

FLEX

Bij Flex sta jij als student centraal. Je wordt gevormd tot een zelfsturende professional, waarbij jij (grotendeels) de regie hebt over jouw eigen leerroute. Niet iedere student is het zelfde en dat vraagt om een aanpak op maat. Ons onderwijs is daarom flexibeler. Binnen FLEX bieden we je de mogelijkheid om je opleiding te versnellen of te vertragen, te verdiepen of te verbreden.

Flex-opleidingen zijn opgebouwd uit losse modules. Dat betekent dat je geen vastomlijnde opleiding meer hebt om tot een vakdiploma te komen, maar dat er meerdere mogelijkheden zijn. Binnen MBO Flex noemen we dat diplomaroutes. Binnen deze diplomaroutes heb je vaste modules (denk bijvoorbeeld aan knipvaardigheden wanneer je kapper wilt worden), maar ook modules die je zelf kunt kiezen om je opleiding te verdiepen of te verbreden. Zo kan een verdieping op je kappersdiploma een extra module visagie zijn en kun je je opleiding verbreden met een module over online marketing.

Al het lesmateriaal van MBO Flex is te vinden op onze online MBO Academy. En doordat het lesmateriaal beschikbaar is, kun je jouw leerroute aanpassen aan jouw eigen tempo.

Grotendeels jouw eigen leerroute bepalen betekent ook dat je kunt beginnen met een opleiding van jouw keuze, maar nog alle ruimte hebt om te wisselen van opleiding (bijna) zonder vertraging op te lopen. Je kunt daarnaast ook versnellen, waardoor je eerder klaar bent, meerdere opleidingen tegelijkertijd volgen, of het rustiger aan doen. Uiteindelijk gaat iedere student met zijn diploma de deur uit.

Onze visie is dat jij het pad kunt bewandelen dat het beste bij je past. Zo bouwen we aan eigenaarschap voor jouw ontwikkeling. Je bent zelf verantwoordelijk voor jouw eigen leerproces en wij begeleiden daarbij.

Uitstroomrichting en domeinen

Bij de opleiding Flex hoeft jij je uitstroomrichting niet van te voren vast te leggen. Je hebt tijd om aan de hand van je leerervaringen te bepalen welke kant jij op wilt. Voor de zomervakantie in het eerste jaar kies jij in welke richting je wilt uitstromen. Na het eerste jaar kun je zelfs nog van richting switchen door (een) eventuele extra module(s) te halen of een aanvullende stage in de nieuwe richting te volgen.

Onder een domein vallen verschillende kwalificatiedossiers. Daarin staat vastgelegd welke kerntaken, werkprocessen en keuzedelen bij een opleiding horen. De domeinen, kwalificatiedossiers en uitstroomrichtingen zijn:

Domein: 79090 Economie en Administratie

23064 Kwalificatiedossier Commercie

uitstroomprofielen:

25132 Junior Accountmanager (4)

23296 Kwalificatiedossier Business Services

uitstroomprofielen:

25723 Allround assistant Business Services (3)

25725 Business Administration & Control Specialist (4)

25726 Legal, Insurance & HR Services Specialist (4)

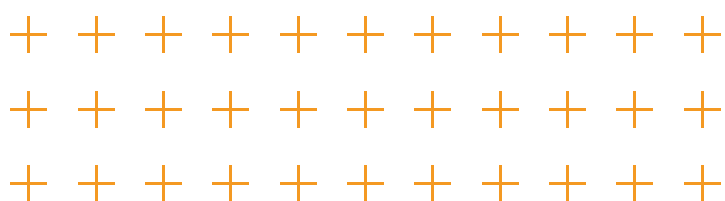
25727 Marketing en Communication Specialist (4)

25728 Office & management Support Specialist (4)

23302 Kwalificatiedossier 25636 Luchtvaartdienstverlener (4)

uitstroomprofielen:

25749 Medewerker Evenementen Organisatie (4)



Domein: 79080 Handel en ondernemerschap

23323 Kwalificatiedossier Retail management

uitstroomprofielen:

25807 Retailmanager (4)

23078 Kwalificatiedossier Ondernemerschap op basis van vakmanschap

uitstroomprofiel:

25165 Vakman-ondernemer (4)

23325 Kwalificatiedossier Retail advies

uitstroomprofielen:

25809 Retailspecialist (3)

Domein: 79130 Toerisme en recreatie

23264 Kwalificatiedossier Travel, Leisure & Hospitality

uitstroomprofielen:

25646 Leidinggevende leisure & hospitality (4)

25647 Leidinggevende travel & hospitality (4)

25648 Zelfstandig medewerker leisure & hospitality (3)

25649 Zelfstandig medewerker travel & hospitality (3)

Domein: 79110 Uiterlijke verzorging

23263 Kwalificatiedossier Haarverzorging

uitstroomprofielen:

