



# Privacyreglement Studenten MBO Amersfoort

**Colofon**

Uitgave	: MBO Amersfoort
Versie	: Definitief 1.0
Instemming Studentenraad	: 11 september 2019
Vastgesteld cvb	: 17 september 2019
Kenmerk CvB vastgesteld	: MBOA-15-3671

## Inhoud

<b>INLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>1. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>4</b>
1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	4
2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	6
3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	6
4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	6
5. DOEL PRIVACYREGLEMENT	6
6. AANSPREEKBAARHEID EN COMMUNICATIE	7
<b>2. VERPLICHTINGEN VAN MBOA</b>	<b>8</b>
1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	8
2. INFORMEREN VAN STUDENTEN	8
3. FUNCTIONARIS GEGEVENSBEWAKING (FG)	8
4. BEVEILIGING	8
5. DPIA	9
<b>3. PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>10</b>
1. PERSOONSGEGEVENS	10
2. BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS	11
3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSGEGEVENS	11
4. AANMELDEN OP IT VOORZIENINGEN VAN MBOA	11
5. MONITORING	12
<b>4. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>12</b>
1. VERWERKEN VAN PERSOONSGEGEVENS	12
2. TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE EN BEVEILIGING	12
3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	13
<b>5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS</b>	<b>13</b>
1. GRONDSLAG	13
2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	14
3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	14
<b>6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSGEGEVENS WORDEN VERSTREKT</b>	<b>15</b>
1. ONDERWIJSINSTELLINGEN ONDERLING	15
2. EXTERNE ORGANISATIES	15
3. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	16
4. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS/VOOGDEN VAN STUDENTEN	16
<b>7. RECHTEN VAN DE STUDENT</b>	<b>16</b>
1. RECHTEN VAN DE STUDENT	16
2. INZAGE PERSOONSGEGEVENS	16
3. CORRECTIE PERSOONSGEGEVENS	17
4. SCHENDING RECHT	18

## Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen MBO Amersfoort (MBOA) is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van MBOA en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met dit reglement draagt MBOA ervoor zorg dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (UAVG) en overige gedragscodes en regelingen zoals genoemd in het Informatiebeveiligingsbeleidsplan.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van studenten wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de student.

Het college van bestuur zal in samenspraak met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Amersfoort

datum .....

Het College van bestuur MBO Amersfoort

w.g.

## 1. Algemene bepalingen

### 1. Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegevens dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet bij de verwerking betrokken is zoals leerplicht, DUO, etc.;
<i>De Onderwijsinstelling:</i>	Een of meerdere onderdelen van MBOA;
<i>Minderjarigen:</i>	De student die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt; <sup>1</sup>
<i>Ouder(s), Verzorgers, Voogd:</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de student;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>Data Protection impact Assessment (DPIA):</i>	Instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van het dataverkeer van MBOA;
<i>Student:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;

---

<sup>1</sup> MBO Amersfoort hanteert de leeftijd van 18 jaar in plaats van de leeftijd van 16 jaar.

*Toezichthoudende autoriteit:* De Autoriteit Persoonsgegevens (AP);

*Verwerker:* Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van de Onderwijsinstelling de persoonsgegevens verwerkt;

*Verwerkingsverantwoordelijke:* MBOA het bevoegd gezag ;

*Verwerking van persoonsgegevens:* Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.

## **2. Totstandkoming privacyreglement**

- a. Dit privacyreglement wordt na instemming van de Studentenraad vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
- b. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van MBOA.
- c. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

## **3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement**

- a. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van het College van Bestuur. Hiervan worden de studenten op de hoogte gesteld.
- b. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

## **4. Reikwijdte privacyreglement**

- a. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van studenten.
- b. In dit privacyreglement wil MBOA met een aantal regels openheid bieden aan studenten over hoe MBOA omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
- c. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, de Ombudsman en / of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

## **5. Doel privacyreglement**

Dit privacyreglement wenst:

- a. de privacy van de student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
- b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
- d. de rechten van de student te waarborgen.

