adres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Leerbedrijf informeren over ongeoorloofd verzuim

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik u over het volgende informeren: Voornaam achternaam heeft de afgelopen tijd veelvuldig lessen gemist. Het gaat om 16 klokuren in de afgelopen 4 weken. Ik heb over de gemiste lessen helaas geen afmelding van de student ontvangen. Tijdens een loopbaangesprek met de student en zijn ouder(s)/verzorger(s) zal de student hier over aangesproken worden. Het spreekt voor zich dat gemiste lessen voor achterstand kunnen zorgen. Wij zijn wettelijk verplicht om zijn afwezigheid te melden bij Leerplicht of RMC.

Een kopie van deze brief wordt opgenomen in het dossier van de student.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr
Telefoonnummer
E-mailadres



Aan Voornaam Tussenvoegsel Achternaam
Woonadres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Herhaling melding in verband met ongeoorloofd verzuim

Beste voornaam,

Wij hebben opnieuw een melding aan de afdeling Leerplicht/RMC van jouw gemeente moeten doen omdat je nog steeds te veel ongeoorloofd afwezig bent geweest.

We raden je dringend aan om aanwezig te zijn tijdens de lessen om je studie alsnog succesvol af te ronden.

Daarnaast willen we je nogmaals wijzen op de gevolgen van ongeoorloofd verzuim. Deelname aan de lessen is verplicht. Bovendien leidt ongeoorloofd verzuim vaak tot studievertraging.

Ik nodig je voor een gesprek uit op:

Datum:

Tijd:

Lokaal:

Naam SLB'er:

Wij rekenen op je komst. Kun je niet op de voorgestelde datum en tijd, neem dan contact met mij op. Een kopie van deze brief wordt opgenomen in jouw dossier.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr

Telefoonnummer

E-mailadres

Bij 18-: N.B. je ouder(s)/verzorger(s) worden altijd geïnformeerd over je afwezigheid.



Aan Voornaam Tussenvoegsel Achternaam
Woonadres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Ouder(s)/verzorger(s) informeren over herhaling melding ongeoorloofd verzuim (18-)

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van Voornaam

Wij hebben opnieuw een melding aan de afdeling Leerplicht/RMC van uw gemeente moeten doen omdat voornaam nog steeds te veel ongeoorloofd afwezig is geweest.

Wij raden voornaam dringend aan om aanwezig te zijn tijdens de lessen om de opleiding alsnog succesvol af te ronden. Wij gaan er vanuit dat u ook vanuit de thuissituatie hieraan meewerkt.

We willen u daarnaast nogmaals wijzen op de gevolgen van ongeoorloofd verzuim. Deelname aan de lessen is verplicht. Bovendien leidt ongeoorloofd verzuim vaak tot studievertraging.

Daarom nodig ik u en voornaam uit voor een gesprek op:

Datum:

Tijd:

Lokaal:

Naam SLB'er:

Wij rekenen op uw komst. Kunt u niet op de voorgestelde datum en tijd, neem dan contact met mij op. Een kopie van deze brief wordt opgenomen in het dossier van voornaam.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr

Telefoonnummer

E-mailadres



Aan Adres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Leerbedrijf informeren over geen verbetering ongeoorloofd verzuim

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij wil ik u over het volgende informeren: Voornaam achternaam is ondanks een waarschuwing en gesprekken nog steeds veelvuldig ongeoorloofd afwezig. Tijdens loopbaangesprekken met zijn studieloopbaanbegeleider en ouder(s)/verzorger(s) is de student hier over aangesproken en zijn er afspraken gemaakt. Ook de leerplichtambtenaar/RMC medewerker uit de woongemeente is betrokken. De studievoortgang van naam is in gevaar. Mijn advies is om ook binnen uw bedrijf een gesprek met hem aan te gaan en zijn studievoortgang te bespreken.

Een kopie van deze brief wordt opgenomen in het dossier van de student.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr
Telefoonnummer
E-mailadres



Aan Voornaam Tussenvoegsel Achternaam
Woonadres
Postcode Woonplaats

Datum Plaats, datum Kenmerk Naam afdeling

Betreft: Ongeoorloofd afwezig 23+/startkwalificatie

Beste voornaam,

Je bent de afgelopen tijd veelvuldig ongeoorloofd afwezig geweest. Je studievoortgang kan hierdoor in gevaar komen. In de onderwijsovereenkomst die je hebt getekend staat beschreven dat alle lessen gevolgd moeten worden, ook als je een startkwalificatie hebt of ouder bent dan 23.

Ik vraag je om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met je SLB'er en een gesprek met hem/haar te plannen om je verzuim te bespreken.

Een kopie van deze brief wordt opgenomen in jouw dossier.

Met vriendelijke groet,
namens het team

Dhr/Mevr
Telefoonnummer
E-mailadres



AFMELDING

WEGENS ANDERE REDEN DAN ZIEKTE

Naam : _____ Klas : _____

Studentnummer : _____

Geb. Datum : _____

Reden afwezigheid : _____

Dag afwezigheid : _____ Datum afwezigheid : _____

Vanaf : _____ e lesuur tot en met : _____ e lesuur

Handtekening/Naam SLB'er : _____

DIT FORMULIER BIJ DE RECEPTIE INGEVULD INLEVEREN NA ONDERTEKENING VAN JE SLB'ER



AFMELDING

WEGENS ZIEK NAAR HUIS

Naam : _____ Klas : _____

Studentnummer : _____

Geb. Datum : _____

1^e ziektedag : _____

Vanaf lesuur : _____

Handtekening/Naam SLB'er : _____

DIT FORMULIER BIJ DE RECEPTIE INGEVULD INLEVEREN NA ONDERTEKENING VAN JE SLB'ER