25641 Kapper (2)

25642 Hairstylist dame (3)

25643 Hairstylist heer (3)

25644 Salonmanager dame (4)

25645 Salonmanager heer (4)

23159 Kwalificatiedossier Schoonheidsverzorging

uitstroomprofielen:

25403 Allround Schoonheidsspecialist (4)

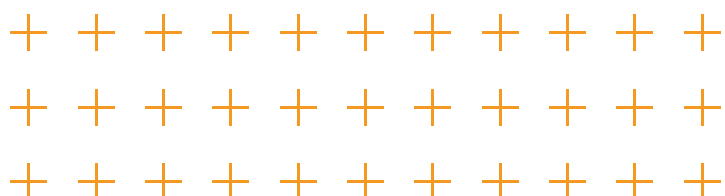
25404 Schoonheidsspecialist (3)

Domein: 79070 Transport, scheepvaart en logistiek

23260 Kwalificatiedossier Dienstverlening in de luchtvaart

uitstroomprofielen:

25636 Luchtvaartdienstverlener (4)



Lessen

Er zijn beroepsgerichte vakken, generieke vakken en keuzedelen.

Verder zijn er praktijkgerichte vakken.

In Flex zijn deze verschillende vakken vaak geïntegreerd in een module.

Er zijn ook minoren (een vaste set modules die verdiepend zijn bv. modules handig om door te stromen naar AD Recht).

Ook staan er BAM A, B, C. Dit zijn bindende aanvullende modules ter extra ontwikkeling van de student.

Wanneer blijkt dat jij als student nog wat extra's nodig hebt, ergens een lacune hebt, geeft de leercoach aan welke extra modules je moet doen om die ontwikkeling toch te behalen. Dit bepaalt de leercoach in samenspraak met jou naar aanleiding van je leerdoelen.

In **beroepsgerichte vakken** komen de kerntaken en werkprocessen aan bod die bij het beroep horen.

Generieke vakken zijn Nederlands, Engels, rekenen, burgerschap en eventueel een andere vreemde taal. Deze vakken volg je om goed op niveau te komen en blijven: je kunt in goed Nederlands een plan schrijven, mensen in het Engels toespreken, plannen uitrekenen en weet wat er in de maatschappij leeft.

Keuzedelen zijn (verplichte) modules die jouw opleiding en diploma extra interessant kunnen maken; je gaat je verdiepen, verbreden of je voorbereiden op doorstroom naar het hbo.

Bij de **praktijkgerichte vakken** horen projecten op school, de lessen die je volgt in het OIB en de stage die je loopt in het bedrijfsleven (de BPV, beroepspraktijkvorming).

In de modules, projectwijzers en de handleiding BPV staat uitgebreide informatie over wat er wanneer gedaan zal worden. Die worden met je doorlopen door de betreffende leercoach, vakdocent, instructeur en BPV-er. Houd die informatie zelf ook goed in de gaten. Ook krijg je uitleg over wat je moet doen tijdens of voorafgaand aan de les of in het OIB.

Daarnaast bespreek je wat je moet/gaat doen met jouw leercoach. Met je leerteam bekijk je de modulekaarten en de projectwijzers: welke module/project er gepland staat, welke doelen jij daar in hebt en hoe jij daar mee aan de slag gaat, hoe het gaat e.d.

MBO Amersfoort vindt het belangrijk dat je naast de lessen (zowel online als op school) ook leert in de beroepspraktijk. Dit doen we op de volgende manieren:

OIB: Onderwijs In Bedrijf

Je leert hier in een echt bedrijf dat hoort bij de opleiding. De collega's van OIB zijn verbonden aan MBO Amersfoort; zij zijn instructeurs. Zij geven je instructies en opdrachten van echte klanten. Je gaat dus in opdracht van klanten werkzaamheden uitvoeren (bijv. een folder ontwikkelen; content schrijven) waarvoor je kennis en vaardigheden uit je lessen nodig hebt. Deelname aan OIB is verplicht en een voorwaarde om je diploma te halen. Mis je OIB-lessen? Dan krijg je de mogelijkheid dit in vakantietijd in te halen.