## **6. Aanspreekbaarheid en communicatie**

- a. MBOA en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
- b. Studenten van MBOA zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
- c. Het privacyreglement is een intern document dat wordt gepubliceerd op de intranet site van MBOA.
- d. De belangrijkste informatie uit het privacyreglement voor studenten wordt gepubliceerd via een privacy statement.

## **2. Verplichtingen van MBOA**

### **1. Professioneel en integer handelen**

- a. MBOA gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om. Deze verplichting vervalt voor informatie die op basis van wettelijke verplichtingen moet worden aangeleverd.
- b. MBOA spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - de rechten van de student te waarborgen.

### **2. Informeren van studenten**

MBOA is verplicht om de onderstaande informatie aan de student te verstrekken:

- de identiteit van MBOA;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de verantwoordelijke binnen de organisatie;
- de contactgegevens van de FG gegevensbescherming;
- de categorieën van ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van studenten;
- de gehanteerde bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### **3. Functionaris Gegevensbescherming (FG)**

- a. MBOA heeft een Functionaris Gegevensbescherming.
- b. De Functionaris Gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacy-beleid.

### **4. Beveiliging**

1. MBOA draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.



## 5. DPIA

- a. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
- bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
  - het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
  - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
- b. MBOA verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van studenten. MBOA is dan ook verplicht om periodiek een DPIA uit te voeren.

## 6. Datalekken

1. Indien binnen MBOA zelf of bij een door MBOA ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door MBOA worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal MBOA daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. De FG van MBOA zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.  
Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de student inhoudt, stelt MBOA ook de student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert MBOA de procedures die zijn opgenomen in het beleid en het protocol Datalekken.

### **3. Persoonsgegevens**

#### **1. Persoonsgegevens**

- a. MBOA streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
- b. De volgende gegevens van de student worden vastgelegd:
- Contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
  - Contactgegevens (geboortedatum en gendergeslacht);
  - Contactgegevens (overige gegevens);
  - Studentnummer;
  - Nationaliteit en geboorteplaats;
  - Verblijfsstatus;
  - Gegevens ouders of voogd;
  - Medische gegevens (op eigen verzoek);
  - Gegevens en verslagen over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, (speciale) begeleiding studenten, aanwezigheidsregistratie, medisch- en zorgdossier, klas, leerjaar en opleiding;
  - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
  - Financiële gegevens;
  - Beeldmateriaal;
  - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseurs betrokken zijn bij de student;
  - Burgerservicenummer.
- c. MBOA kan studenten vragen naar strafrechtelijke persoonsgegevens indien het niet kunnen verkrijgen van een VOG het vinden van een stageplaats of het afronden van een opleiding onmogelijk maakt.
- d. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

## **2. Bijzondere persoonsgegevens**

- a. MBOA neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is in het belang van de student:
- Gegevens over de gezondheid;
  - Ras of etnische afkomst;
  - Voorkeur (alleen na toestemming van student);
  - Strafrechtelijke persoonsgegevens.
- b. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de student worden de gegevens die MBOA noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het zorgdossier. MBOA is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten MBOA.
- c. Het zorgdossier van een student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek.

## **3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens**

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarige studenten, door de ouder(s) of verzorger(s) of voogd verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, stageovereenkomst, examenovereenkomst, derde verklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s)) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien MBOA extra informatie nodig heeft over de student, zal zij deze uitsluitend opvragen als MBOA daarvoor een wettelijke grondslag of toestemming van de student zelf (of bij minderjarige student de ouder(s) / verzorger(s)) heeft.

## **4. Aanmelden op IT voorzieningen van MBOA**

1. Een ieder die gebruik wil maken van de MBOA IT voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid van MBOA en de SURF-net voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de IT voorzieningen en de internet verbinding van MBOA. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een IT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, Cloudpotal, etc).
3. In de Gedragscode voor veilig werken in de digitale omgeving van MBOA voor medewerkers en studenten legt MBOA vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elk student wordt geacht de inhoud van het Gedragscode voor veilig werken in de digitale omgeving van MBOA voor medewerkers en te kennen en zich hieraan te houden.
5. Gedragscode voor veilig werken in de digitale omgeving van MBOA voor medewerkers en studenten is door de student in te zien op de website van MBOA.

## 5. Monitoring

- a. Aanmelden op de IT voorziening van MBOA houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk houden van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
- b. Ten behoeve van optimale IT voorzieningen maakt MBOA gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden enkel en alleen gebruikt voor IT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden binnen het netwerk.
- c. Voor meer informatie over de IT voorziening kan de student de Gedragscode voor veilig werken in de digitale omgeving van MBO Amersfoort voor medewerkers en studenten raadplegen.

## 4. Verwerken van persoonsgegevens

### 1. Verwerken van persoonsgegevens

- a. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt MBOA zich aan de wet.
- b. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):

#### A. Uitvoering van de onderwijsovereenkomst

- het geven van onderwijs en de begeleiding van studenten;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- de administratie van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.

#### B. Wettelijke plicht:

- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
- voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
- de uitvoering of toepassing van een ander wet.

#### C. Gerechtvaardigd belang:

- het uitvoeren van videocameratoezicht.

### 2. Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

- a. MBOA zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van MBOA hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie en beschikken over een Verklaring werken met persoonsgegevens.
- b. Iedereen die binnen MBOA persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
- c. De verwerker en derden van MBOA hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of MBOA een gerechtvaardigd belang heeft.
- d. MBOA is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
- e. MBOA draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### **3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens**

- a. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
- b. MBOA houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen en aan de termijn die is vastgelegd in het Documentair Structuur Plan MBO.  
Na het verstrijken van de bewaartermijn worden de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van 1 jaar verwijderd en of vernietigd;
- c. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
  - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  - indien daarover tussen de student en MBOA overeenstemming bestaat.
- d. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

### **5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens**

#### **1. Grondslag**

Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van:

#### **A. Uitvoering wettelijke plicht**

- MBOA is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van studenten aan externe partijen te verstrekken.

#### **B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst**

- MBOA is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst. Dit betekent dat MBOA persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.

#### **C. Gerechtvaardigd belang**

MBOA zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de student voor gaat. MBOA moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de student;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles;
- politie onderzoek;
- juridische vervolging

#### **D. Toestemming van de student**

- Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de student (of ouder(s) / verzorger(s), voogd), indien het gaat om jongeren onder de 18 jaar).

## **2. Juridische toetsing van verzoeken**

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

### **A. Subsidiariteit**

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.

### **B. Proportionaliteit**

De inbreuk op de belangen van de student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.

### **C. Dataminimalisatie**

MBOA verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. MBOA verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

## **3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking**

- a. Wanneer MBOA persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
- b. Wanneer MBOA een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

## **6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt**

### **1. Onderwijsinstellingen onderling**

- a. Als de student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen de onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
- b. Uitwisseling van persoonsgegevens van studenten van een van de onderwijsinstellingen die samen MBOA vormen, is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
- c. Een gerechtvaardigd belang wordt door MBOA aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - de overgang van MBO naar MBO of HBO;
  - enquêtes Schoolverlaters.
- d. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
- e. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

### **2. Externe organisaties**

- a. Voor zover wordt vereist kan MBOA onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
  - naam (voornaam en achternaam);
  - adres, postcode en woonplaats;
  - e-mailadres.
- b. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
  - het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
  - de Inspectie van Onderwijs;
  - bureau Leerplicht;
  - de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO);
  - politie en justitie op vertoon van schriftelijk bevel;
  - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is;
  - overige onderwijsinstellingen uitsluitend met de toestemming van de student.
- c. Persoonsgegevens als bedoeld in lid 1 kunnen nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de Onderwijsinstelling dit in het belang van de student acht. Dit zal pas plaatsvinden nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan de student of diens ouder(s) / verzorger(s) is bekend gemaakt en hen gedurende maximaal zes weken in de gelegenheid stellen om bezwaar te maken voordat de Onderwijsinstelling de gegevens verstrekt.