BPV: Beroeps Praktijk Vorming (stage)

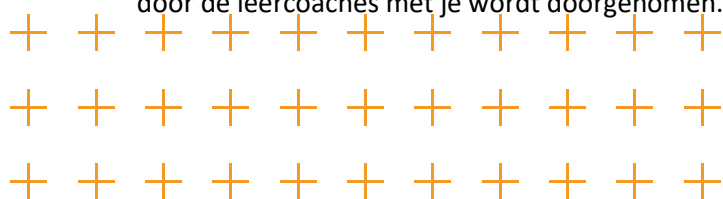
BPV in de Bol-opleidingen

Tijdens de opleiding ga je stage lopen. Voor ieder studiejaar dat je bij ons ingeschreven staat, loop je 10 weken stage. Tijdens je stage pas je de kennis die je in de module BPV hebt geleerd toe en werk je aan je beroepsvaardigheden. Je moet een aantal modules afhebben voordat je klaar bent om op stage te gaan.

Wanneer je start met je stage, hangt dus af van de snelheid waarin jij je studie doet.

Doorgaans starten de stageperiodes voor de eerstejaars studenten vanaf periode 3 van je studie.

Je ontvangt vóór aanvang van je stage een handleiding BPV. Dit is een fysiek boekje voor studenten en praktijkopleiders. Hierin kun je alle informatie vinden over wat en hoe. Daarnaast is er ook een module BPV die door de leercoaches met je wordt doorgenomen.



Het BPV-bureau is te vinden in lokaal 2.37. Hier kun je terecht als je vragen hebt over jouw BPV. Bij welk OIB/leerbedrijf je wordt ingezet hangt samen met jouw uitstroomrichting.

Praktijk in de BBL-opleiding:

Volg je een opleiding in de Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL), dan werk je al in de praktijk. Als je een BBL-opleiding volgt, kom je een dag per week naar school voor lessen. Je hebt dan gedurende de opleiding voor minimaal 21 uur per week een baan bij een erkend leerbedrijf.

Keuzedelen

Voor alle studenten Flex is het keuzedeel **Ondernemend gedrag** verplicht. Van de overige keuzedelen kies je er zelf nog twee. Welke je kunt kiezen, hangt samen met jouw definitieve uitstroomrichting. Jouw leercoach zal je daar verder over informeren. In keuzedelen moet je examen doen. Jouw keuzedelen moeten minimaal met voldaan worden afgesloten en worden op jouw diploma vermeld.

Tweetalig onderwijs

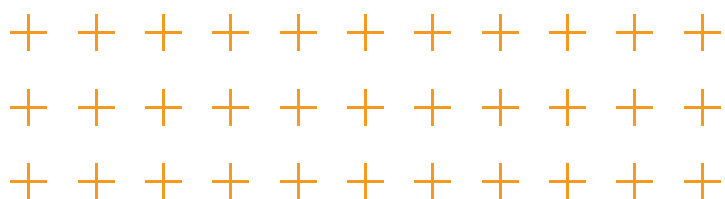
Binnen Flex bepaal jij in zekere zin je eigen route. Je kunt ervoor kiezen bepaalde modules in het Engels te volgen. Er bestaat ook de mogelijkheid de opleiding Medewerker Marketing en Communicatie in de tweetalige variant te volgen. Naast versterkt Engels dat opleidt tot een Cambridge certificaat houdt deze opleiding in dat tenminste 50% van de modules (beroepsspecifieke vakken) in het Engels gegeven worden. Verder behoren een studiereis en een verplichte buitenlandstage tot het programma. Aan deze opleiding zijn extra kosten verbonden. Deze staan vermeld op de website.

Rooster

Voor de meeste opleidingen geldt dat een schooljaar 4 lesperiodes heeft van elk 10 weken. Elke periode kan er een nieuw lesrooster zijn. Jouw persoonlijke lesrooster kun je onder andere vinden in Eduarte. Hoelang de lessen duren hangt af van de les die je hebt. Soms is dit één uur maar soms kan dit ook langer zijn. Dat noemen we in 'blokken werken'. De lessen zijn in je rooster vaak aangegeven in eenheden van een half uur. Meerdere eenheden samen vormen de les (of module). Vaak is dit één of twee uur. Als er in een module (of les) van meer dan één uur gewerkt wordt, zal de docent zelf aangeven wanneer er even pauze is.

Bekijk elke dag het rooster; er kan namelijk een roosterwijziging zijn. Je rooster is ook te vinden in de agenda van MS TEAMS of in MijnMBOA.nl.

Jouw leercoach of docent kan je uitleg geven over de codes (docent, vak, locatie/lokaal, of externe locatie) op het lesrooster.