### **3. Regionale Meld- en Coördinatiepunt**

- a. MBOA krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Regionale Meld- Coördinatiepunt (hierna: RMC) regio's.
- b. Een RMC-regio houdt zich bezig met melding en registratie van voortijdig schoolverlaters teneinde dit aantal effectief terug te dringen.
- c. Het terugdringen van het aantal voortijdig schoolverlaters is een doelstelling van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Om hieraan een substantiële bijdrage te leveren, moet in kaart worden gebracht welke personen zich hebben aangemeld voor onderwijs en welke studenten ingeschreven staan bij onderwijsinstellingen. MBOA is van mening dat de RMC-regio een gerechtvaardigd belang heeft bij het uitwisselen van persoonsgegevens.
- d. MBOA zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van de RMC-regio. MBOA zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee de RMC-regio haar doelstelling kan bereiken.
- e. Vanaf het moment van inschrijving zal MBOA geen gegevens meer uitwisselen met de RMC-regio, omdat deze informatie dan ook op andere wijze door de RMC-regio kan worden verkregen.
- f. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

### **4. Informatievoorziening aan ouders/voogden van studenten**

- a. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan ouders en of voogden van minderjarige studenten kiest MBOA ervoor om een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
- b. Voor studenten onder de 18 jaar deelt MBOA op de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de ouders/voogden.
- c. MBOA hecht grote waarde aan de ouder/ voogd betrokkenheid en voelt zich genoodzaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247 en artikel 1:377c lid 1 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1996.

### **7. Rechten van de student**

#### **1. Rechten van de student**

- a. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de student een aantal rechten.
- b. Een student of eventueel de ouders(s) / verzorger(s), voogden hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

#### **2. Inzage persoonsgegevens**

##### Recht van inzage

1. De student heeft het recht te weten of / en welke persoonsgegevens worden verwerkt door MBOA. MBOA moet de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, een kopie verstrekken van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Aan een verzoek om bijkomende kopieën kunnen kosten worden verbonden.
2. Voordat een student inzage krijgt in zijn dossier dient de student zich te legitimeren. MBOA zal geen kopie van het identiteitsbewijs in de administratie opnemen bij het vaststellen van de identiteit.
3. MBOA draagt steeds zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de student.



### 3. Correctie persoonsgegevens

#### Recht op rectificatie

- a. De student heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 3.2.1, te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden.
- b. MBOA is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

#### Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

- a. MBOA is verplicht persoonsgegevens van de student zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
  - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
  - de student zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
  - de student bezwaar maakt tegen de verwerking;
  - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
- b. De student die niet is aangenomen door MBOA kan een verzoek doen bij MBOA om zijn gegevens te laten verwijderen. MBOA verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen student.

#### Recht op beperking van de verwerking

- a. De student heeft het recht MBOA te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken / wijzigen indien:
  - de student de juistheid van persoonsgegevens betwist;
  - de gegevens van de student onrechtmatig worden verwerkt;
  - de gegevens van de student zijn niet meer nodig voor de verwerkingsdoeleinden;
  - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de student.
- b. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door MBOA duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
- c. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de student worden verwerkt.
- d. Indien MBOA de beperking wil opheffen dan dient MBOA de student hiervan op de hoogte te brengen.

#### Recht op overdraagbaarheid van gegevens

- a. De student heeft het recht om de gegevens die de student aan MBOA heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
- b. De student heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door MBOA de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.

#### Recht van bezwaar

- a. De student kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.
- b. Als de student bezwaar maakt dan staakt MBOA de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

#### **4. Schending recht**

- a. Voor de uitoefening van de rechten, genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de student een schriftelijk verzoek aan de FG. De FG zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen MBOA. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit.
- b. MBOA bericht de student zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, tenzij er sprake is van gecommuniceerd uitstel.
- c. Indien een student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de FG. Indien de klacht bij de FG niet tot een oplossing leidt dan heeft de student de mogelijkheden zoals beschreven in het reglement overige klachten.
- d. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.