Regels

Naast de algemene regels van MBO Amersfoort, zijn er ook nog regels van de opleiding zelf en van de leslocaties:

- Je bent op tijd in de les, zowel tijdens digitale als ook fysieke lessen;
- Je hebt bij je wat je nodig hebt in de les (boeken, laptop, licentie);
- Je hebt je voorbereid voor de les die je gaat volgen. Je hebt vooraf in de module of projectwijzer gekeken en weet wat er op de planning staat.
- Je hebt eventueel huiswerk gemaakt voordat de les begint.
- Afhankelijk van jouw definitieve uitstroomrichting draag je schoolkleding tijdens uitvoeringen van activiteiten, excursies en andere bijeenkomsten met externe gasten. Schoolkleding is schoon, netjes en kreukvrij. Het niet dragen van de schoolkleding kan resulteren in uitsluiting van het programma;
- Tijdens sportactiviteiten draag je sportkleding. Houd rekening met sportschoenen voor indoor / outdoor activiteiten.
- Jassen uit tijdens de les. Tassen op de grond.
- Mobiele telefoons uit en in je tas, tenzij de docent anders zegt (i.v.m. opdrachten).
- Fotograferen en filmen van medestudenten of teamleden is niet toegestaan, mits uitdrukkelijk toestemming wordt verleend.

Aan bovenstaande regels wordt ook jouw beroepshouding afgemeten.

(Op een beroepsopleiding is je beroepshouding een belangrijk onderdeel. Je houden aan regels en afspraken is een belangrijk onderdeel van je beroepshouding).

Stageplekken

Voor alle stageperiodes geldt dat je zelf op zoek gaat naar een stageplaats. Dat doen we niet voor niks: we willen graag dat jij op zoek gaat naar iets dat bij je past. Iets waar jij ook echt zin in hebt. En iets waar jij je kwaliteiten kunt laten zien, waardoor de kans op succes groter wordt. Zelf regelen dus, maar wel met ondersteuning van het BPV-bureau. Zie de contactgegevens van het BPV-bureau in Weten & Regelen op MijnMBOA.nl.

Validering en afsluiting

Als je kiest voor MBO Flex moet je ook examens doen. Er is een scheiding tussen onderwijs en examinering. Dat betekent dat het onderwijs positief afgerond moet zijn, voordat je mag deelnemen aan examens.

Je hebt de lessen bij Onderwijs in bedrijf (OIB) gevolgd en de stage/BPV goed afgesloten.

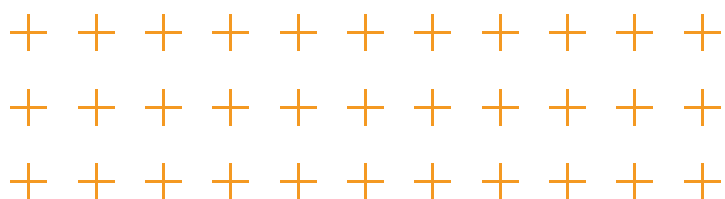
Examens generieke vakken

Rekenen sluit je af met een officieel verplicht instellingsexamen, dat centraal wordt afgenomen. De andere generieke vakken (Nederlands, Engels (alleen niveau 4), of evt. een andere vreemde taal) sluit je gedeeltelijk af met centrale examens. Een ander deel wordt indien mogelijk afgesloten bij de beroepsgerichte vakken (b.v. spreken en gesprekken voeren). Het onderdeel spreken kan bijvoorbeeld deel uitmaken van het houden van een presentatie.

Voor Burgerschap maak je tijdens je opleiding verschillende soorten opdrachten (werkstuk, rollenspel, project etc.) die je minimaal met een voldoende moet afsluiten om te kunnen diplomeren.

Examens beroepsgerichte vakken:

Voor de beroepsgerichte vakken maak je per kerntaak (werkproces(sen)) na het afronden van het onderwijs een mix van opdrachten, die je in jouw portfolio verzamelt. De beoordeling en afronding van je portfolio wordt gedaan door een assessor en wordt gewaardeerd met een "goed, voldoende of een onvoldoende".



Keuzedelen

De keuzedelen worden apart geëxamineerd, zijn een verplicht onderdeel van de opleiding en tellen mee in de slaag- zakregeling.

De eisen bij de keuzedelen zijn voor niveau 2 opleidingen iets anders dan bij niveau 3 en 4 opleidingen.

Als je alles positief hebt afgerond dan word je voorgedragen aan de examencommissie voor het diplomabesluit.

Kijk voor meer informatie:

- in de 'Examenwijzer'. Daar staat wanneer de centrale examens zijn, hoe de examens eruitzien en hoe de klachtenprocedure is ingeregeld (onder constructie tot oktober i.v.m. wettelijke aanpassingen in de regeling over klachten en bezwaren).
- Bij <https://www.mboamersfoort.nl/studenten/examineren-en-diplomeren/>
- In de MS TEAMS-omgeving van jouw klas
- In de diplomaroutes vind je de eisen om te kunnen diplomeren per beroepsrichting.

